



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO VI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2014
EDITAL Nº ____/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2014

Aos XXX dias do mês de XXXXXX do ano 2.014, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, empresário, RG nº 3.978.179-3, CPF/MF nº 362.332.348-91, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº ____/2014, Pregão Presencial nº ____/2014, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONER DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DESTA PREFEITURA PELO PERÍODO DE 12 MESES**, conforme especificações constantes do Anexo I, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa XXXXXXXXXXXX, adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, CNPJ/MF nº XXXXXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo Sr: XXXXXXX RG:- XXXXXX, CPF: XXXXXXXXXX é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado de R\$
_____ (_____).

1.2 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

1.4 - O(s) preço(s) unitário(s) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata.

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.6 - A entrega dos objetos, constantes da (AF)-Autorização de Fornecimento será conforme a Clausula XI do Edital de Pregão Presencial nº ____/2014, deverá ser única e feita no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis de acordo com a solicitação da Secretaria requisitante, conforme quantidades, horário e local designado, sob pena das sanções previstas na cláusula XIV do Edital.

1.6.1 - A segunda colocada somente poderá fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada.

1.7 - A (AF)-Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AF), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº ____/2014 – Pregão Presencial nº ____/2014.

1.10 - Os objetos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento provisório.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente AF- Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade com a Seguridade Social e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

1.11.2 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total dos objetos constantes na referida AF- Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações, até 15 (quinze) dias úteis da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF- Autorização de Fornecimento, através de Ordem de



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da DETENTORA, junto ao Banco _____, Agência nº _____ – C/Corrente nº _____.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098/3.3.90.30.00 - Ficha 34 – Secretaria de Gabinete;

nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.100/3.3.90.30.00 Ficha 35 – Secretaria de Gabinete;

nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156/3.3.90.30.00 Ficha 58 – Secretaria de Administração;

nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161/3.3.90.30.00 Ficha 59 – Secretaria de Administração;

nº 02.03.00 – 04.122.0056.2.160/3.3.90.30.00 Ficha 60 – Secretaria de Administração;

nº 02.04.00 – 04.122.0018.2.051/3.3.90.30.00 Ficha 87 – Secretaria de Expediente;

nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153/3.3.90.30.00 Ficha 102 – Secretaria de Finanças;

nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.154/3.3.90.30.00 Ficha 103 – Secretaria de Finanças;

nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.155/3.3.90.30.00 Ficha 104 – Secretaria de Finanças;

nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045/3.3.90.30.00 Ficha 140 – Secretaria de Negócios Jurídicos;

nº 02.07.00 – 06.122.0015.2.046/3.3.90.30.00 Ficha 155 – Secretaria de Segurança Pública;

nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048/3.3.90.30.00 Ficha 156 – Secretaria de Segurança Pública;

nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049/3.3.90.30.00 Ficha 157 – Secretaria de Segurança Pública;

nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050/3.3.90.30.00 Ficha 158 – Secretaria de Segurança Pública;

nº 02.07.00 – 06.182.0015.2.047/3.3.90.30.00 Ficha 159 – Secretaria de Segurança Pública;

nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044/3.3.90.30.00 Ficha 192 – Corpo de Bombeiros e Dependências;

nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.30.00 Ficha 204 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento

Social;

nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040/3.3.90.30.00 Ficha 205 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento

Social;



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.034/3.3.90.30.00 Ficha 386– Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.09.05 – 08.241.0012.2.042/3.3.90.30.00 Ficha 411– Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social;
nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 Ficha 455– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 Ficha 456– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.134/3.3.90.30.00 Ficha 457– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 Ficha 458– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 Ficha 459– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.104/3.3.90.30.00 Ficha 460– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.104/3.3.90.30.00 Ficha 461– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.30.00 Ficha 462– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.30.00 Ficha 463 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.107/3.3.90.30.00 Ficha 464– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.108/3.3.90.30.00 Ficha 465– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.108/3.3.90.30.00 Ficha 466– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.109/3.3.90.30.00 Ficha 467– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.303.0046.2.127/3.3.90.30.00 Ficha 468 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.303.0046.2.130/3.3.90.30.00 Ficha 469– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111/3.3.90.30.00 Ficha 470– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111/3.3.90.30.00 Ficha 471– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.112/3.3.90.30.00 Ficha 472– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.112/3.3.90.30.00 Ficha 473– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.113/3.3.90.30.00 Ficha 474– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.113/3.3.90.30.00 Ficha 475 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.114/3.3.90.30.00 Ficha 476– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.114/3.3.90.30.00 Ficha 477– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.115/3.3.90.30.00 Ficha 478– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.115/3.3.90.30.00 Ficha 479– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.116/3.3.90.30.00 Ficha 480– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.116/3.3.90.30.00 Ficha 481– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.117/3.3.90.30.00 Ficha 482– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.117/3.3.90.30.00 Ficha 483– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.120/3.3.90.30.00 Ficha 484– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.120/3.3.90.30.00 Ficha 485– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.121/3.3.90.30.00 Ficha 486– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.121/3.3.90.30.00 Ficha 487– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.122/3.3.90.30.00 Ficha 488– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.122/3.3.90.30.00 Ficha 489– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.123/3.3.90.30.00 Ficha 490– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.123/3.3.90.30.00 Ficha 491– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.125/3.3.90.30.00 Ficha 492– Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.305.0045.2.125/3.3.90.30.00 Ficha 493– Secretaria de Saúde;
nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.143/3.3.90.30.00 Ficha 655– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.143/3.3.90.30.00 Ficha 656– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.143/3.3.90.30.00 Ficha 657– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.30.00 Ficha 658– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.30.00 Ficha 659– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.30.00 Ficha 660– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.142/3.3.90.30.00 Ficha 661– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.142/3.3.90.30.00 Ficha 662– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.142/3.3.90.30.00 Ficha 663– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.144/3.3.90.30.00 Ficha 664– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.144/3.3.90.30.00 Ficha 665– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.144/3.3.90.30.00 Ficha 666– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.146/3.3.90.30.00 Ficha 667– Secretaria de Educação;



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.146/3.3.90.30.00 Ficha 668– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.146/3.3.90.30.00 Ficha 669– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.147/3.3.90.30.00 Ficha 670– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.147/3.3.90.30.00 Ficha 671– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0051.2.147/3.3.90.30.00 Ficha 672– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/3.3.90.30.00 Ficha 673– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/3.3.90.30.00 Ficha 674– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/3.3.90.30.00 Ficha 675– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0050.2.141/3.3.90.30.00 Ficha 676– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0051.2.142/3.3.90.30.00 Ficha 677– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0051.2.142/3.3.90.30.00 Ficha 678– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0051.2.142/3.3.90.30.00 Ficha 679– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0051.2.144/3.3.90.30.00 Ficha 680– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0051.2.144/3.3.90.30.00 Ficha 681– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0051.2.144/3.3.90.30.00 Ficha 682– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0051.2.146/3.3.90.30.00 Ficha 683– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0051.2.146/3.3.90.30.00 Ficha 684– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0051.2.146/3.3.90.30.00 Ficha 685– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0051.2.147/3.3.90.30.00 Ficha 686– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0051.2.147/3.3.90.30.00 Ficha 687– Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.365.0051.2.147/3.3.90.30.00 Ficha 688– Secretaria de Educação;
nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101/3.3.90.30.00 Ficha 811 – Secretaria de Obras;
nº 02.13.00 – 15.452.0034.2.087/3.3.90.30.00 Ficha 850 – Secretaria de Serviços Públicos;
nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089/3.3.90.30.00 Ficha 851 – Secretaria de Serviços Públicos;
nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093/3.3.90.30.00 Ficha 852 – Secretaria de Serviços Públicos;
nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.094/3.3.90.30.00 Ficha 853 – Secretaria de Serviços Públicos;
nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095/3.3.90.30.00 Ficha 854 – Secretaria de Serviços Públicos;
nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.084/3.3.90.30.00 Ficha 855 – Secretaria de Serviços Públicos;
nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.085/3.3.90.30.00 Ficha 856 – Secretaria de Serviços Públicos;
nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057/3.3.90.30.00 Ficha 950 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;
nº 02.14.00 – 20.244.0024.2.065/3.3.90.30.00 Ficha 951 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;
nº 02.14.00 – 20.306.0024.2.064/3.3.90.30.00 Ficha 952 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;
nº 02.14.00 – 20.601.0023.2.059/3.3.90.30.00 Ficha 953 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;
nº 02.14.00 – 20.601.0023.2.061/3.3.90.30.00 Ficha 954 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;
nº 02.14.00 – 20.601.0023.2.062/3.3.90.30.00 Ficha 955 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;
nº 02.14.00 – 20.601.0025.2.066/3.3.90.30.00 Ficha 956 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;
nº 02.14.00 – 20.602.0023.2.060/3.3.90.30.00 Ficha 957 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;
nº 02.14.00 – 20.605.0025.2.067/3.3.90.30.00 Ficha 958 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;
nº 02.14.00 – 22.661.0027.2.068/3.3.90.30.00 Ficha 959 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;
nº 02.14.00 – 23.691.0028.2.071/3.3.90.30.00 Ficha 960 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;
nº 02.14.00 – 23.695.0028.2.069/3.3.90.30.00 Ficha 961 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 02.14.00 – 23.695.0028.2.070/3.3.90.30.00 Ficha 962 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;

nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052/3.3.90.30.00 Ficha 1035 – Secretaria de Esportes e Lazer;

nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054/3.3.90.30.00 Ficha 1048 – Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado;

nº 02.16.00 – 18.541.0021.2.055/3.3.90.30.00 Ficha 1049 – Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado;

nº 02.16.00 – 18.541.0021.2.055/3.3.90.30.00 Ficha 1050 – Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado;

nº 02.16.00 – 18.541.0021.2.055/3.3.90.30.00 Ficha 1051 – Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado;

nº 02.16.00 – 18.541.0021.2.056/3.3.90.30.00 Ficha 1052 – Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado;

nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072/3.3.90.30.00 Ficha 1083 – Secretaria de Cultura;

nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073/3.3.90.30.00 Ficha 1084 – Secretaria de Cultura;

nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.074/3.3.90.30.00 Ficha 1085 – Secretaria de Cultura.

1.15.1 As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.16 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

1.16.1 – advertência;

1.16.2 - multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

1.16.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

1.16.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 1.16.3 desta cláusula.

1.16.5 - as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

1.16.6 - das sanções estabelecidas no item 1.16, subitens 1.16.1, 1.16.2 e 1.16.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da Contratada;

1.16.7 - da sanção estabelecida no item 1.16, subitem 1.16.4, fica facultada a defesa do interessado do respectivo processo no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida 02 (dois) anos após a sua aplicação.

1.17 - O atraso injustificado da entrega do objeto, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da ata à multa de 05% e juros de mora de 0,03% ao dia até o limite de 05%, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

1.18 - Tudo o que for fornecido incorretamente e portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 12.3 do edital;

1.18.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 1.16, 1.16.1, 1.16.2, 1.16.3, 1.16.4, 1.16.5, 1.16.6 e 1.16.7 da ata.



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.18.2 - As sanções previstas nos itens 14.1 e 14.2, do edital e 1.16, subitens e 1.17 desta ata poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com as circunstâncias do caso concreto;

1.18.3 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a detentora tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

1.18.3.1 - não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor poderá ser cobrado judicialmente ou inscrito em dívida ativa.

1.19 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.19.1- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.19.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Presencial nº ____/2014 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.19.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.20 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.21 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ, Prefeito Municipal, pelo Sr. EDSON NARCIZO LOPES, Secretário de Administração e pelo Sr. XXXXXXXXXXXXX, representando o DETENTOR e testemunhas abaixo discriminadas.

PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ

Prefeito Municipal

EDSON ROBERTO NARCIZO LOPES

Secretário de Administração

Detentor da Ata

Testemunhas:

NOME:

RG:

NOME:

RG: