

## **ANEXO VI**

### **MINUTA DE ORIENTAÇÃO PROCESSO SELETIVO – PROFESSORES ACTs 2013**

O Processo Seletivo Público para professor admitido em caráter temporário (ACT) far-se-á em conformidade com a Lei Complementar nº 32, de 17 de setembro de 2010 (Art. 31 e 38) e Lei nº 5.134, de 10 de fevereiro de 2009 (Art. 2º e 3º) e **terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.**”

#### **1 – FUNÇÕES/CARGA HORÁRIA/VENCIMENTOS E REQUISITOS**

<b>Nomenclatura</b>	<b>C/H</b>	<b>Vagas</b>	<b>Venc. (R\$)</b>	<b>Requisitos Especiais</b>
Educador de Creche	32 horas semanais	02	R\$ 1.537,59	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior, ambas com habilitação na Educação Infantil.
Educador Auxiliar de Oficina Curricular	32 horas semanais	01	R\$ 2.115,68	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior, ambas com habilitação na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental.
Professor de Educação Infantil	30 horas semanais	10	R\$ 2.115,68	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior, ambas com habilitação na Educação Infantil.
Professor I (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) e de Educação de Jovens e Adultos	30 horas semanais/ Ensino Fundamental 20 horas semanais/ EJA	30	R\$ 2.115,68 (Prof. de Ensino Fundamental) R\$ 1.336,88 (Prof. de EJA)	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior, ambas com habilitação nos anos iniciais do Ensino Fundamental.
Professor Auxiliar	40 horas semanais	15	R\$ 2.820,90	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior, ambas com habilitação na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental.
Professor II de Educação Física	27 horas semanais	04	R\$ 19,27 (hora/aula)	Licenciatura Plena com habilitação na disciplina correspondente e registro no CREF
Professor de Educação Especial	Até 40 horas semanais	Cadastro Reserva	R\$ 17,34 (hora/aula)	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior, ambas com habilitação ou Pós-Graduação de no mínimo 360 (trezentas e sessenta) horas na área de Educação Especial.

**1.1** As vagas poderão ser inferiores ou superiores às indicadas, em decorrência da necessidade da administração. Os professores classificados no processo seletivo público dentro ou além das

vagas previstas acima, também poderão ser convocados para ministrarem aulas em caráter eventual (esporadicamente), quando da necessidade inadiável e impedimento do docente titular da classe.

**1.2** Os candidatos aprovados para a função de Professor I (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) e Educação de Jovens e Adultos terão seus vencimentos de acordo com a função que exercerem, respeitando-se a carga horária descrita.

**1.3** Poderá ser atribuída carga suplementar de trabalho docente nos termos da LC nº 32/2010 e Portaria SME nº 31/2010, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

**1.4** Embora prevista em 40 horas semanais (já computada a jornada básica de 30 horas mais 10 horas de carga suplementar) a jornada de trabalho da função de Professor Auxiliar poderá ser inferior, conforme as turmas a serem atribuídas e especificidades do campo de atuação.

**1.5** O Educador Auxiliar de Oficina Curricular substituirá os ocupantes do cargo de Educador de Oficina Curricular das Escolas de Tempo Integral.

## **2 PROVA OBJETIVA (ELIMINATÓRIA)**

**2.1** Deverá ser elaborada 01 (uma) prova para cargo, tendo em vista que o candidato poderá prestar para mais de uma função, o que não permite que as provas sejam idênticas, tanto nas questões pedagógicas como em Língua Portuguesa e Legislação.

**2.2** O número de questões da prova deverá ser o abaixo especificado, sendo que cada uma valerá 2,5 (dois e meio) pontos, até o limite de 100 (cem) pontos.

<b>Língua Portuguesa</b>	<b>Legislação</b>	<b>Conhecimentos Pedagógicos</b>
10	05	25

**2.3** O número de alternativas das questões não deverá ser inferior a 4 (a,b,c,d), contudo, cabe a empresa decidir se deseja utilizar 5 alternativas (a,b,c,d,e) ou não.

**2.4** A nota para aprovação dos candidatos deverá ser de no mínimo 50% (cinquenta por cento) de acertos na prova objetiva.

**2.5** A Prefeitura Municipal de Birigui, por meio da Secretaria de Educação, disponibilizará os prédios escolares para a realização das provas sem ônus para a empresa responsável pelo processo seletivo, salvo se esta não o queira.

## **3 - CONTEÚDO DAS PROVAS**

- **Língua Portuguesa:**

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Emprego de acento indicativo da crase. Emprego e uso das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral,

pronome, verbos, advérbio e preposição. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas. Compreensão e interpretação de textos.

**Legislação:**

Constituição da República Federativa do Brasil – promulgada em 05/10/88, artigos 5º, 37 ao 41, 205 ao 214, 227 ao 229

Lei Federal n.º 9.394/96: Diretrizes e Bases da Educação Nacional. (atualizada)

Lei Federal n.º 8.069/90: Estatuto da Criança e do Adolescente (atualizado)

Lei Federal nº 11.494/2007: regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB.

Resolução CNE/CEB nº 04, de 02 de outubro de 2009 - Institui Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial.

Resolução CNE/CEB nº 6, de 20 de outubro de 2010 - Define Diretrizes Operacionais para a matrícula no Ensino Fundamental e na Educação Infantil

Lei complementar n.º 32, de 17 de setembro de 2010: Estatuto e Plano de Carreira do Magistério Público e dos Profissionais de Apoio Educacional do Município de Birigui”.

- **Conhecimentos Pedagógicos:**

- a) Educador de Creche e Professor de Educação Infantil:**

- 1 - Referenciais Curriculares Nacionais da Educação Infantil - Vol. 1 a 3. 1998.

- 2 – Obras de autores reconhecidamente relevantes, na área da educação, a serem selecionadas pela empresa contratada.

- b) Professor I (de 1º a 5º do Ensino Fundamental) e EJA, Professor Auxiliar, Professor de Educação Especial e Professor II de Educação Física:**

- 1 - Parâmetros Curriculares Nacionais – Vol. 1 a 10. 1998.

- 2 – Obras de autores reconhecidamente relevantes, na área da educação, a serem selecionadas pela empresa contratada.

**4 PROVA DE TÍTULOS (CLASSIFICATÓRIA)**

ESPECIFICAÇÃO DO TÍTULO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO	COMPROVANTES
a) Doutorado na área da Educação, concluído até a data de apresentação dos títulos.	15,00	15,00	Diploma devidamente registrado, ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado do respectivo Histórico Escolar.
b) Mestrado na área da Educação, concluído até a data de apresentação dos títulos.	10,00	10,00	
c) Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> na área de Educação, com no mínimo 360 horas, concluída até a data de apresentação dos títulos.	5,00	5,00	
PONTUAÇÃO MÁXIMA	30,00 PONTOS		

**4.1** A prova de títulos é apenas classificatória e sua nota deverá ser somada à nota obtida pelo candidato na prova objetiva, para obtenção da pontuação final.

## **5 DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

<b>DATAS</b>	<b>EVENTOS</b>
17/09/2013	Publicação do edital do processo seletivo.
17/09 a 30/09/2013	Período de inscrição dos candidatos e para solicitar via requerimento declaração de tempo de serviço prestado na função, no magistério público municipal de Birigui, para fins de desempate.
17/09 a 20/09/2013	Período para protocolar solicitação de isenção da taxa de inscrição, nos termos da Lei Municipal nº 4.906 de 16 de Agosto de 2007.
10 e 11/10/2013	Publicação das inscrições deferidas e indeferidas e prazo para recursos
17/10/2013	Publicação do edital de convocação para a prova escrita, entrega de títulos e tempo de serviço no magistério público municipal de Birigui.
27/10/2013	Data de realização da prova escrita, entrega de títulos e tempo de serviço no magistério público municipal
30 e 31/10/2013	Divulgação dos gabaritos e prazo para recursos.
26/11/2013	Publicação do resultado preliminar da prova escrita e abertura de prazo para recursos.
03/12/2013	Publicação do resultado final do processo seletivo

**5.1** Domingo, dia 27/10/2013, a prova escrita e entrega de títulos ocorrerá em dois períodos, conforme os seguintes cargos:

### **MANHÃ – 8h**

Educador de Creche  
Prof. de Ensino Fundamental e EJA  
Prof. de Educação Física  
Educador Aux. de Of. Curricular

### **TARDE – 14h**

Prof. de Educação Infantil  
Prof. de Educação Especial  
Professor Auxiliar

**5.2** A empresa que assumir a realização do processo seletivo deverá cumprir integralmente o cronograma acima, bem como outras etapas indispensáveis para sua realização. Em caso de proposição de novas datas ou horários para as etapas do certame, isto só será possível mediante concordância da Secretaria Municipal de Educação.

## **6 CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**6.1** Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:

- a) idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, dando-se preferência ao de idade mais elevada.
- b) tempo de serviço na função, prestado no magistério público municipal, que deverá ser solicitado via requerimento na Secretaria Municipal de Birigui **até 30/09/2013**;
- c) maior idade;
- d) maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos.

## **7 ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES**

### **Educador de Creche**

- a) participar da elaboração, execução e avaliação da proposta pedagógica da unidade;
- b) elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da unidade;
- c) zelar pelo desenvolvimento integral das crianças, nos aspectos físico, psicológico e social;
- d) organizar e promover formas adequadas para a promoção das atividades de “educação” e “cuidados” das crianças sob seus cuidados;
- e) avaliar, observando e registrando o desenvolvimento das crianças;
- f) executar as rotinas diárias de modo flexível e organizado;
- g) colaborar com as atividades de articulação da unidade escolar com as famílias e comunidade;
- h) participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional, programados pela unidade escolar e pela Secretaria de Educação;
- i) incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais e ao processo de desenvolvimento integral das crianças;
- j) executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **Educador Auxiliar de Oficina Curricular**

- a) participar da elaboração, execução e avaliação da proposta pedagógica da unidade;
- b) elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da unidade;
- c) participar das decisões referentes ao agrupamento de alunos;
- d) zelar pela aprendizagem dos alunos;
- e) proceder à avaliação formativa e construtiva sobre o desempenho de seus alunos;
- f) manter permanente contato com o coordenador das oficinas curriculares, informando-o sobre o desenvolvimento dos alunos;
- g) participar de atividades cívicas, culturais e educativas que lhe sejam atribuídas em razão de sua função;
- h) executar e manter atualizados os registros da unidade relativos a suas atividades específicas fornecendo informações conforme as normas estabelecidas;

- i) manter-se atualizado em todas as áreas que se relacionam com o desenvolvimento integral da criança e do adolescente, especialmente na sua área de atuação;
- j) fazer a manutenção e conservação de todos os equipamentos e bens públicos que estiverem sob o domínio de sua área de atuação, bem como, zelar pela economicidade de material e o bom atendimento público;
- k) participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional, programados pela unidade escolar e pela Secretaria de Educação;
- l) executar as rotinas diárias de modo flexível e organizado;
- m) colaborar com as atividades de articulação da unidade escolar com as famílias e comunidade;
- n) Se for educador auxiliar de oficina curricular, além todas as atribuições constantes deste item, deverá, também, auxiliar no trabalho dos educadores das oficinas curriculares, colaborar na organização dos espaços para as atividades, acompanhar os momentos de descanso, banho e jantar, auxiliar no desenvolvimento eficiente das oficinas, e, substituir temporariamente os titulares de cargo de educador de oficina curricular, quando, por qualquer motivo, estes interromperem o exercício de suas funções;
- o) executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **Professor de Educação Infantil**

- a) organizar e promover as atividades educativas em estabelecimentos de educação infantil e creches, levando as crianças a exprimirem-se através de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento integral, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social;
- b) participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;
- c) elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
- d) zelar pela aprendizagem dos alunos;
- e) estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- f) ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos;
- g) participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- h) colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade;
- i) incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino e aprendizagem;
- j) executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **Professor I (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) e EJA, e Professor II de Educação Física**

- a) ministrar aulas no Ensino Fundamental, visando o pleno desenvolvimento do aluno;
- b) participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;
- c) elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
- d) zelar pela aprendizagem dos alunos;
- e) estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- f) ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos;
- g) participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- h) colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade;
- i) incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da

- escola e ao processo de ensino e aprendizagem;
- j) executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **Professor Auxiliar**

- a) ministrar aulas visando o pleno desenvolvimento do aluno;
- b) participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;
- c) elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
- d) zelar pela aprendizagem dos alunos;
- e) estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento, por meio do Projeto de Recuperação e Reforço;
- f) ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos;
- g) substituir temporariamente os titulares e/ou regentes de classe, quando, por qualquer motivo legal, estes interromperem o exercício de suas funções;
- h) participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- i) colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade;
- j) incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino e aprendizagem;
- k) executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **Professor de Educação Especial**

- a) ministrar aulas nas classes de atendimento educacional especializado, nas salas de recursos, provendo um ensino inclusivo, permitindo que os alunos com necessidades educacionais especiais desenvolvam suas competências e habilidades, visando sua efetiva inclusão na vida em sociedade;
- b) desenvolver procedimentos didáticos e utilizar diferentes materiais audiovisuais nas salas de recurso;
- c) participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;
- d) elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
- e) zelar pela aprendizagem dos alunos;
- f) estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- g) ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos;
- h) participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- i) colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade;
- j) incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino e aprendizagem;
- k) executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Birigui, 03 de julho de 2013.

**SÔNIA REGINA GUARALDO**  
**Secretária de Educação**

**FÁBIO MARIANO DA PAZ**

## **Supervisor de Ensino**