

# **Prefeitura Municipal de Birigui**

0000120

CNPJ 46.151.718/0001-80    www.birigui.sp.gov.br

## **Secretaria de Finanças**

Rua Oswaldo Cruz 146, Centro — CEP 16.200-029 — Fone: (18) 3643-6140 / (18) 3643-6153

### **TERMO DE REFERENCIA**

#### **1 – DO OBJETO**

1.1 – Contratação empresa especializada para fornecimento de licença de uso de sistema integrado de informática destinado ao gerenciamento e apoio à fiscalização na elaboração da declaração do índice de participação do município, a nível Estadual, incluindo conversão de dados, implantação com treinamento, manutenção e suporte.

1.2 – O Sistema deverá apresentar, no mínimo as seguintes condições: Deverá possuir todas as suas funcionalidades em ambiente WEB, via “browser” Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e etc., utilizando “SSL” protocolo de segurança que criptografa todos os dados trafegados entre o computador do usuário e o da solução a ser utilizada através da internet, com o objetivo de acesso às informações de forma segura, seja por parte dos contribuintes ou da Administração executados em ambiente multiusuário, em arquitetura cliente-servidor;

#### **2 – CONTROLE DE ACESSO DOS USUÁRIOS DA ADMINISTRAÇÃO**

2.1 – Com a finalidade de garantir que os funcionários da Administração acessem de forma segura o conteúdo das informações declaradas pelos usuários, o sistema pretendido deverá possuir código de identificação, senha e CAPTCHA para garantir a segurança;

#### **3 – CONTROLE DE ACESSO DOS DEMAIS USUÁRIOS**

3.1 – Com a finalidade de garantir que as empresas acessem de forma segura o conteúdo das informações por elas declaradas, o sistema pretendido deverá possuir código de identificação, senha e CAPTCHA.

3.2 – A empresa contratada deverá fornecer o layout contendo as especificações técnicas para o estabelecimento da interface, que contemple garantias de segurança e privacidade das informações trocadas além de preservar os históricos das movimentações;

#### **4 – DA IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE**

4.1 – A implantação do sistema pela empresa contratada não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço Inicial;

4.2 – A empresa contratada deverá fornecer modelo do ícone a ser disponibilizado na WEB site da Contratante, para acesso de todos os usuários do sistema;

# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80    www.birigui.sp.gov.br

## Secretaria de Finanças

Rua Oswaldo Cruz 146, Centro — CEP 16.200-029 — Fone: (18) 3643-6140 / (18) 3643-6153

FORM 21

4.3 – A empresa contratada deverá fornecer o layout contendo as especificações técnicas para o estabelecimento da interface, que contemple garantias de segurança e privacidade das informações trocadas além de preservar os históricos das movimentações;

4.4 – A Contratante designará técnicos das áreas de informática, cadastros técnico e fiscal, mobiliários, contabilidade e fiscalização para apoio e suporte aos técnicos da empresa contratada na implantação do sistema, bem como em todas as atualizações que se fizerem necessárias aos atendimentos dos ditames legais que regem a matéria.

4.5 – Como parte integrante do processo de implantação, a empresa contratada deverá ministrar treinamento presencial, nas dependências da Prefeitura, sobre a operacionalização do sistema, para até 05 (cinco) servidores municipais, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da efetiva implantação. Não será exigido da empresa a entrega de qualquer material didático, ficando a cargo da Prefeitura prover seus servidores de material para anotações.

4.6 – Como parte integrante do processo de implantação a empresa contratada deverá oferecer suporte contínuo aos usuários, no tocante à operacionalização do sistema.

4.7 – Com o objetivo de oferecer esclarecimentos quanto à operacionalização dos módulos e ao mesmo tempo, permitir que a Administração possa usufruir do referido suporte, o sistema pretendido deverá contar com canais de comunicação 'online', via internet, garantindo a segurança no tráfego das informações para as partes envolvidas.

## **5 – FUNCIONALIDADE DO SISTEMA**

5.1 – O sistema deverá realizar a importação de arquivos do tipo “MDB” e “PRF” gerados a partir da exportação do aplicativo Nova Gia da Fazenda Estadual do Estado de São Paulo, contendo uma ou mais empresas no mesmo arquivo;

5.2 – O sistema deverá realizar a importação de arquivos do tipo “txt” do PGDASD e DEFIS do Simples Nacional;

5.3 – O sistema deverá realizar a importação de arquivos do tipo “MDB” da Dipam-A;

5.4 – O Sistema deverá realizar a importação dos arquivos com dados cadastrais das empresas que adicionaram valor para o município encaminhados anualmente pela Fazenda Estadual do Estado de São Paulo;

5.5 – O Sistema deverá realizar a apuração do valor adicionado, a título provisório, dos documentos encaminhados para a Prefeitura referente às GIAS, Simples Nacional e Produtor Rural;

5.6 – O Sistema deverá disponibilizar layout para geração de arquivo com dados das notas fiscais e respectivos compradores das vendas de produtores rurais; Realizar a importação dos arquivos enviados pelos produtores conforme layout;

5.7 – Disponibilizar interface para acesso via internet, através do site da Prefeitura Municipal, onde os

# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

www.birigui.sp.gov.br

000122

## Secretaria de Finanças

Rua Oswaldo Cruz 146, Centro — CEP 16.200-029 — Fone: (18) 3643-6140 / (18) 3643-6153

contribuintes (empresa/contador/contabilista) obrigados à entrega da GIA, XML de Notas de Produtor e Conhecimento de Transporte que realizarão um cadastro inicial, recebendo um login e senha;

5.8 – O sistema deverá ser utilizado pela internet ou intranet, através dos navegadores mais usuais sem a necessidade de instalação de aplicativo no equipamento do contador e dos funcionários autorizados da Prefeitura Municipal;

5.9-Disponibilizar interface, via internet, onde através do login e senha obtidos o contribuinte(empresa/contador/contabilista) realizará o envio, para o equipamento servidor da Prefeitura, de cópia dos arquivos de movimentações, gerados a partir da exportação sistema Nova GIA, do tipo “MDB” ou “PRF”, após o envio para a secretaria da Fazenda Estadual do Estado de São Paulo;

5.10 – Executar verificação e processamento automático do arquivo enviado, identificando se o mesmo foi transmitido para a Fazenda Estadual, seu registro de autenticação, número da Gia, tipo e referência;

5.11 – Disponibilizar na interface do contador a leitura de arquivos do tipo “XML” e ou da chave do CTE – Conhecimento de Transporte Eletrônico, realizando automaticamente a identificação da transportadora emitente e permitindo o lançamento do valor do frete e CNPJ da empresa tomadora, realizando pesquisa no cadastro único de contribuintes/empresas. Na leitura do arquivo “XML” deverá ser realizado o cadastramento automático da empresa caso não conste da base de dados.

5.12 – Na interface de envio de arquivos o sistema deve permitir que o contador possa visualizar as entregas de arquivos e protocolos já encaminhados, status de seu processamento, geração e impressão do comprovante de entrega do arquivo com detalhamento das empresas enviadas no arquivo e referência; permitir ainda a consulta das empresas enviadas no arquivo, após processamento, em grid de registros e download do arquivo enviado pelo próprio contador;

5.13 – O sistema deve disponibilizar, na interface do contador, mensagens, avisos e notificações encaminhados pela administração fiscal. Deverá possibilitar a leitura das mensagens enviadas, encaminhar resposta e arquivar;

5.14 – O sistema deve disponibilizar, na interface do contador consulta, através da Razão Social, Inscrição Estadual ou CNPJ da situação de entrega de arquivos de GIAS, por referência/Ano, para o Município e Estado das empresas do município.

5.15 – Possuir cadastro único de contribuintes/empresas com informações cadastrais referente a razão social, IE – inscrição estadual, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo (CEP, Tipo Logradouro, Logradouro, número, bairro, cidade, estado), telefone, fax, home page, correio eletrônico, pessoa de contato, CNAE, Data de cadastro, data de abertura, data de encerramento, Regime atual e observações;

5.16 – Possuir link para acesso aos sistemas Sintegra (consulta cadastros), Simples Nacional (consulta optantes), Receita Federal (consulta comprovante de situação cadastral e consulta de cnpj) e Correios (busca cep).

5.17 – O cadastro único de contribuintes deverá permitir seu relacionamento com o cadastro de contribuintes do sistema tributário municipal, sem que, contudo, haja qualquer tipo de interferência em ambas às bases, mantidas as restrições de acesso;

5.18 – Possuir tabela de Estados, municípios, bairros, tipo de logradouro, logradouro e CEP;

# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80    www.birigui.sp.gov.br

000123

## Secretaria de Finanças

Rua Oswaldo Cruz 146, Centro — CEP 16.200-029 — Fone: (18) 3643-6140 / (18) 3643-6153

possibilitar o cadastramento de endereço no modelo CEP por logradouro;

5.19 – Possuir cadastro Nacional de Atividades Econômicas com códigos e descrições oficiais;

5.20 – Possuir cadastro de Atividades, Receitas e Tributos do Simples Nacional;

5.21 – Permitir o lançamento de notas emitidas através de talão de produtor rural, especificando produtor, comprador, nota do produtor, data de emissão, nota de entrada do comprador, data de emissão, valor, observação e identificação de saída para pessoa jurídica no Estado de São Paulo, Produtor no Estado, Não contribuinte no Estado, Outros Estados e Exterior; Os cadastros de produtor e comprador deverão constar única e exclusivamente no cadastro único de contribuintes;

5.22 – Permitir o lançamento de dados de Dipam-A com Tipo de Dipam A, Ano Base, dados para apuração do valor adicionado(produtor no Estado, não contribuinte no Estado, outro Estado e Exterior) e total apurado automaticamente; Permitir também o lançamento de rateios da Dipam-A;

5.23 – Impressão da ficha de Dipam-A com identificação do produtor, apuração do valor adicionado e rateio;

5.24 – Realizar a exportação de dados para o sistema DIPAM-A dispensando a digitação de informações; Permitir a inclusão do número de remessa gerado no DIPAM-A;

5.25 – Possuir cadastro do valor adicionado, por Exercício e tipo de valor adicionado(Apurado, provisório e definitivo) de todas as empresas e produtores que tenham adicionado valor para o município; O valor adicionado apurado deverá ser obtido automaticamente face as informações enviadas pelos contadores, arquivos do simples nacional, produtores e rateios;

5.26 – Possuir cadastro para registro anual da Declaração da Receita Tributária Própria – DREMU e emissão do formulário padronizado com as informações;

5.27 – Possuir cadastro de composição do valor venal por Estado com os parâmetros legais do Estado de São Paulo;

5.28 – Possuir cadastro para registro do repasse mensal de ICMS e Cota Parte Municipal Valores Totais;

5.29 – Possuir cadastro para registro do Valor Adicionado, por município paulista, com dados de exercício, tipo de valor adicionado (provisório / definitivo), Valor adicionado, população, receita tributária própria, área cultivada, área inundada, área protegida e índice;

5.30 – Realizar o cálculo médio estimado de valor de repasse de um contribuinte para o município;

5.31 – O sistema deve contar com cadastro de referência da Gia especificando, para cada contribuinte o mês, ano, regime tributário e tipo de Gia;

5.32 – Contar com o cadastro de códigos e respectivas descrições de informações para DIPAM – B;

5.33 – Possuir a tabela de CFOPs – Código Fiscal de Operações e Prestações com as respectivas descrições e especificações de se tratar de entrada ou saída e adição ou não de valor;

5.34 – Disponibilizar para a fiscalização interface para realização de suporte ao contador, que apresente exatamente a mesma visão obtida pelo contador, podendo realizar envio de arquivos de GIA em nome do contador e sem a necessidade de instalação de qualquer aplicativo adicional;

5.35 – Apresentar, por contribuinte, referência e CFOP os lançamentos realizados e respectivo valor contábil, base de cálculo, imposto, isentas / não tributadas, outras, substituição tributária e outros

## Secretaria de Finanças

Rua Oswaldo Cruz 146, Centro — CEP 16.200-029 — Fone: (18) 3643-6140 / (18) 3643-6153

impostos; os valores deverão ser apresentados por lançamento e total geral;

5.36 – Apresentar, por contribuinte e referência as informações relativas as entradas interestaduais com os dados, por CFOP e UF, de valor contábil, base de calculo, imposto e outros impostos;

5.37 – Apresentar, por contribuinte e referência as informações relativas às saídas interestaduais com os dados, por CFOP e UF, de valor contábil, base de calculo, imposto e outros impostos;

5.38 – Apresentar, por contribuinte e referência as informações relativas Zona Franca de Manaus e Área de Livre Comércio com os dados, por CFOP e UF, de valor contábil, base de calculo, imposto e outros impostos;

5.39 – Apresentar, por contribuinte e referência as informações relativas à DIPAM-B com os dados por Código de Rateio e total geral; Para cada código de rateio deverão ser apresentados os municípios relacionados e respectivo valor;

5.40 – Possibilitar a seleção, por exercício, das empresas que tem algum mês de omissão na entrega do arquivo de GIA para a Prefeitura, apresentando o contador responsável pela entrega anterior e posterior ao mês omisso, possibilitando ainda a geração de notificação e avisos, a partir da seleção, de forma impressa ou por e-mail, identificando automaticamente o e-mail do contador;

5.41 – Apresentar, por exercício, o total por referência e anual acumulado de todas as empresas que geraram valor adicionado para a Prefeitura Municipal através do Simples Nacional. Deverá ser apresentado o valor da receita, valor adicionado, deduções, rateio, total de meses. Apresentar também os totais mensais adicionados em forma de gráfico, que deverá ser dinâmico, atualizado automaticamente a cada empresa selecionada.

5.42 – Apresentar, por contribuinte e referência as informações relativas ao Registro de Exportação com os dados, por CFOP e Valor Contábil; Para cada CFOP deverá ser apresentado o número da nota fiscal, Data, Valor, CNPJ Destino, Município e Estado;

5.43 – O sistema deve possibilitar a análise de GIAS através da inserção de regras de validação de informações, onde a administração informará quais as operações e suas correlações e tratamentos matemáticos das diversas variáveis que compõem as operações mercantis dos contribuintes do ICMS, possibilitando a administração municipal adotar estratégias e ações para a melhoria do desempenho da arrecadação do imposto;

5.44 – O sistema deve possibilitar consulta aos dados das GIAS, por referências entregues de cada contribuinte, podendo ainda realizar seleção específica de CFOP ou geral;

5.45 – Possibilitar a geração e emissão de relatório comparativo de valor adicionado (definitivo ou provisório) entre dois exercícios seguidos, apresentando os valores adicionados, diferença entre os exercícios em valor e percentual; Permitir que na geração do relatório o fiscal possa especificar o Ano base e Ano Comparativo, determinado CNAE ou todos e escolher a ordem de classificação das informações;

5.46 – O sistema deve possibilitar a geração e emissão de relatório de contribuintes;


5.47 – Possibilitar a geração e emissão de relatório dos arquivos e protocolos recebidos com status de processamento;

5.48 – Possibilitar a geração e emissão de relatório de resumo dos cfops para operações / prestações de entradas / saída com seleção de referência;

**Secretaria de Finanças**

Rua Oswaldo Cruz 146, Centro — CEP 16.200-029 — Fone: (18) 3643-6140 / (18) 3643-6153

- 5.49 – Possibilitar a geração e emissão de relatório de informações das operações / prestações de entradas / saídas interestaduais;
- 5.50 – Possibilitar a geração e emissão de relatório de notas fiscais de saída para a ZFM/ALC;
- 5.51 – Possibilitar a geração e emissão de relatório de informações adicionais para a DIPAM-B com seleção de código e referência;
- 5.52 – Possibilitar a criação de avisos e notificações com dados de Razão Social, Inscrição Estadual e quadro de entregas anual, demonstrando mês a mês, os arquivos de GIA enviados para a Prefeitura Municipal.
- 5.53 – Possibilitar a geração e emissão de relatório detalhado de lançamento por CFOP com seleção de mais de uma referência;
- 5.54 – Possibilitar a emissão de relatório anual das operações e prestações da DIPAM, por Contribuinte com total de Estradas, Saídas e Saldo adicionado por mês e total ano.
- 5.55 – Possibilitar a emissão de relatório geral de CFOP com código, descrição e se adiciona valor;
- 5.56 – Possibilitar a emissão de relatório de totalização anual por CFOP com seleção parcial de Inscrição Estadual;
- 5.57 – Possibilitar a geração e emissão de relatório de contribuinte com as informações de lançamento, por CFOP, da referência / exercício;
- 5.58 – Possibilitar a emissão de relatório de contribuintes com GIA negativa e GIA Positiva na referência;
- 5.59 – Possibilitar a emissão de relatório de contribuinte, por exercício com CFOPs lançados que adicionaram valor;
- 5.60 – Possibilitar a emissão de relatório das Gias Não entregues para a Prefeitura Municipal com seleção prévia de Exercício e Contador;
- 5.61 – Possibilitar a emissão de relatório das Gias transmitidas por contribuinte no exercício com data de transmissão e chave de autenticação;
- 5.62 – Possibilitar a emissão de relatório das vendas do produtor rural realizadas por período, discriminando todos os compradores com as respectivas notas do produtor, nota de entrada e valor; totalizar o valor adicionado pelo produtor ao município;
- 5.63 – Possibilitar a emissão de relatório das compras realizadas por empresas locais e de outros municípios dos produtores rurais realizadas por período, discriminando todos os produtores com as respectivas notas do produtor, nota de entrada e valor; totalizar o valor adicionado pelo produtor ao município;
- 5.64 – Possibilitar a criação de novos relatórios e consultas com dados das Gias, Dipam-A e Declaração do Simples entregues pelos contribuintes.

  
Fernanda Zonta Vicentin  
Diretora de Cadastro e  
Fiscalização - Interina  
MATR. 55.041