



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



ANEXO VI

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** E A EMPRESA

_____.

Contrato nº ____/2016.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, brasileiro, casado, RG nº 3.978.179-3, CPF/MF nº 362.332.348-91, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, CNPJ/MF nº _____, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, CEP: _____, Estado de _____, representada neste ato por seu _____, o Sr. _____, RG nº _____, CPF nº _____, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

Cláusula 1ª - DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de implantação, gerenciamento, administração, fiscalização, emissão, fornecimento e manutenção de cartões-alimentação, através de cartões magnéticos, munidos de senha de acesso, destinados aos servidores ativos, inativos e pensionistas da prefeitura municipal, conforme lei municipal nº 4.022/2002 e lei 6.060/2015, e suas alterações, para aquisição de produtos hortifrutigranjeiros e gêneros alimentícios em estabelecimentos comerciais do ramo pertinente (supermercado, armazém, açougue, peixaria, hortomercado, produtores de hortifrutigranjeiros, comércio de laticínios e/ou frios, padaria e similares), pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser renovado se houver interesse da administração, conforme especificações e quantidade descrita no Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº __/2016 e na proposta comercial apresentada pela Contratada.

1.2 - valor a ser creditado no cartão para cada mês, atualmente pela Administração, é de R\$ 135,00 (cento e trinta e cinco reais) para os servidores Ativos e Inativos, conforme Lei Municipal nº 4.022/2002;

1.2.1 - A Administração concede aos servidores ativos o Prêmio Assiduidade no valor de R\$ 147,00 (cento e quarenta e sete reais), conforme Lei Municipal 6.060/2015.

1.2.2 - As Leis Municipais mencionadas no corpo deste Edital, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual < www.birigui.sp.gov.br >, menu "Legislação", e junto ao site da Câmara Municipal de Birigui < www.camarabirigui.sp.gov.br/interno/leismunicipais.php >.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.2.3 - O valor total a ser administrado no mês será de aproximadamente R\$ 11.350.000,00 (onze milhões, trezentos e cinquenta mil reais);

Cláusula 2ª - DO PREÇO

2.1 - A CONTRATADA obriga-se a entregar o objeto deste contrato com base no preço ofertado, fixo e ir-reajustável.

2.2 - Dá-se ao presente contrato o valor total de: R\$ _____ (_____), sendo R\$ _____ (_____) o valor da taxa de administração por cartão.

2.3 - No preço acima estão inclusos todos os custos dos insumos, impostos, transporte e demais obrigações da CONTRATADA até a aceitação final por parte da CONTRATANTE.

Cláusula 3ª - DA ENTREGA

3.1 - O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado se houver interesse da Administração, respeitado o limite do art. 57, II da Lei Federal nº 8.666/93, e não ultrapassando 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Ordem de Serviço, expedida pela Secretaria de Administração, através do Departamento de Recursos Humanos.

3.2 - A licitante vencedora deverá proceder a execução dos serviços, por sua conta e risco, nas condições ofertadas.

3.3 - Todas as despesas com a execução do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame.

3.4 - Não será permitida, na execução, a substituição do objeto, quer em função de outra especificação, etc.

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 - Serão rejeitados os serviços prestados com especificações diferentes das constantes neste Edital e anexos, devendo corrigir na forma e prazos definidos no item 4.2 abaixo.

4.2 - Constatadas irregularidades no serviço prestado, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando nova execução nos moldes do edital ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Cláusula 5ª – DA GESTÃO

5.1 – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, ficam definidos como gestores do presente contrato os Senhores: **Maria Toshimi Kanetomi** – Chefe de Seção Pessoal, **José Claudenir Milani** – Diretor do Departamento de Recursos Humanos, lotadas na Secretaria de Administração ou outros que venham substituí-los para fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual.

Cláusula 6ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA

6.1 - A CONTRATADA fornecerá ao final da execução do objeto do presente, os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá inserir nas Notas Fiscais: descrição do objeto, os dados bancários de sua empresa (nome do banco, número da agência e da conta corrente), bem como o número do empenho, de acordo com a Ordem de Serviço (OS), tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.2 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à CONTRATADA, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

6.3 - Fica vedada à Contratada a emissão de duplicatas para representação de quaisquer valores que venham a ser devidos em razão do presente contrato.

Cláusula 7ª - DO PAGAMENTO

7.1 - A Contratante efetuará o pagamento no 28 (vigésimo oitavo) dia após os créditos efetivados, devendo a Contratada enviar Nota Fiscal Eletrônica, junto com o pedido dos valores a serem disponibilizados para cada cartão, através do sistema disponibilizado pela licitante vencedora.

7.1.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da contratada.

7.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

7.3 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a contratada indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

7.4 – Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



7.5 - A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

7.6- No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;

7.6.1- No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

7.7- A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 7.3 e 7.3.1 assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

Cláusula 8ª - DOS RECURSOS

8.1 - Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta da dotação:

nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098/3.3.90.46.00 - Ficha 42 – Gabinete do Prefeito e Dependências;

nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156/3.3.90.46.00 Ficha 50 – Secretaria de Administração;

nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.157/3.3.90.46.00 Ficha 61 – Secretaria de Administração;

nº 02.04.00 – 04.122.0018.2.051/3.3.90.46.00 Ficha 89 – Secretaria de Expediente;

nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153/3.3.90.46.00 Ficha 113 – Secretaria de Finanças;

nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045/3.3.90.46.00 Ficha 144 – Secretaria de Negócio Jurídicos;

nº 02.07.00 – 06.122.0015.2.046/3.3.90.46.00 Ficha 156 – Secretaria de Segurança Pública;

nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.046/3.3.90.46.00 Ficha 196 – Corpo de Bombeiros;

nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.46.00 Ficha 208 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social;

nº 02.09.01 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.46.00 Ficha 304 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social;

nº 02.09.01 – 08.244.0007.2.078/3.3.90.46.00 Ficha 324 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social;

nº 02.09.01 – 08.244.0008.2.024/3.3.90.46.00 Ficha 350 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social;

nº 02.09.01 – 08.244.0008.2.163/3.3.90.46.00 Ficha 371 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social;

nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.46.00 Ficha 424 – Secretaria de Saúde;

nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.46.00 Ficha 448 – Secretaria de Saúde;

nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.107/3.3.90.46.00 Ficha 501 – Secretaria de Saúde;

nº 02.10.01 – 10.303.0046.2.132/3.3.90.46.00 Ficha 561 – Secretaria de Saúde;

nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111/3.3.90.46.00 Ficha 568 – Secretaria de Saúde;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.137/3.3.90.46.00 Ficha 844 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.137/3.3.90.46.00 Ficha 706 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.150/3.3.90.46.00 Ficha 727 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 – 12.306.0049.2.138/3.3.90.46.00 Ficha 669 – Secretaria de Educação;
nº 02.12.00 – 15.452.0035.2.096/3.3.90.46.00 Ficha 1034 – Secretaria de Obras;

nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.097/3.3.90.46.00 Ficha 1055 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;
nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057/3.3.90.46.00 Ficha 1094 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;
nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052/3.3.90.46.00 Ficha 1162 – Secretaria de Esportes e Lazer;
nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054/3.3.90.46.00 Ficha 1175 – Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072/3.3.90.46.00 Ficha 1211 – Secretaria de Cultura.
nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098/3.3.90.46.00 Ficha 35 – Gabinete do Prefeito e dependências.

Cláusula 9ª - DAS PENALIDADES E MULTA

9.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude do presente contrato sujeitará a Contratada às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual < www.birigui.sp.gov.br >, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

Cláusula 10ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

10.1.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

10.1.2 - lentidão no fornecimento, levando a Administração a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;

10.1.3 - paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

10.1.4 - subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da CONTRATADA a terceiros;

10.1.5 - decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

10.1.6 - ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



10.1.7 - alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

10.1.8 - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

10.2 - No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

10.3 - No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

Cláusula 11ª – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 - Promover, mensalmente, o pedido dos valores a serem disponibilizados para cada cartão, através do sistema disponibilizado pela contratada, com antecedência de no mínimo 05 (cinco) dias úteis da data da disponibilização do valor do benefício, prestando à contratada todas as informações necessárias para a efetivação do pedido.

11.2 - A Administração poderá em até 02 (dois) dias úteis antes da data determinada para a disponibilização do valor do benefício, mediante solicitação expressa, alterar seu pedido.

11.3 - Indicar, quando da realização de cada pedido, expressamente, o preposto/responsável pelo recebimento dos cartões e respectivas senhas.

11.4 - Devolver, à contratada no ato da entrega, comprovante de recebimento dos cartões, juntamente com as respectivas senhas, devidamente assinado pelo responsável indicado para o recebimento deles.

11.5 - Instruir o usuário quanto ao seu dever de comunicar imediatamente à contratada, através do Serviço de Atendimento ao Cliente, eventuais casos de dano, extravio, roubo ou furto do cartão, responsabilizando-se por eventuais prejuízos ou danos causados a contratada ou a terceiros, em face da demora na referida comunicação.

11.6 - O cartão não poderá ser trocado por dinheiro ou ser dada destinação diferente neste instrumento, ficando a Administração responsável pelas consequências advindas do mau uso do cartão.

11.7 - A Administração deverá sempre comunicar a contratada da exclusão e inclusão de usuário no sistema.

11.8 - A Administração só se responsabilizará por cartões que já tenham sido comprovadamente recebidos e efetivamente conferidos e aceitos pela contratante.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Cláusula 12ª – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 - A contratada deverá entregar os cartões magnéticos ou eletrônicos na Prefeitura Municipal de Birigui, situada à Praça James Mellor, s/n, Centro, Birigui/SP, diretamente no Departamento de Recursos Humanos, aos cuidados do Diretor, em até 05 (cinco) dias úteis após a respectiva solicitação.

12.2 - O recebimento provisório ou definitivo não exime a responsabilidade da empresa pela correta prestação do serviço, devendo atender a todas as condições contratuais, sob pena de ser considerada inadimplente, e ficar sujeita à aplicação das penalidades previstas neste Edital e no respectivo contrato a ser formalizado.

12.3 - A contratada fornecerá o primeiro cartão aos servidores municipais graciosamente, somente podendo cobrar futuramente os cartões reemitidos.

12.4 - Substituir o cartão, caso este apresente defeito, ou por eventual dano involuntário, extravio, roubo ou furto, no prazo de 07 (sete) dias úteis, contados da data da realização do pedido de emissão do novo cartão.

12.5 - Disponibilizar os valores determinados pela Administração a título de benefício alimentação, em cada cartão, para utilização dos usuários na data determinada pela Prefeitura.

12.6 - Manter em funcionamento, Central de Atendimento Telefônico, para prestar informações e receber comunicações de interesse da Administração e do usuário, e divulgar o número de acesso aos interessados.

12.7 - Organizar e manter uma rede de estabelecimentos credenciados que aceitem os cartões, conforme a natureza do benefício de cada um.

12.8 - A quantidade de cartões poderá ser alterada pela Administração no caso de novas contratações e/ou demissões, cujas quantidades, no caso, serão definidas pela Prefeitura de acordo com a rotatividade dos servidores.

Cláusula 13ª - DIVERSOS

13.1 - Correrá por conta da Contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2 - A Taxa de Administração será reajustada na proporção de eventuais reajustes concedidos aos benefícios administrados;

13.3 - A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicá-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



13.4 - A CONTRATADA é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Cláusula 14ª - DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

14.1 - O prazo de execução dos serviços descritos na Cláusula 3ª deste contrato será de 12 (doze) meses, a partir do recebimento da Ordem de Serviço, expedida pela Secretaria de Administração, podendo ser renovado, se houver interesse da Administração, respeitado o limite do art. 57, II da Lei Federal nº 8.666/93.

14.2 - A vigência deste contrato terá início a partir da data da publicação resumida na imprensa oficial, conforme o art. 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93. Precedente: acórdão nº 400/2010 - Plenário do TCU.

Cláusula 15ª - DO AMPARO LEGAL

15.1 - O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de *PREGÃO PRESENCIAL*, registrado sob nº __/2.015, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

Cláusula 16ª - DO FORO

16.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

16.2 - E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



16.3 - Prefeitura de Birigui, aos ____ de _____ de dois mil e dezesseis.

PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ
Prefeito Municipal

Contratada

EDSON ROBERTO NARCIZO LOPES
Secretário de Administração

= T E S T E M U N H A S =

RG:

RG: