



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

## **EDITAL Nº 056/2017**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2017**

De conformidade com determinação do Sr. Cristiano Salmeirão, Prefeito do Município de Birigui, por solicitação d Sr Eldir Paulo Scarpim, Secretário de Serviços Públicos, Água e Esgoto, a Srª Renata Aparecida Natal Zago, Pregoeira Oficial deste Município, faz público, para conhecimento dos interessados, que acha-se aberta na Prefeitura deste Município, a licitação pública na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2017**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA SUBSTITUIÇÃO DOS SUPORTES E LUMINÁRIAS EXISTENTES NAS PRAÇAS E AVENIDAS DESTA MUNICIPALIDADE-SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA E ESGOTO**, pelo tipo menor preço por item, regida pela Lei Federal nº 10.520/02 de 17 de julho de 2002 e legislação expressa no item 5 deste Edital, em especial pela aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

A sessão do Pregão ocorrerá na sala de reuniões da Seção de Licitações, localizada na Rua Santos Dumont, 28 – Centro – Birigui/SP, e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, onde se efetuará o credenciamento dos interessados em participar do certame licitatório.

**A sessão iniciar-se-á às 08h00min no dia 02 de junho de 2017.**

#### **I - DO OBJETO**

1.1 - A presente licitação visa à escolha da melhor proposta de **contratação de empresa especializada em prestação de serviço para substituição dos suportes e luminárias existentes nas praças e avenidas desta municipalidade-Secretaria de Serviços Públicos, Água e esgoto**, conforme Anexo I.

1.2 - O critério de julgamento das propostas desta licitação é o **menor preço por item**.

1.3 - Esta licitação atende a Requisição de Serviços nº 672/2017 da Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto.

1.4 - Estima-se para a presente licitação o valor total de R\$ 448.263,33 (quatrocentos e quarenta e oito mil, duzentos e sessenta e três reais e trinta e três centavos), nos termos do art. 40, inciso X da Lei Federal n.º 8.666/93, é fixado como preço máximo de aceitabilidade da proposta.

**1.5 - A licitante vencedora, quando da assinatura do contrato, deverá apresentar A.R.T (Anotação de Responsabilidade Técnica) dos serviços a serem executados.**

#### **II - DA PARTICIPAÇÃO**



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES

Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2.- Não poderão participar os interessados que se encontrem com falência decretada, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aquelas que estejam sob os efeitos da Declaração de Inidoneidade ou de Suspensão do direito de licitar e contratar com esta Administração Pública.

2.2.1. Fica autorizada a participação de empresas que se encontrem em recuperação judicial mediante a apresentação do plano de recuperação já homologado e em vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

2.3 - É vedada a participação de empresas pertencentes a um mesmo grupo econômico, de fato ou de direito, assim entendidas aquelas que possuam identidade de sócios, dirigentes, membros de conselho ou responsáveis técnicos, conforme o caso, ficando os infratores sujeitos à inabilitação, desclassificação ou revogação de eventual adjudicação, bem como às penalidades previstas no art. 90 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das demais sanções civis e penais cabíveis.

2.4 - Os interessados deverão participar do certame através da mesma pessoa jurídica que virá a executar o contrato, ou seja, caso participe como matriz deverá apresentar toda a documentação em nome da matriz, caso participe como filial deverá fazê-lo em nome da filial. Fica vedada a execução do contrato por pessoa jurídica diversa daquelas originalmente participantes do certame.

2.5- Quando a participante tratar-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar junto ao credenciamento, declaração assinada pelo contador da empresa que comprove tal opção, ou outro documento equivalente.

2.6 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que:

**2.6.1 - Estejam penalizadas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;**

**2.6.2 - Tenham em seu quadro societário ou laboral servidores desta Prefeitura, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas que mantenham vinculadas na forma do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93, do art. 56-A da Lei Orgânica do Município de Birigui e do art. 177, XII e XVIII da Lei Municipal nº 3.040/93.**

## **III - DO CREDENCIAMENTO**

3.1 - Para o credenciamento o representante legal deverá apresentar ao Pregoeiro os seguintes documentos:



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES

Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

a) tratando-se de representante legal (sócio e proprietário) o estatuto social, contrato social, e suas alterações ou a **última alteração consolidada**, registrado na Junta Comercial, cópia devidamente autenticada, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal Investidura.

**b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público, particular (cópias autenticadas) ou documento equivalente (Anexo III - reconhecido firma), da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento Cédula de Identidade ou outro documento equivalente, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;**

c) **A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação:** de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação de acordo como o modelo estabelecido; que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo maior de 14 (catorze) anos na condição de aprendiz; e que não tenham em seu quadro societário ou laboral servidores desta Prefeitura, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas que mantenham vínculos na forma do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93, do art. 56-A da Lei Orgânica do Município de Birigui e do art. 177, XII e XVIII da Lei Municipal nº 3.040/93, de acordo com o modelo estabelecido **no Anexo III deste Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes e no momento do credenciamento**

d) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, **deverá ser apresentada fora dos Envelopes e no momento do credenciamento.**

3.2 - Para obter os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa no documento apresentado em cumprimento ao item 3.1, alínea "a", e, item 7.11.1, alíneas "a" a "d" deste edital, nos termos do disposto no artigo 72 da referida Lei Complementar N.º 123/06.

3.2.1 - para se enquadrar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o artigo 966 da Lei 10.406/02, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, deverão cumprir as disposições do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, além de não incorrer em nenhuma das exceções contidas nos incisos I a X do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, ressalvada a hipótese do item 2.2 deste edital.

3.2.2 - ficam desde já advertidos os licitantes que a prática de qualquer ato no sentido de admitir que sua entidade empresarial é empresa de pequeno porte ou microempresa a fim de obter tratamento diferenciado no certame, quando não se enquadrar nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, ou quando estiver inserida nas situações elencadas nos incisos



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES

Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

I a X do §4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, constitui fraude à realização de ato do procedimento licitatório, sujeitando o infrator às penalidades previstas no artigo 93 da Lei n.º 8.666/93.

3.3 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.4 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4.1 - A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não se credenciar perante a pregoeira, não poderá praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa. Ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes de proposta e de documentos relativos a este pregão.

3.4.2- Neste caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação de propostas e apuração de menor preço.

3.4.3 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão após o credenciamento, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do (a) Pregoeiro (a).

3.5 - As licitantes que desejarem encaminhar seus documentos via postal com AR (Aviso de Recebimento) deverão endereçá-los para a Sala de Licitações do Departamento de Materiais/Seção de Licitações, localizada na Rua Santos Dumont nº 28, – Centro – Cep: 16.200-095- Birigui/SP, sendo aceitos apenas aqueles que chegarem até o horário marcado para o início da abertura do certame e consignarem:

a) credenciamento: estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, documento com foto, declaração conforme modelo (Anexo II) e se enquadrar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte Anexo V;

b) envelope 01 – Proposta; envelope 02- Documentação, conforme 7.3 “a” e “b”.

3.5.1- A opção por essa forma de participação ensejará a sujeição aos itens 3.4.1 e 3.4.2.

**3.6 - Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.**

**3.7 - Os documentos relacionados com a proposta e com a habilitação não precisarão constar dos respectivos envelopes, se já tiverem sido apresentados para o credenciamento.**



#### **IV – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

4.1 - A prestação de serviços será atendida pela dotação orçamentária constante do exercício de 2017, conforme segue:

nº 02.13.00 – 15.452.0034.1.082/4.4.90.51.00– Ficha nº 906 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto.

#### **V - SUPORTES LEGAIS**

5.1 - Esta licitação é regulada pelos seguintes dispositivos legais:

5.1.1. Constituição da República Federativa do Brasil;

5.1.2. Lei Orgânica do Município de Birigui;

5.1.3. Lei Federal nº 10.520/02;

5.1.4. Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações;

5.1.5. Lei Municipal 4.292 de 23 de dezembro de 2003;

5.1.6. Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007;

5.1.7. Decreto Municipal nº 3.673 de 06/01/2004;

5.1.8. Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006;

5.1.9. Lei Complementar 147 de 7 de agosto de 2014;

5.1.10. Demais disposições legais aplicáveis, inclusive subsidiariamente, os princípios gerais de Direito.

#### **VI - FORNECIMENTOS DE INFORMAÇÕES**

6.1 - O edital completo da presente licitação poderá ser adquirido pelo interessado junto a Seção de Licitações, localizada na Rua Santos Dumont nº 28 – Centro – Birigui/SP– Telefones: (18) 3643.6125, mediante o pagamento, por meio de guia de recolhimento, da importância de R\$ 25,00 (vinte cinco reais) ou gratuitamente através de “download” junto ao “sítio virtual” desta prefeitura, na Internet, no endereço de acesso <http://www.birigui.sp.gov.br>.

6.2 - Maiores **informações e esclarecimentos** referentes à presente licitação serão fornecidas pela Seção de Licitações, desde que requeridas, por escrito e mediante **protocolo** até o 2º dia útil anterior à data de Abertura, no endereço acima, no horário compreendido das 8:00 às 16:00 horas, ou pelo e-mail [renata.pregoeira@birigui.sp.gov.br](mailto:renata.pregoeira@birigui.sp.gov.br). (favor enviar todos os dados da empresa; endereço, CNPJ, fone/fax, nome completo e cargo do subscritor).



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

**6.3** - Em caso de não solicitação, pelas proponentes, de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos, são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

## **VII - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**7.1** - No dia, local e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, na presença dos interessados, será realizada reunião para o recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preço e os documentos para habilitação do proponente melhor classificado. Essa reunião será pública, dirigida pela Pregoeira Sr<sup>a</sup> Renata Aparecida Natal Zago da Prefeitura Municipal de Birigui e, realizada de acordo com o Regulamento da Licitação na Modalidade Pregão aprovado pelo Decreto Municipal nº 4.186/2007, e em conformidade com este edital e seus anexos.

**7.2** - Os envelopes deverão ser entregues em número de dois, contendo proposta de preços e documentação para habilitação, e preferencialmente deverão seguir as seguintes características: serem opacos, devidamente lacrados e rubricados no fecho, com toda a documentação e, na medida do possível, ser relacionada, separada e numerada na ordem estabelecida neste Edital.

**7.3** - Os envelopes deverão conter o nome da empresa proponente e seu endereço, bem como o número da presente licitação, serem fechados e numerados contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

### **a) Envelope nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**  
**RAZÃO SOCIAL**  
**PREGÃO N.º .....2017**  
**EDITAL N.º .....2017**  
**Envelope nº 01 – Proposta Comercial**

### **b) Envelope nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**  
**RAZÃO SOCIAL**  
**PREGÃO N.º .....2017**  
**EDITAL N.º .....2017**  
**Envelope nº 02 - Documentação**

**7.4** - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

**7.5** - A Pregoeira poderá solicitar informações complementares, requisitar documentos, bem como tomar outras medidas necessárias ao bom desenvolvimento do certame, sendo-lhe





SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

vedada a inclusão e/ou utilização de documentos e/ou informação após a conclusão da licitação.

7.6 - Fica reservado à Pregoeira o direito de relevar, com a devida motivação nos autos, quaisquer discrepâncias, impropriedades e/ou omissões, de menor importância em uma ou mais propostas, plenamente supráveis no ato de realização da licitação, mediante diligência, e que não representem desvios, ou ressalvas substanciais, ou afetem os direitos das demais concorrentes.

7.7 - De todas as reuniões do processo de Licitação serão lavradas atas, as quais conterão as principais ocorrências, inclusive eventuais manifestações das proponentes, por elas reduzidos a termo, devendo ser assinadas pela Pregoeira, membros da equipe de apoio e pelos representantes das licitantes, com poderes para tal.

7.8 - É facultado à Pregoeira, quando julgar necessário, determinar a realização de reuniões específicas para divulgar o resultado de suas decisões.

**7.9 - Somente terá direito a usar a palavra, rubricar a documentação, apresentar reclamações, impugnações ou recursos e assinar atas os representantes credenciados das empresas licitantes, com poderes para tal, os membros da equipe de apoio e a Pregoeira, salvo prerrogativa profissional legalmente prevista, conforme Lei nº 8.906/94, artigo 7º, inciso XI e XIII.**

#### **7.10 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DA PROPOSTA**

7.10.1 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa em uma via e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, deverá conter os seguintes elementos:

- a) - identificação completa da licitante, nome, endereço e número do CNPJ;
- b) - número do Edital e do Pregão;
- c) - descrição do objeto da presente licitação, **em conformidade com as especificações do Anexo I**;
- d) preço unitário e total, expresso em reais (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, para o objeto ofertado, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: impostos, taxas, fretes, materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto da presente licitação, CIF - CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE FUNCIONALIDADES/BIRIGUI-SP;
- e) prazo de execução: até 90 dias corridos a contar do recebimento pelo prestador do serviço, da Ordem de Serviço (OS) emitida pela Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto.



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

OBS: O prazo de execução de serviços admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57,§ 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

f) Locais da execução do serviço: conforme Anexo II – termo de referência;

g) A licitante vencedora será, exclusivamente, responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, seja por atos seus, de seus empregados ou prepostos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração;

h) Condições de pagamento, com prazo de 15 (quinze) dias úteis após a execução/finalização dos serviços;

i) A licitante deverá apresentar termo de visita técnica expedida pela Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto, conforme exigência na Cláusula XVII deste Edital;

j) Validade da proposta, com prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da entrega da proposta, prazo este que ficará suspenso em caso de interposição de recursos, até a publicação do respectivo julgamento.

7.11 - Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

## 7.12 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 'DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO'

- O Envelope 'Documentos de Habilitação', nos termos do item 7.1, da cláusula 7, deverá conter os documentos a seguir:

### 7.12.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de *empresa individual*, ou o *Certificado previsto no Artigo 23 da Resolução CGSIM nº 16, de 17 de dezembro de 2009, se for o caso*;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de *sociedades comerciais*;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de *sociedades por ações*, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de *sociedades civis*, acompanhado de prova da *diretoria em exercício*;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de *empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país*, quando a atividade assim o exigir.





## **7.12.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

7.12.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

7.12.2.2 - prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.12.2.3 - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **7.12.2.4 - Prova de Regularidade, através de Certidão negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, perante as Fazendas:**

**a)** Nacional através de certidão conjunta emitida pela RFB e PGFN, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

**b)** Estadual (no mínimo, no que se refere ao ICMS), do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

**c)** Municipal (no mínimo, no que se refere a tributos mobiliários), do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

**d)** Prova de regularidade para com o FGTS, através de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), demonstrando situação regular quanto aos recolhimentos.

**e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR)

OBS1: As exigências habilitatórias relativas a regularidade fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, deverão ser apresentadas no envelope "documentação" mesmo que haja alguma restrição.

OBS2: Comprovada a restrição na regularidade fiscal relativa à microempresas e empresas de pequeno porte, serão assegurados 05 (cinco) dias úteis para regularização, prorrogáveis por igual período havendo motivo devidamente justificado e aceito pelo (a) pregoeiro(a) oficial, nos termos do § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014, a contar do primeiro dia útil subsequente à data da lavratura da Ata de Pregão.

OBS3: Não havendo regularização nos termos contidos na OBS2, ocorrerá a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, § 2º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014.



### **7.12.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.12.3.1- Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.12.3.2- Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.12.4 - Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

7.12.5 - para o caso de empresas em recuperação judicial, deverá estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

7.12.6 - Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial, deverá estar de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

### **7.12.7 -QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.12.7.1 – Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para fornecimento de bens ou prestação de serviços de igual gênero, similares ou de características semelhantes ao objeto licitado, conforme o art. 30, §4º da Lei Federal nº 8666/93.

### **7.13 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

7.13.1 - A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via Internet, com data de expedição não anterior a **90 (noventa) dias** da data da sessão do Pregão (preâmbulo), se outro prazo de validade não constar dos documentos;

7.13.1.1 - A documentação também poderá ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente;

7.13.1.1.1 - As autenticações poderão também ser feitas pela Pregoeira ou membro da equipe de apoio, nos termos do artigo 32 da Lei n.º 8.666/93, no ato de abertura do envelope respectivo, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao representante legal presente.

7.13.2 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, salvo aqueles abaixo excetuados, pelo **Certificado de Registro Cadastral - CRC**, expedido por qualquer Órgão Público, desde que em plena validade, e com a qualificação pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame;



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

7.13.2.1 - para sua aceitação, o Certificado de Registro Cadastral deverá ter sido expedido com observância dos artigos 28 ao 31 da Lei n.º 8.666/93;

7.13.2.2 - O Certificado de Registro Cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 7.12.2.4, "a"; "b"; "c"; "d"; "e"; 7.12.3.1 e 7.12.3.2 devendo ser apresentados por todos os licitantes.

## **VII- RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS**

8.1 - Abertura dos envelopes nº 1 (um) - PROPOSTA.

8.2 - No dia, hora e local fixado para a presente licitação, nos termos do preâmbulo deste edital, será declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, quando este fará o credenciamento dos representantes legais das empresas, o recebimento dos envelopes de proposta e documentos correspondentes à participação dos licitantes nas condições descritas nos itens 3 e 7.

8.3. - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.4 - A análise e apreciação sumárias das propostas serão realizadas pela Pregoeira, ficando-lhe facultado o direito de consultar técnicos, se necessário.

8.5 - A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) com oferta de preços em patamares manifestamente inexequíveis, nos termos dos arts. 44, § 3º e 48, II, § 1º, alíneas "a" e "b".

## **IX - ETAPAS COMPETITIVAS**

9.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.3 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

b) Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior à etapa de lances verbais será aberta com os autores das melhores propostas, quaisquer que sejam os preços ofertados.

9.3.1 - Para efeito de seleção será considerado o **preço do item**.

9.4 - Após o exame de conformidade das propostas e houver entre duas ou demais propostas para a fase seguinte, será obrigatoriamente utilizado o sorteio como critério de desempate.

9.4.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados e assim sucessivamente, até a definição completa da ordem de lances.

9.4.2- A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

9.4.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.5 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o **preço do item**, e será previamente determinado pela Pregoeira Oficial em acordo com os licitantes no início de cada disputa.

9.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.6.1 - havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores aos da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão aquelas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, para oferecer proposta;

9.6.2 - não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da convocação da pregoeira, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originariamente mais bem classificada, ou revogação do certame;

9.6.3 - o instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.7 - Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES

Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

9.8 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor apresentado para o item com vistas à redução do preço.

9.9 - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.9.1 - A pregoeira poderá utilizar-se de auxílio da área técnica requisitante para, baseado em parecer técnico, motivado e conclusivo, julgar a proposta no que diz respeito às especificações técnicas e aos parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no edital;

9.9.2- Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

9.9.3 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**9.11 - A pregoeira, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.**

9.12 - Considerando que os licitantes participantes possuem procuração para ofertar preços em favor da Empresa que representam no decurso da etapa de lances a Pregoeira poderá restringir a utilização de aparelhos telefônicos, bem como qualquer outro meio de comunicação externa, sempre que, em sua concepção, tais condutas puderem comprometer a boa ordem do processo, bem como sua celeridade. Em tais casos, a Pregoeira advertirá previamente o licitante para não mais se utilizar a referida comunicação, sob pena de declínio do lance que poderia ter sido ofertado.

### **X - ABERTURA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS**

10.1 - Uma vez encerrada a etapa de lances e verificada a aceitabilidade da proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.2 - No caso de licitante que possua o Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Birigui, fica assegurado o direito de atualizar na própria sessão, eventual certidão com prazo de validade vencido, **a qual deverá estar dentro do envelope 2.**

10.3 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 7.12.2 e subitens a Pregoeira, se necessário, diligenciará junto ao Órgão emissor do Certificado de Registro Cadastral apresentado.



10.4 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.5 - Todos os documentos e propostas serão rubricados pelos representantes dos licitantes legais presentes, pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

10.6 - É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

10.7 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

## **XI- CLASSIFICAÇÃO**

11.1 - Encerrada a etapa competitiva de lances e constatado o atendimento pleno das exigências de aceitabilidade da proposta e habilitação fixadas no edital, o licitante de proposta de menor preço será declarado vencedor.

11.1.1 - No entanto, se for verificada prejudicada a competitividade motivada pela participação de único licitante, única proposta válida, ausência de lances ou disputa simulada, em um ou mais itens do Pregão, independentemente do valor final ser igual ou menor que o valor de referência, deverá o Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço mediante consulta aos meios disponíveis que garantam ao final a razoabilidade do valor ofertado comparado aos preços praticados pelo mercado.

11.1.2 - Caso seja constatado não ter sido atingida a economicidade, o pregoeiro poderá negociar com a licitante declarada vencedora para que reduza seu preço, ou, havendo recusa não concretizar a aquisição declarando impróspero o certame.

11.2 - Caso a oferta não seja aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor do pregão.

11.3 - O julgamento e aprovação das propostas, bem como a adjudicação do objeto licitado ao vencedor serão feitos pela Pregoeira, cabendo ao Prefeito Municipal a homologação de todo o processado.

11.4 - Das reuniões lavrar-se-ão atas circunstanciadas, nas quais serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, serão assinadas pela Pregoeira, Equipe de Apoio e os proponentes presentes.

11.5 - Toda e qualquer manifestação de recurso dos interessados contra as ofertas, documentos apresentados ou concorrentes deverá ser feita nessa reunião, exclusivamente





SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

pelas pessoas credenciadas para representar as empresas, motivadamente, sob pena de decair o seu direito ao recurso.

## **XII- INSTRUÇÕES E NORMAS PARA ESCLARECIMENTO/IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

12.1 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, **até as 16 horas**, qualquer pessoa poderá **solicitar esclarecimentos** por escrito ou **impugnar** o ato convocatório do Pregão.

12.1.1 – A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada no sitio virtual indicado na Cláusula 19.4 deste Edital.

12.1.2 - Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra, designando-se nova data para a realização do certame.

12.1.3 – O resultado de julgamento da impugnação será publicado na forma da Cláusula 19.5 deste Edital.

**12.2 - Nos eventuais atos de esclarecimentos/impugnações, o interessado deverá obedecer ao procedimento abaixo:**

**12.2.1 - somente serão válidos os documentos originais;**

**12.2.2 - os documentos deverão ser enviados pelo correio, ou então, protocolizar na Sala de Licitações do Departamento de Materiais, localizada na Rua Santos Dumont, 28 – Centro – Birigui/SP.**

**12.2.3- não enviando ou não protocolando na forma definida, a Pregoeira não apreciará o teor dos citados documentos.**

12.2.4 - Serão aceitos documentos enviados aos endereços de correio eletrônico [licitacoes@birigui.sp.gov.br](mailto:licitacoes@birigui.sp.gov.br) e [renata.pregoeira@birigui.sp.gov.br](mailto:renata.pregoeira@birigui.sp.gov.br), desde que o cidadão subscritor responsável se identifique, anexando, à mensagem, cópia digitalizada de seu documento de identidade.

12.3 - No final da sessão, a licitante que pretender interpor recursos deverá se manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, na própria sessão pública, com devido registro em ata, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, em balcão, podendo tirar cópias de eventuais documentos mediante pagamento da taxa de emolumentos.

12.4 -O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

12.5 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

12.6 - Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**12.7 - Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:**

**12.7.1 - somente serão válidos os documentos originais;**

**12.7.2 - as razões de recurso e contrarrazões deverão ser enviadas pelo correio, ou então, protocolizar na Sala de Licitações do Departamento de Materiais, localizada na Rua Santos Dumont, 28 – Centro – Birigui/SP;**

**12.7.3 – não enviando ou não protocolando na forma definida, a Pregoeira não apreciará o teor dos citados memoriais.**

12.8 Serão aceitos documentos enviados ao (s) endereço (s) de correio eletrônico [renata.pregoeira@birigui.sp.gov.br](mailto:renata.pregoeira@birigui.sp.gov.br) ou [licitacoes@birigui.sp.gov.br](mailto:licitacoes@birigui.sp.gov.br), desde que o subscritor responsável comprove poderes para tanto, anexando, à mensagem, cópia digitalizada dos respectivos documentos de habilitação jurídica, bem como instrumento de mandato, se aqueles documentos não atribuírem poderes para tanto.

12.8.1 - Optando-se pela forma de envio da cláusula anterior, a Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, nem por qualquer erro que prejudique a abertura dos arquivos magnéticos ou a sua legibilidade.

12.9 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o Pregão para determinar a contratação. Em caso de reforma da decisão a autoridade competente procederá à homologação nos termos da nova decisão e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do contrato.

### **XIII – DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OBJETO DA LICITAÇÃO**

13.1 - A licitante vencedora deverá proceder a execução do objeto licitado, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, mediante Ordem de Serviço por escrito, expedida pela Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto.

13.2 - A execução do objeto deste Edital deverá ser feita em até 90 (noventa) dias após o recebimento da Ordem de Serviço, nos locais indicados no Anexo II (termo de referência).

13.3 – A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) ordem (ns) de serviço recebida (s). conta da licitante vencedora, que deverão enviar auxiliares para os devidos fins.



#### **XIV - DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

14.1 - O objeto da licitação será recebido em conformidade com os **Anexos I e II** do Edital do Pregão Presencial.

14.2 - Na hipótese da não aceitação dos serviços, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA das irregularidades e registrará o fato, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível, indicando as razões da não aceitação.

14.3 - A CONTRATADA deverá refazer os serviços conforme determinação da fiscalização da Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto.

14.4 - Na Nota Fiscal não será aceito preço divergente do constante na Ordem de Serviços e proposta vencedora.

14.5 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do prestador de serviços pela qualidade e garantia do objeto.

14.6 - O recebimento se dará definitivamente, após a verificação da qualidade do serviço executado, e consequente aceitação.

#### **XV - DA FORMA DE PAGAMENTO**

15.1 - O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, após a finalização do serviço e da apresentação da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Ordem de Serviço, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

15.1.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

**15.2 - O ISS sobre cada fatura será retido na fonte, conforme Lei Complementar nº 9 de 29/12/2003.**

15.3 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

15.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades "ordem de pagamento bancária", devendo a licitante vencedora indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

**15.5 – Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que se obrigará a substituí-los na forma exigida.**

**15.5.1 – Não será iniciada a contagem de prazo, caso o documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.**

#### **XVI - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

16.1 - As licitantes e contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do presente edital e do(s) contrato(s) que dele se originar(em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <[www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br)>, menu "Legislação", bem como nos Anexos deste Edital.

16.2 - Para o exercício do contraditório e ampla defesa no devido procedimento de penalização, a contratada poderá protocolar defesa e recursos, na forma e nas condições das cláusulas 12.7 ou 12.8 deste edital.

## **XVII – VISITA TÉCNICA**

**17.1 - A licitante deverá visitar os locais onde serão executados os serviços para formulação das propostas.**

**17.2 - A visita técnica deverá ser agendada na Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto com o Eng.º Marco Pompeu, pelo telefone (18) 3643-6166.**

**17.3 - A visita técnica deverá ser realizada até 03 (três) dias antes da data da realização do Pregão, ou seja, até o dia 30/05/2017, ocasião em que o responsável ou servidor por ele indicado acompanhará o licitante e expedirá o respectivo atestado de visita técnica.**

## **XVIII - CONTRATO**

18.1 - Depois de homologado o resultado desta licitação, a Prefeitura Municipal de Birigui convocará a empresa vencedora, via fax símile ou email, para no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da notificação, assinar o respectivo Contrato, sob a pena de decair do direito de celebrá-lo, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

18.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Municipalidade.

18.3 - A Secretaria requisitante através dos gestores do contrato é o órgão credenciado pelo Município de Birigui para fiscalizar a execução dos serviços descritos no item I (objeto) e II (termo de referência) e a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

18.4 - Como condição para celebração do Contrato, e durante a execução do mesmo, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas no edital.

18.5 - Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou não assiná-lo no prazo estabelecido no item 18.1. acima, bem como em caso de rescisão, será convocado outro licitante, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observada a ordem de classificação.



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

18.6 - Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial, será exigida apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da Contratada, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;

18.7 - Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial, será exigida apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

## **XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

19.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

19.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

19.4 - O Comunicado de Abertura de licitação, bem como resultado do presente certame será divulgado através de publicação no Diário Oficial do Estado, em Jornal de Grande Circulação e sítio da Prefeitura Municipal de Birigui, endereço: [www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br).

19.5 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

19.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos após o término da sessão em questão.

19.7 - Correrá por conta da Contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.8 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

19.9 - Integram o presente Edital:

Anexo I - descrição do objeto do certame

Anexo II - termo de referência;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES

Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

Anexo III - modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo IV - modelo para credenciamento;

Anexo V - modelo declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;

Anexo VI – dados para assinatura do contrato;

Anexo VII – minuta do contrato;

Anexo VIII – decreto municipal nº 5.385/2015;

Anexo IX - termo de ciência e notificação;

Anexo X - cadastro do responsável.

19.10 - A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

19.11 Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procuradas exclusivamente na forma estabelecida pela Cláusula 6.2 deste Edital.

Birigui, 16 de maio de 2017.

-----  
Cristiano Salmeirão  
Prefeito Municipal

-----  
Renata Aparecida Natal Zago  
Pregoeira Oficial





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

### **ANEXO I**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA SUBSTITUIÇÃO DOS SUPORTES E LUMINÁRIAS EXISTENTES NAS PRAÇAS E AVENIDAS DESTA MUNICIPALIDADE-SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA E ESGOTO.**

---

#### **Item 01 – 01 Unidade**

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SUBSTITUIÇÃO DE SUPORTES E LUMINÁRIAS EM PRAÇAS, AVENIDAS E RUAS

**Obs.: Colocar valor unitário e total do item.**

---



**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Objeto:**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço para substituição dos suportes e luminárias existentes nas praças e avenidas.

**1 – Luminárias**

**1.1 - Especificação Técnica - Luminária Tipo I**

1. Potência máxima – 44W
2. Eficiência luminosa mínima – 100lm/W
3. Fluxo luminoso mínimo – 3960lm
4. Corpo: em liga alumínio (injetado ou aço carbono ou extrusado) com pintura eletrostática em poliéster na cor zinca
5. Alimentação / Frequência – 90~265V; 50/60Hz
6. Fator de potência mínimo – 0,92
7. IRC - >70
8. Temperatura de Cor – 5000K
9. Grau de proteção mínimo – IP-66
10. Condição de operação – Temperatura – 40°C +50°C (no mínimo)
11. Vida útil – 50.000 horas
12. Fonte – integrada
13. Possuir DPS – Dispositivo de proteção contra surtos de tensão
14. Acionamento – através de relé fotocélula instalado na luminária

**1.2 - Especificação Técnica – Luminária Tipo II**

15. Potência máxima – 135W
16. Eficiência luminosa mínima – 100lm/W
17. Fluxo luminoso mínimo – 12000lm
18. Corpo: em liga alumínio (injetado ou aço carbono ou extrusado) com pintura eletrostática em poliéster na cor zinca
19. Alimentação / Frequência – 90~265V; 50/60Hz
20. Fator de potência mínimo – 0,92
21. IRC - >70
22. Temperatura de Cor – 5000K
23. Grau de proteção mínimo – IP-66
24. Condição de operação – Temperatura – 40°C +50°C (no mínimo)
25. Vida útil – 50.000 horas
26. Fonte – integrada
27. Possuir DPS – Dispositivo de proteção contra surtos de tensão
28. Acionamento – sem fotocélula (acionamento através de contatora)

**1.3 - Especificação Técnica – Luminária Tipo III**

29. Potência máxima – 235W



- 30. Eficiência luminosa mínima – 100lm/W
- 31. Fluxo luminoso mínimo – 21000lm
- 32. Corpo: em liga alumínio (injetado ou aço carbono ou extrusado) com pintura eletrostática em poliéster na cor zinca
- 33. Alimentação / Frequência – 90~265V; 50/60Hz
- 34. Fator de potência mínimo – 0,92
- 35. IRC - >70
- 36. Temperatura de Cor – 5000K
- 37. Grau de proteção – IP-66 (no mínimo)
- 38. Condição de operação – Temperatura – 40°C +50°C (no mínimo)
- 39. Vida útil – 50.000 horas
- 40. Fonte – integrada
- 41. Possuir DPS – Dispositivo de proteção contra surtos de tensão
- 42. Acionamento – através de relé fotocélula instalado na luminária

#### **1.4 - Especificação Técnica – Luminária Tipo IV**

- 43. Potência máxima – 235W
- 44. Eficiência luminosa mínima – 100lm/W
- 45. Fluxo luminoso mínimo – 21000lm
- 46. Corpo: em liga alumínio (injetado ou aço carbono ou extrusado) com pintura eletrostática em poliéster na cor zinca
- 47. Alimentação / Frequência – 90~265V; 50/60Hz
- 48. Fator de potência mínimo – 0,92
- 49. IRC - >70
- 50. Temperatura de Cor – 5000K
- 51. Grau de proteção – IP-66 (no mínimo)
- 52. Condição de operação – Temperatura – 40°C +50°C (no mínimo)
- 53. Vida útil Acionamento – 50.000 horas
- 54. Fonte – integrada
- 55. Possuir DPS – Dispositivo de proteção contra surtos de tensão
- 56. Acionamento – sem fotocélula (acionamento através de contatora)

#### **1.5 - Especificação Técnica - Luminária Tipo V**

- 57. Potência máxima – 44W
- 58. Eficiência luminosa mínima – 100lm/W
- 59. Fluxo luminoso mínimo – 3960lm
- 60. Corpo: em liga alumínio (injetado ou aço carbono ou extrusado) com pintura eletrostática em poliéster na cor zinca
- 61. Alimentação / Frequência – 90~265V; 50/60Hz
- 62. Fator de potência mínimo – 0,92
- 63. IRC - >70
- 64. Temperatura de Cor – 5000K
- 65. Grau de proteção mínimo – IP-66
- 66. Condição de operação – Temperatura – 40°C +50°C (no mínimo)
- 67. Vida útil – 50.000 horas
- 68. Fonte – integrada



69. Possuir DPS – Dispositivo de proteção contra surtos de tensão

70. Acionamento – sem fotocélula (acionamento através de contatora)

NOTA – Todas as luminárias acima com garantia de no mínimo 05 anos e devidamente montadas, prontas para serem instaladas.

## **2 – Suportes Centrais**

### **2.1 - Suporte Central – Tipo I**

Suporte Central para poste de concreto circular, de 16 metros de altura livre do solo – diâmetro de topo 4”, com ângulo de fixação com inclinação de 5º, fabricado em aço e acabamento externo na cor cinza, profundidade de encaixe no poste mínima de 14cm, com fixação através de três parafusos para instalação de quatro (4) luminárias.

### **2.2 - Suporte Central – Tipo II**

Suporte Central para poste de concreto circular, de 12m de altura livre do solo – diâmetro de topo 5”, com ângulo de fixação com inclinação de 5º, fabricado em aço e acabamento externo na cor cinza, profundidade de encaixe no poste mínima de 14cm, com fixação através de três parafusos para instalação de três (3) luminárias.

### **2.3 - Suporte Central – Tipo III**

Suporte Central para poste de metálico cônico reto, tipo engastado, 12 metros de altura livre do solo – diâmetro de topo 2 1/2”, com ângulo de fixação com inclinação de 5º, fabricado em aço e acabamento externo na cor cinza, profundidade de encaixe no poste mínima de 14cm, com fixação através de três parafusos para instalação de duas (2) luminárias.

### **2.4 - Suporte Central – Tipo IV**

Suporte Central para poste de metálico cônico reto, tipo engastado, 10 ou 12 metros de altura livre do solo – diâmetro de topo 2 1/2”, com ângulo de fixação com inclinação de 5º, fabricado em aço e acabamento externo na cor cinza, profundidade de encaixe no poste mínima de 14 cm, com fixação através de três parafusos para instalação de três (3) luminárias.

### **2.5 - Suporte Central – Tipo V**

Suporte Central para poste de metálico cônico reto, tipo engastado, 10 ou 12 metros de altura livre do solo – diâmetro de topo 2 1/2”, com ângulo de fixação com inclinação de 5º, fabricado em aço e acabamento externo na cor cinza, profundidade de encaixe no poste mínima de 14 cm, com fixação através de três parafusos para instalação de quatro (4) luminárias.

### **2.6 - Suporte Central – Tipo VI**

Suporte Central para poste de metálico cônico reto, tipo engastado, 6 metros de altura livre do solo – diâmetro de topo 2 1/2”, com ângulo de fixação com inclinação de 5º, fabricado em aço e acabamento externo na cor cinza, profundidade de



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

encaixe no poste mínima de 14 cm, com fixação através de três parafusos para instalação de quatro (4) luminárias.

## **2.7 - Suporte Central – Tipo VII**

Suporte Central para poste de metálico cônico reto, tipo engastado, 10 metros de altura livre do solo – diâmetro de topo 2 1/2”, com ângulo de fixação com inclinação de 5º, fabricado em aço e acabamento externo na cor cinza, profundidade de encaixe no poste mínima de 14 cm, com fixação através de três parafusos para instalação de uma (1) luminária.

Segue abaixo a relação dos locais com o tipo de luminária hoje existente e qual o tipo de luminária proposta:

### **Iluminação Pública das Avenidas**

Avenida das Rosas

#### **Hoje**

- 43 postes metálico - equipado com luminária tipo trevo de 2 pétalas com lâmpada vapor de sódio de 350W ou 360W - altura do solo = 12m  
acionamento setorizado através de contator.

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo III

Avenida Vitória Régia

#### **Hoje**

- 57 postes metálico - equipado com luminária tipo trevo de 2 pétalas com lâmpada vapor de sódio de 350W ou 360W - altura do solo = 12m  
acionamento setorizado através de contator.

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo III

Avenida Cidade Jardim

#### **Hoje**

- 56 postes metálico - equipado com luminária tipo trevo de 2 pétalas com lâmpada vapor de sódio de 350W ou 360W - altura do solo = 12m  
acionamento setorizado através de contator.

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo III

Avenida José Ravagnani

#### **Hoje**

- 23 postes metálico - equipado com luminária tipo trevo de 2 pétalas com lâmpada vapor de sódio de 350W ou 360W - altura do solo = 12m  
acionamento setorizado através de contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV



**Suporte** – Tipo III

Avenida Arthur Cordeiro

**Hoje**

- 22 postes metálico - equipado com luminária tipo trevo de 2 pétalas com lâmpada vapor de sódio de 350W ou 360W - altura do solo = 12m  
acionamento setorizado através de contator.

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo III

Avenida Antônio da Silva Nunes

**Hoje**

- 65 postes de concreto circular - equipado com luminária tipo trevo de 3 pétalas com lâmpada vapor de sódio de 400W - altura do solo = 12m  
acionamento setorizado através de contator.

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo II

Avenida João Cernach

**Hoje**

- 24 postes metálico curvo - simples equipado com luminária com lâmpada vapor de sódio de 400W – altura do solo 12m  
acionamento setorizado através de contator.

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Instalação da luminária direto no poste

Avenida 9 de Julho

**Hoje**

- 44 postes de concreto circular - equipado com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor de sódio de 400W - altura do solo = 16m  
acionamento setorizado através de contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo I

Avenida Euclides Miragaia

**Hoje**

- 82 postes metálico curvo duplo - equipado com luminária com lâmpada vapor de sódio de 400W – altura do solo 12m  
acionamento setorizado através de contator.

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Instalação da luminária direto no poste

Avenida Américo Fiorotto

**Hoje**

- 07 postes metálico curvo duplo – equipado com luminária com lâmpada vapor metálico de 250W – altura do solo 10m





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

acionamento setorizado através de contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II

**Suporte** – Instalação da luminária direto no poste

Avenida Youssef Ismail Mansour

**Hoje**

- 28 postes de concreto circular - equipado com luminária tipo suspensa com 4 lâmpadas vapor metálico de 400W - altura do solo = 16m

- 04 postes de concreto circular - equipado com luminária tipo suspensa duplo com 8 lâmpadas vapor de sódio de 400W - altura do solo = 16m

acionamento individual das luminárias através de relé fotocélula

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo III

**Suporte** – Instalação da luminária direto no suporte suspenso

Avenida Felipe Elias Burchales

**Hoje**

- 35 postes metálico curvo duplo – equipado com luminária com lâmpada vapor metálico de 400W – altura do solo 12m

acionamento individual das luminárias através de relé fotocélula

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo III

**Suporte** – Instalação da luminária direto no poste

Avenida do Jardim do Trevo

**Hoje**

- 04 postes metálico - equipado com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor de sódio de 250W - altura do solo = 6m

acionamento setorizado através de contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II

**Suporte** – Tipo VI

Rua Antenor Clarindo

**Hoje**

- 13 postes de concreto circular - equipado com luminária tipo suspensa com 4 lâmpadas vapor metálico de 400W - altura do solo = 16m

acionamento individual das luminárias através de relé fotocélula

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo III

**Suporte** – Instalação da luminária direto no suporte suspenso

Rua José Rodrigues Nery – Pista de caminhada

**Hoje**

- 53, sendo 52 postes metálico curvo simples - equipado com 01 luminária com lâmpada metálico de 250W - altura do solo = 06m e 01 poste metálico – equipado com uma luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálico de 250W – altura do solo = 6m

acionamento individual das luminárias através de relé fotocélula

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo I



**Suporte** – Instalação da luminária direto no suporte suspenso

**Iluminação Pública das Praças**

Praça do Cemitério da Consolação

**Hoje**

- 01 postes de concreto com luminária tipo braço com 4 lâmpadas vapor mercúrio de 250W – altura do solo 10m  
acionamento através de um contator.

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II

**Suporte** – Instalação direto no braço da luminária

Praça Alan Kardec

**Hoje**

- 01 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpadas vapor metálica de 250W – altura do solo 12m  
acionamento através de um contator.

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II

**Suporte** – Tipo V

Praça Pinheiros

**Hoje**

- 08 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 10m  
acionamento através de um contator.

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II

**Suporte** – Tipo V

Praça do Parque das Árvores

**Hoje**

- 13 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpadas vapor metálica de 400W – altura do solo 12m  
acionamento através de um contator.

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo V

Praça Antônio Luíz Picolo Sobrinho (Maçonaria)

**Hoje**

- 07 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpadas vapor metálica de 250W – altura do solo 6m  
acionamento através de um contator.

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II

**Suporte** – Tipo VI



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

Praça da Rodoviária Velha

### **Hoje**

- 06 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 6m  
acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II e Tipo V

**Suporte** – Tipo VI

Praça da Rodoviária Nova

### **Hoje**

- 05 postes metálico com luminária tipo trevo de 3 pétalas com lâmpada vapor de sódio de 250W – altura do solo 12m
- 04 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor de sódio de 250W – altura do solo 12m  
acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II

**Suporte** – Tipo IV e Tipo V

Praça da Cohab 3

### **Hoje**

- 03 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 10m  
acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo V

Praça das Camélias (da Bíblia)

### **Hoje**

- 06 postes metálico com um luminária com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 10m
- 04 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 10m  
acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II

**Suporte** – Tipo V e Tipo VII

Praça do Santo Antônio – Albert Sabin

### **Hoje**

- 02 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 10m  
acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II

**Suporte** – Tipo V



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

Praça Raul Cardoso

**Hoje**

- 17 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 6m  
acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II

**Suporte** – Tipo VI

Praça Domingos Lot Neto – Vila Guanabara

**Hoje**

- 04 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 10m
- 01 poste de concreto circular com 4 luminárias com lâmpada vapor de mercúrio de 125W – altura do solo 4m  
acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminárias Tipo I e II

**Suporte** – Tipo IV e Tipo VI

Praça Francisco Gardenal (do Birigui)

- 04 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor de sódio de 250W – altura do solo 12m  
acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II

**Suporte** – Tipo V

Praça José Pantaroto

- 06 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor de sódio de 250W – altura do solo 12m  
acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II

**Suporte** – Tipo VI

Praça do Terminal Rodoviário – All's Well

**Hoje**

- 03 postes metálico com luminária tipo trevo de 3 pétalas com lâmpada vapor de sódio de 250W – altura do solo 12m  
acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo V

Rotatória do Terminal Rodoviário

**Hoje**

- 04 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 400W – altura do solo 10m  
acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV



**Suporte** – Tipo V

Praça Nossa Senhora de Fátima

**Hoje**

- 04 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 10m
  - 01 poste de concreto circular com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 10m
- acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo II e Tipo V

Praça José Xavier Soares (do Bairro Alto)

**Hoje**

- 07 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 6m
  - 02 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 400W – altura do solo 12m
- acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II e Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo V e Tipo VI

Praça Governador Pedro de Toledo

**Hoje**

- 06 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 10m
  - 04 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 6m
- acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo V e Tipo IV

**Suporte** – Tipo V e Tipo VI

Praça Anna Nunes Garcia (do Povo)

**Hoje**

- 14 postes concreto circular com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada vapor metálica de 400W – altura do solo 16m - acionamento através de um contator
- 06 postes metálico com luminária tipo trevo de 3 pétalas com lâmpada vapor metálica de 250W – altura do solo 4m – acionamento através de relé fotocélula em cada poste

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo I e Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo I e Tipo VI

Praça Antônio Carlos Jobim

**Hoje**

- 01 poste metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada mista de 250W – altura do solo 10m



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

Acionamento através de um relé fotocélula

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo V

Praça Francisco Sanches Arriaga (Rotatória do Silveiras)

**Hoje**

- 10 postes metálico curvo duplo - equipado com luminária com lâmpada mista de 250W – altura do solo 6m

Hoje acionamento através de um contator, porém, com a substituição será através de fotocélula na própria luminária

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo I

**Suporte** – Instalação da luminária direto no poste

Praça Poliesportiva Rafael Romera (dos Silveiras)

**Hoje**

- 09 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada mista de 250W – altura do solo 10m

acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo II

**Suporte** – Tipo V

Rotatória da Avenida Antônio da Silva Nunes

**Hoje**

- 03 postes metálicos. Sendo 01 com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada mista de 250W – altura do solo 4m e 02 com luminária tipo trevo de 2 pétalas

acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo V

**Suporte** – Tipo VI

Praça do Vale do Sol

**Hoje**

- 02 postes metálico com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada mista de 250W – altura do solo 10m

acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo V

Praça das Paineiras

- 17 postes de concreto circular com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada metálica de 400W – altura do solo 12m

acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo II

Praça do Jardim Sant'Ana

**Hoje**





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES

Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

- 09 postes metálicos com luminária tipo trevo de 4 pétalas com lâmpada metálica de 400W – altura do solo 12m

acionamento através de um contator

**Tipo de luminária a Instalar** – Luminária Tipo IV

**Suporte** – Tipo V

Quantidade de postes que terão suas luminárias substituídas = 754 (setecentos e cinquenta e quatro)

Prazo para execução dos serviços – 90 (noventa) dias, a contar do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto.

A firma vencedora deverá fornecer mão de obra e equipamentos necessários para execução dos serviços hora contratados.

A firma vencedora deverá transportar as luminárias retiradas para um local a ser definido pela Prefeitura, bem como retirar as lâmpadas instaladas nas mesmas, colocando-as em caixa devidamente acondicionadas com identificação do tipo e potência.

Caso haja algum dano durante a instalação, a licitante vencedora ficará responsável pela reposição do material danificado.



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO.**

**“DECLARAÇÃO”**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

At. – Pregoeira Oficial

Ref.: Edital n.º ..... - Pregão n.º.....

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....  
(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada  
pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem  
**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da  
Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

- a) Que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não  
foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensão  
de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência  
de fatos supervenientes;
- b) Que esta em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à  
observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins  
do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela  
Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos
- c). Não mantém vínculos na forma do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93, arts. 56-A da  
Lei Orgânica do Município de Birigui e art. 177, XII e XVIII da Lei Municipal nº 3.040/93, com  
suas alterações. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de  
aprendiz ( ).
- d). Não possuímos entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo no  
Município de Birigui;

Por ser verdade assina a presente

..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade

**OBS:- Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e  
levado em mãos pelo representante da empresa**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

## ANEXO IV

### (M O D E L O) - CREDENCIAMENTO

Pelo presente, a empresa....., CNPJ nº ....., com sede na (Rua/Av.)....., através de seu representante legal infra-assinado, outorga o(a) Sr.(a) ....., RG nº ....., amplos poderes para representá-la junto a Prefeitura Municipal de Birigui, **no Pregão nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, inclusive para formular ofertas e lances verbais, interpor recursos e/ou deles desistir, assinar atas, contratos e respectivas alterações, responder administrativa e judicialmente por seus atos, enfim praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa

Nome:

RG:

**OBS:- Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e levado em mãos pelo representante da empresa**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

### **ANEXO V**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

Local, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do sócio/proprietário  
Nome do sócio/proprietário  
RG nº \_\_\_\_\_

**OBS:- Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e levado em mãos pelo representante da empresa**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES  
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

## ANEXO VI

### DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a **elaboração do Contrato e Ordem de Serviço (OS)**. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento.

Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:**.....

**CNPJ:** .....**INSC. ESTADUAL:**.....**INSC. MUNICIPAL:**.....

**TELEFONE:** (....) ..... **FAX:** (....) .....

**ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):**.....

#### **SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO:**

##### **1 - NOME COMPLETO:**

**RG** (com órgão e estado emissor): ..... **CPF:**.....

##### **2 - NOME COMPLETO:**

**RG** (com órgão e estado emissor) :..... **CPF:** .....

#### **QUEM ASSINARÁ O CONTRATO:**

(Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo Contrato, será necessário a apresentação de procuração com poderes específicos para assinar o mesmo).

**NOME COMPLETO:** .....

**ESTADO CIVIL:** ..... **NACIONALIDADE:** .....

**CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:** .....

**RG** (com órgão e estado emissor): ..... **CPF:** .....

**ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado, cep):**

**OBS:- Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e anexado ao envelope N.2- DOCUMENTOS**