



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRAS E EQUIPAMENTOS PARA TODAS AS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

1 – A licitante vencedora deverá executar os serviços no horário e nos dias de expediente da Prefeitura, de acordo com a necessidade de cada Departamento/Secretaria.

2 - Os serviços classificados como “urgente” poderão ser realizados em horários e datas diversas do especificado acima, sem adicional de preços.

3 – Os técnicos da licitante vencedora deverão se apresentar devidamente uniformizados ou portando crachás de identificação para realização dos serviços.

4- Os atendimentos deverão ocorrer de imediato no prazo máximo de 01 (uma) hora a cada solicitação e após autorização do Secretário/Diretor da Prefeitura, por conta e risco da licitante.

5- A licitante vencedora deverá atender somente os pedidos autorizados pelos Secretário/Diretores de cada área, sendo que os mesmos deverão estar carimbados e assinados.

6- Os serviços que não estiverem de acordo deverão ser refeitos no prazo máximo de 02 (duas) dias da data e hora registrada pelo responsável de cada Departamento/Secretaria que solicitou o serviço.

7- Todos os materiais necessários à reparação deverão ser novos.

8 – A licitante vencedora deverá levar imediatamente ao conhecimento do responsável de cada Departamento/Secretaria qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços para adoção das medidas cabíveis, bem como comunicar por escrito e de forma detalhada todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer nas dependências dos Departamentos desta Prefeitura.

9- O transporte até o local da realização dos serviços correrá por conta da licitante vencedora.

10 - A garantia será de 90 (noventa) dias, a contar da entrega do serviço.

11- A licitante vencedora deverá entregar o TERMO DE GARANTIA na conclusão do serviço



*Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

12 - A licitante vencedora será, exclusivamente, responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, seja por atos seus, de seus empregados ou prepostos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração;

Assinado em 12/05/2014 por Genilson Antonio Martins, Secretário de Administração, em nome da Prefeitura Municipal de Birigui.

Genilson Antonio Martins  
Secretário de Administração.