



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO V

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2016
EDITAL Nº ____/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2016

Aos **XXX** dias do mês de **XXXXXX** do ano **2.016**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, empresário, RG nº 3.978.179-3, CPF/MF nº 362.332.348-91, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº ____/2016, Pregão Presencial nº ____/2016, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO, ESCOLAR, PAPELARIA E OUTROS DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL E DEMAIS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE PELO PERÍODO DE 12 MESES**, conforme especificações constantes do Anexo I, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1 - A Empresa **XXXXXXXXXXXX**, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, CNPJ/MF nº **XXXXXXXXXXXX**, estabelecida na **Rua XXXXXXXXXXXX**, na cidade de **XXXXXXXX**, CEP: **XXXXXXXX**, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXXXX**, RG:- **XXXXXX**, CPF:- **XXXXXXXXXX** é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado de R\$
(_____).

1.2 - Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao **DETENTOR DO REGISTRO** a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação resumida na Imprensa Oficial.

1.4 - O(s) preço(s) total(is) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata.



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A entrega do objeto constante da (AF)-Autorização de Fornecimento será conforme a Clausula XI do Edital de Pregão Presencial nº ____/2016, deverá ser única e feita no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis de acordo com a solicitação da Administração, conforme quantidades, horário e local designado, sob pena das sanções previstas na cláusula XIV do Edital.

1.6.1 - A segunda colocada somente poderá fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada.

1.6.2 - O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

1.7 - A (AF)-Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AF), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das PENALIDADES CABÍVEIS.

1.9 - O DETENTOR DEVERÁ MANTER, ENQUANTO VIGORAR ESTA Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação EXIGIDAS NO EDITAL Nº ____/2016 – PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2016.

1.10 - Os OBJETOS serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar do RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente AF- Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.11.2 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total dos objetos constantes na referida AF- Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações, até 15 (quinze) dias úteis da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF- Autorização de Fornecimento, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da DETENTORA, devidamente informados no corpo das Notas Fiscais emitidas, bem como o número do empenho.

1.13.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da Detentora.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7 - quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com o Município nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.14.10 - o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 - Correrá por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098/3.3.90.30.00 – Ficha nº 31 – Gabinete do Prefeito e Dependências;

nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.100/3.3.90.30.00 – Ficha nº 42 – Gabinete do Prefeito e Dependências;

nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161/3.3.90.30.00 – Ficha nº 69 – Secretaria de Administração;

nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153/3.3.90.30.00 – Ficha nº 109 – Secretaria de Finanças;

nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.154/3.3.90.30.00 – Ficha nº 115 – Secretaria de Finanças;

nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.155/3.3.90.30.00 – Ficha nº 119 – Secretaria de Finanças;

nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045/3.3.90.30.00 – Ficha nº 139 – Secretaria de Negócios Jurídicos;

nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048/3.3.90.30.00 – Ficha nº 160 – Secretaria de Segurança Pública;

nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049/3.3.90.30.00 – Ficha nº 165 – Secretaria de Segurança Pública;

nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050/3.3.90.30.00 – Ficha nº 172 – Secretaria de Segurança Pública;

nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.30.00 – Ficha nº 204 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;

nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040/3.3.90.30.00 – Ficha nº 211 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;

Nº 02.09.01 – 08.242.0011.2.041/3.3.90.30.00 – Ficha nº 215 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;

Nº 02.09.01 – 08.242.0009.2.038/3.3.90.30.00 – Ficha nº 219 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;

Nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036/3.3.90.30.00 – Ficha nº 224 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;

Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035/3.3.90.30.00 – Ficha nº 228 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;

Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.037/3.3.90.30.00 – Ficha nº 232 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;

nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.039/3.3.90.30.00 – Ficha nº 236 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;

nº 02.09.02 – 08.241.0007.2.011/3.3.90.30.00 – Ficha nº 240 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;

nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021/3.3.90.30.00 – Ficha nº 246 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;

nº 02.09.02 – 08.242.0007.2.016/3.3.90.30.00 – Ficha nº 250 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;

nº 02.09.02 – 08.242.0007.2.016/3.3.90.30.00 – Ficha nº 251 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;

nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha nº 259 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha nº 260 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.081/3.3.90.30.00 – Ficha nº 266 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha nº 273 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha nº 274 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.091/3.3.90.30.00 – Ficha nº 281 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.017/3.3.90.30.00 – Ficha nº 289 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha nº 296 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha nº 297 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha nº 298 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.019/3.3.90.30.00 – Ficha nº 306 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.019/3.3.90.30.00 – Ficha nº 307 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.077/3.3.90.30.00 – Ficha nº 314 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.078/3.3.90.30.00 – Ficha nº 321 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.079/3.3.90.30.00 – Ficha nº 325 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.080/3.3.90.30.00 – Ficha nº 327 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.082/3.3.90.30.00 – Ficha nº 329 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.083/3.3.90.30.00 – Ficha nº 331 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.169/3.3.90.30.00 – Ficha nº 333 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº 342 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº 343 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027/3.3.90.30.00 – Ficha nº 353 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027/3.3.90.30.00 – Ficha nº 354 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.090/3.3.90.30.00 – Ficha nº 359 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.092/3.3.90.30.00 – Ficha nº 361 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163/3.3.90.30.00 – Ficha nº 367 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.03 – 08.243.0009.2.028/3.3.90.30.00 – Ficha nº 376 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0010.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha nº 382 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha nº 383 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha nº 391 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.031/3.3.90.30.00 – Ficha nº 395 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.032/3.3.90.30.00 – Ficha nº 399 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.033/3.3.90.30.00 – Ficha nº 403 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.034/3.3.90.30.00 – Ficha nº 406 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. Assistência Social;
nº 02.09.05 – 08.241.0012.2.042/3.3.90.30.00 – Ficha nº 413 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Mun. do Idoso;
nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.30.00 – Ficha nº 464 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde;
nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha nº 712 – Secretaria de Educação-Educação Básica e Complementar;
nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha nº 713 – Secretaria de Educação-Educação Básica e Complementar;
nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha nº 714 – Secretaria de Educação-Educação Básica e Complementar;
nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha nº 855 – Secretaria de Educação-Educação Básica e Complementar;
nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha nº 856 – Secretaria de Educação-Educação Básica e Complementar;
nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha nº 857 – Secretaria de Educação-Educação Básica e Complementar;
nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101/3.3.90.30.00 – Ficha nº 984 – Secretaria de Obras;
nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089/3.3.90.30.00 – Ficha nº 1014 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;
nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093/3.3.90.30.00 – Ficha nº 1019 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;
nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095/3.3.90.30.00 – Ficha nº 1024 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;
nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057/3.3.90.30.00 – Ficha nº 1090 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico Ciência Tecnologia e Inovação;
nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054/3.3.90.30.00 – Ficha nº 1171 – Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072/3.3.90.30.00 – Ficha nº 1208 – Secretaria de Cultura e Turismo.



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.15.1 - As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.16 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

1.17 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.17.1 - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.17.2 - integram esta Ata, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Presencial nº ____/2016 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.17.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.18 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.19 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ, Prefeito Municipal, pelo Sr. EDSON ROBERTO NARCISO LOPES, Secretário de ADMINISTRAÇÃO, e pelo Sr. XXXXXXXXXXXXX, representando a DETENTORA e testemunhas abaixo discriminadas.

PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ
Prefeito Municipal

EDSON ROBERTO NARCISO LOPES
Secretário de Administração

Detentor da Ata

Testemunhas:

NOME:
RG:

NOME:
RG: