



PREÂMBULO

O SR. WALTER FANTONI JÚNIOR, PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI/SP, TORNA PÚBLICO QUE SE ACHA ABERTA, NESTA UNIDADE, A LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, A SABER:

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 204/2011

PREGÃO PRESENCIAL N.º 193/2011

TIPO DA LICITAÇÃO: **MENOR PREÇO POR ITEM**

DATA DA REALIZAÇÃO: **23/11/2011 a partir das 08:00 HORAS**

LOCAL: **SALA DE REUNIÕES DA SEÇÃO DE LICITAÇÕES – RUA SANTOS DUMONT, 28 - CENTRO – BIRIGUI/SP.**

NORMAS REGENTES: LEI FEDERAL N.º 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO MUNICIPAL N.º 4.186, DE 14 DE JUNHO DE 2007 APLICANDO-SE SUBSIDIARIAMENTE, NO QUE COUBEREM, AS DISPOSIÇÕES DA LEI FEDERAL N.º 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, ATUALIZADA, E DEMAIS NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS À ESPÉCIE.

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E ASSISTÊNCIA DE ILUMINAÇÃO E APARELHAGEM DE SOM PARA REALIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES DO CENTENÁRIO DE BIRIGUI, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I.**

Esta licitação atende ao pedido de RC n.º 8007/2011 da Secretaria de Educação.

As propostas deverão obedecer as especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **vinte e três de novembro de 2011, a partir das 08:00 horas, NA SALA DE REUNIÕES DA SEÇÃO DE LICITAÇÕES – RUA SANTOS DUMONT, 28 - CENTRO – BIRIGUI/SP**, e será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.



I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E ASSISTÊNCIA DE ILUMINAÇÃO E APARELHAGEM DE SOM PARA REALIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES DO CENTENÁRIO DE BIRIGUI, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I.**

1.1.1 – Condições Gerais : Toda estrutura deverá estar montada no dia 01 de dezembro, quinta-feira, contando com equipe de manutenção e manejo para possíveis mudanças nos dias 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 e 10 de dezembro de 2011, para realização dos festejos de aniversário de 100 anos de Birigui, a serem realizados na Praça Ana Nunes Garcia (Parque do Povo). Tendo em seu cronograma os seguintes horários para as datas, início 19h00 nos dias 02, 05, 06, 07 e 09 com encerramento previsto para às 24h30, no dia 03 início às 19h00 com encerramento previsto para à 01h00, no dia 04 início às 16h com encerramento às 22h00, dias 08 e 10 às 17h00 e encerramento previsto para às 23h.

1.1.1.1 - EXIGÊNCIA MÍNIMAS DOS EQUIPAMENTOS PARA OS DIAS: 02 ao dia 10/12/2011:

Som e iluminação:

SISTEMA DE SOM P.A LINE ARRAY E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE PALCO PRINCIPAL DE 02 A 10 DE DEZEMBRO DE 2011.

DESCRIÇÃO:

ITEM 1 - SOM P.A 12X12 LINE ARRAY SISTEMA FLY e (Deley)

24 Caixas LINE ARRAY 2 ou 3 Vias de 1200Wtts RMS

24 Caixas de SUB GRAVE (SB 850 OU SB 1000) 1600Wtts RMS

06 Rack's de Potência CROW, HS DIGI.

SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO COMPATÍVEL COM A POTÊNCIA EXIGIDA PELAS CAIXAS

01 Console DIGITAL DE AUDIO MIXAGEM YAMAHA PM 5D – RH Indispensável

01 Case de Periféricos P.A C/ Processadores de P.A Klarck, BSS .

01 Software Gerenciador de Ângulos do Sistema

01 DVD Player TASCAM ou Similar

02 CDJ Player DENON 4500 ou Similar

01 Multicabo 56 Vias C/ Split 20Mts e P.A de 100Mts

01 Sistema Comunicação P.AXMONITOR Intercon

Acessórios,Cabos de Áudio, AC e demais; equivalentes para ligação de equipamentos Descritos.

EQUIPAMENTOS DE PALCO

SIDE FILD LINE ARRAY 2X2

04 Side Fild LINE ARRAY ou KF 750 DE 1000Wtts RMS 2 Vias

04 Side Fild GRAVE SB 850 1600Wtts RMS

01 Rack de Potência P/ Side Fild (CROW, HS DIGI)

12 Monitores Spot Clayr ou Sm400

02 Rack de Potência P/ Monitores CROW, HS 2

01 Console DIGITAL DE AUDIO MIXAGEM YAMAHA PM 5D – RH Indispensável



01 Case de Periféricos P.A C/ Processadores de SIDE FILD Klarck, BSS
01 Sistema Comunicação P.AXMONITOR
02 Sistemas de Fones 16 Canais
03 Microfones BETA SHURE UR 2/KSM9 OU 58A S/Fio UHF-R
24 Microfones Séries BETA 58A,57,87, SM81 e outros.
12 Microfones Kit P/ Bateria e Percução SHURE BETA 52, 56, 58, 98A, 98AD/C OU SÉRIE SEINHEISER E604, E608 SÉRIE AKG D112, C 518, C1000 OU SIMILARES
20 Direct Box Whirlwind, DBX ou similar passivos
24 Pedestais de Microfone
12 Garras LP
Acessórios,Cabos de Áudio, AC e demais; equivalentes para ligação de equipamentos Descritos.
BACK LINE
02 Amplificadores para Guitarra FENDER
01 Amplificador para Teclado PEAVER
01 Amplificador para Baixo HARTCK, GK OU SIMILAR C/ 2 Caixas de 4x10 e 1x15
01 Bateria TAMA STARCLASSIC OU SIMILAR Completa
12 Praticáveis Pantográficos ROSCO ou similar
ILUMINAÇÃO
15 PARLED RGBW 3 WATSS
04 VARAS PAR 64 FCO 5 C/
24 REFLETORES DE 1000WTTS
09 ELIPISOIDAL ETC OU SIMILAR
06 ATOMIC 3000
06 BRUT 6 LAMPADAS DWE
02 CANHOES SEGUIDORES 1200 WATTS
02 MAQUINA FUMACA 3000
02 VENTILADORES TURBO
01 CONSOLE MA LIGHT 2 OU AVOLITE PEARL 2010 OU SIMILAR
06 VARAS ACL 250W C/
24 REFLETORES ACL
12 MOVING HEAD 575
12 RIBALTAS DE LED
48 CANAIS DE DIMMER 4KL
24 CANAIS AC MÓDULO DISJUNTORES P/ MOVING HEADS E OUTROS.
01 MAIW POWER DE LUZ C/ CHAVE REVERSORA E SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE AC DE ILUMINAÇÃO DEVIDAMENTE ATERRADO.
ACESSÓRIOS, CABEAMENTO DE AC EQUIVALENTES PARA LIGAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DESCRITOS ACIMA.
GRIDE DE TRELIÇA DE ALUMÍNIO DE 14X09 Q50 E Q30
66 METROS DE TRELIÇA DE ALUMÍNIO Q 50 (P) FEELING, STYLLUS OU EQUIVALENTE
06 Slave Q 50
06 Cubos Q 50
28 METROS DE TRELIÇA DE ALUMÍNIO Q 30 (P) FEELING, STYLLUS OU EQUIVALENTE
06 Bases



06 Pau de Carga
10 Talhas 1 Tonelada 8 Metros
06 Travas de Trelça
Acessórios, Parafusos de Aço, Máquinas, e Equipamentos de
Segurança e outros equivalentes para montagem de toda estrutura,
Transporte, Técnicos para Operação e Assistência, Equipe de
Montagem e Desmontagem dos Equipamentos.
ESTRUTURA TRELIÇA DE ALUMÍNIO PARA 2 TELÕES DE 08X07
FRENTE
24 METROS DE TRELIÇA DE ALUMÍNIO Q 50 (P) FEELING,
STYLLUS OU EQUIVALENTE
04 Slave Q 50
28 METROS DE TRELIÇA DE ALUMÍNIO Q 30 (P) FEELING,
STYLLUS OU EQUIVALENTE
04 Bases
04 Pau de Carga
04 Talhas 1 Tonelada 8 Metros
04 Travas de Trelça
CABOS DE AÇOS 2 TONELADAS = 4 PEÇAS
DE 15 METROS
TELA DE PROJEÇÃO DE 6X5 MTS

SINALIZADOR SPACE SKY WALKER 5000WATTS USO MÉDIO DE 6
HORAS
01 SKY WALKER 5000 C/ CHAVEADORAS
Consumo Total 5000 Wtts).
Uso de Média 6 Horas

A CONTRATADA deverá providenciar todos os Acessórios,
Parafusos de Aço, Máquinas, e Equipamentos de Segurança e
outros equivalentes para montagem de toda estrutura, Transporte,
Técnicos para Operação e Assistência, Equipe de Montagem e
Desmontagem dos Equipamentos.

Obs.: Será de responsabilidade da contratada atender e modificar a
colocação dos equipamentos (mapa do palco), de iluminação de
acordo com a atração principal do dia, que passará o mapa de
palco posteriormente.

1.1.1.2 - EXIGÊNCIA MÍNIMAS DOS EQUIPAMENTOS PARA O DIA
07/12/2011:

SISTEMA DE SOM P.A LINE ARRAY E ILUMINAÇÃO DE GRANDE
PORTE:
SOM P.A 08X08 LINE ARRAY SISTEMA FLY e (Deley). Para o dia 07
de dezembro de 2011 (desfile), o equipamento deverá estar
montado no período da manhã do dia 07.
16 Caixas LINE ARRAY 2 ou 3 Vias de 1200Wtts RMS
16 Caixas de SUB GRAVE (SB 850 OU SB 1000) 1600Wtts RMS
04 Rack's de Potência CROW, HS DIGI.



SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO COMPATÍVEL COM A POTÊNCIA EXIGIDA PELAS CAIXAS

01 Console DIGITAL DE AUDIO MIXAGEM YAMAHA M7 CL, LS9

01 Case de Periféricos P.A C/ Processadores de P.A Klarck, BSS .

01 HOUSE MIX P/ Operação dos Equipamentos

01 Software Gerenciador de Ângulos do Sistema

01 DVD Player TASCAM ou Similar

02 CDJ Player DENON 4500 ou Similar

01 Multicabo 36 Vias C/ 80Mts

Acessórios, Cabos de Áudio, AC e demais; equivalentes para ligação de equipamentos Descritos.

EQUIPAMENTOS DE PALCO/ PALANQUE

02 Side Fild 1000Wtts RMS 2 Vias

02 Monitores Spot Clayr

01 Rack de Potência P/ Side Fild e Monitores (HS ou equivalente)

02 Microfones BETA SHURE 58A S/Fio UHF

12 Microfones Séries BETA 58A, 57, 87, SM81 e outros.

08 Microfones SHOT GUN PARA ORQUESTRA SHURE SM 89 E SM 81.

08 Direct Box Whirlwind, DBX ou similar passivos

08 Pedestais de Microfone

06 Garras LP

Acessórios, Cabos de Áudio, AC e demais; equivalentes para ligação de equipamentos Descritos. 5

TORRES DE DELAY

04 Torres de Delay C/

02 Caixas Modelo RIO ou Similar sistema FULL RANGE de 1000Wtts RMS em cada

Totalizando 8 Caixas de Delay.

04 Amplificadores de 4.000 Wtts HS DIGI ou similar

04 Torres de Delay Pé de Galinha c/ Q 30 ou Suportes similar.

ILUMINAÇÃO

04 VARAS PAR 64 FCO 5 C/

24 REFLETORES DE 1000WTTS

04 PC PLANO CONVECÇO DE 1000WTTS

04 ATOMIC 3000

04 BRUT 4 LAMPADAS DWE

02 MAQUINA FUMACA 3000

02 VENTILADORES TURBO

01 CONSOLE AVOLITE PEARL 2004 A 2008, RÉGIA OU SIMILAR

06 MOVING HEAD 575

24 CANAIS DE DIMMER 4KL

12 CANAIS AC MÓDULO DISJUNTORES P/ MOVING HEADS E OUTROS.

01 MAIW POWER DE LUZ C/ CHAVE REVERSORA E SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE AC DE ILUMINAÇÃO DEVIDAMENTE ATERRADO.

ACESSÓRIOS, CABEAMENTO DE AC EQUIVALENTES PARA LIGAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DESCRITOS ACIMA.

SINALIZADOR SPACE SKY WALKER 5000WATTS USO MÉDIO DE 6 HORAS

01 SKY WALKER 5000 C/ CHAVEADORAS



Consumo Total 5000 Wtts).

Uso de Média 6 Horas

GRIDE DE TRELIÇA DE ALUMINIO DE 12X10 Q30

P/ P.A LINE, ILUMINAÇÃO DO DESFILE E PALANQUE.

80 METROS DE TRELIÇA DE ALUMÍNIO Q 30 E BOX /FEELING, STYLLUS OU EQUIVALENTE

06 Slave Q 30

06 Bases

06 Pau de Cargas

06 Talhas 1 Tonelada 8 Metros

06 Travas de Trelça 6

Acessórios, Parafusos de Aço, Máquinas, e Equipamentos de Segurança e outros equivalentes para montagem de toda estrutura, Transporte, Técnicos para Operação e Assistência, Equipe de Montagem e Desmontagem dos Equipamentos.

II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2 – Quando a participante tratar-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar junto ao credenciamento, declaração assinada pelo contador da empresa que comprove tal opção, Anexo IV, e ou outro documento equivalente.

2.3 - A Participante deverá indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente para cadastramento junto ao Sistema implantado nesta Prefeitura;

2.4 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.4.1. - Que tenham sido declaradas suspensas de participarem em licitação e impedidas de contratar com a Administração, e ou inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal Investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.



3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, mesmo para aqueles que enviarem os documentos via correio para participar do certame.

3.3 - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão após o credenciamento, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do(a) Pregoeiro(a).

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação; de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação; de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos, salvo maior de quatorze anos na condição de aprendiz, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II, deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º 01 e 02, inclusive para aquelas empresas que encaminharem os envelopes por correio, ou protocolizarem antecipadamente, sem representante credenciado no momento da realização do certame.

4.2 - A proposta deverá ser apresentada no envelope n.º 01 e os documentos para habilitação deverão ser apresentados no envelope n.º 02, separadamente, em envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa a identificação da licitante e os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º/2011
EDITAL N.º/2011
PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º/2011
EDITAL N.º/2011
PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

4.3- Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser rubricada em todas as páginas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador juntando-se a procuração, devendo conter:



5.1.1 - identificação completa da licitante, nome, endereço, fone e número do CNPJ;

5.1.2 - número do processo e do Pregão;

5.1.3 – especificação completa do objeto (por item, cumprindo todas as especificações do edital), desde que já não definidas no Anexo I;

5.1.4 - identificação completa do objeto, constando inclusive a marca, modelo e procedência, em conformidade com as especificações do Anexo I;

5.1.5 - preço unitário e total, por item, fixos e irrealizáveis, expresso em moeda corrente nacional, para o objeto ofertado, entregue na forma da cláusula IX deste edital;

5.1.5.1 - Os preços deverão ser apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

5.1.6 - prazo para início de execução do objeto deverá levar em consideração o disposto nos itens 9.1 e 9.2 da Cláusula IX deste Edital.

5.1.7 - prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de encerramento da licitação;

5.1.8- A garantia do objeto fornecido será de substituição dos mesmos caso venham a apresentar algum tipo de problema, e será complementar à legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser conferida mediante termo escrito, observado o disposto no item 5.6 desta cláusula.

5.2 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrealizável.

5.3 - Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

5.4 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

5.5 - Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

5.6 - A garantia ofertada do objeto, exigida pelo subitem 5.1.8 desta cláusula, deverá ser da própria licitante, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação", nos termos do item 4.2 da cláusula IV, deverá conter os documentos a seguir:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA



- a) Registro comercial, no caso de *empresa individual*;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de *sociedades comerciais*;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de *sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b" deste subitem*;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de *sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício*;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de *empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país*, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

6.1.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.1.2.2 - prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo a sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.1.2.3 - provas de regularidade, em plena validade, para com:

6.1.2.3.1 - a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União); mediante a apresentação da CND -Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN Certidão Conjunta Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

6.1.2.3.2 - a Fazenda Estadual (Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente), relativo ao ICMS, mediante a apresentação da CND -Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

6.1.2.3.3 - a Fazenda Municipal (Tributos Mobiliários, do domicílio ou sede do licitante e em nome do mesmo);

6.1.2.3.4 - Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social -INSS mediante a apresentação da CND -Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

6.1.2.3.5 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF -Certificado de Regularidade do FGTS;



OBS1: As exigências habilitatórias relativas a regularidade fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, deverão ser apresentadas no envelope “documentação” mesmo que haja alguma restrição.

OBS2: Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal relativas a microempresas e empresas de pequeno porte, serão assegurados 02 (dois) dias úteis para regularização, prorrogáveis por igual período em havendo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro oficial, nos termos do § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006, a contar do primeiro dia útil subsequente à data da lavratura da Ata de Pregão.

OBS3: Em não havendo regularização nos termos contidos na OBS2, ocorrerá a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, § 2º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

OBS4: Para fins de habilitação serão aceitas Certidões Positivas de Débito com Efeito de Negativa, nos termos do art. 206 da Lei Federal nº 5.172/66 - Código Tributário Nacional.

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1.3.1 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de apresentação da proposta;

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via Internet, com data de expedição não anterior a **90 (noventa) dias** da data da sessão de processamento (preâmbulo), se outro prazo de validade não constar dos documentos.

6.2.1.1 - A documentação também poderá ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente;

6.2.1.1.1 - As autenticações poderão também ser feitas pelo Pregoeiro ou membro da equipe de apoio, nos termos do artigo 32 da Lei n.º 8.666/93, no ato de abertura do envelope respectivo, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao representante legal presente.

6.2.2 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, salvo aqueles abaixo excetuados, pelo **Certificado de Registro Cadastral - CRC**, expedido por qualquer Órgão Público, desde que em plena validade, e com a qualificação pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame;

6.2.2.1 - para sua aceitação, o Certificado de Registro Cadastral deverá ter sido expedido com observância dos artigos 28 ao 31 da Lei n.º 8.666/93.



6.2.2.2 - O Certificado de Registro Cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 6.1.2.3; 6.1.2.3.1; 6.1.2.3.2; 6.1.2.3.3; 6.1.2.3.4; 6.1.2.3.5; 6.1.3.1; devendo ser apresentados por todos os licitantes.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10 (dez) minutos, sugerindo como modelo o anexo III.

7.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao(a) Pregoeiro(a) a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3 - A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) com ofertas de preços em patamares manifestamente inexequíveis;

7.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4.1 - Para efeito de seleção será considerado o *preço do item*.

7.5 - O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.



7.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o **preço do item**.

7.6.1 - No decurso da etapa de lances, com o objetivo de velar pela adequada condução do processo no tocante à celeridade, eficiência, e moralidade, o(a) Pregoeiro(a) poderá estabelecer limites mínimos a serem observados entre um lance e outro, fixados tendo-se em vista o objeto a ser adquirido e ou o serviço a ser contratado, as circunstâncias do caso concreto, e observando-se, em todo o caso, o princípio da razoabilidade.

7.6.2 - Considerando que os licitantes participantes possuem procuração para ofertar preços em favor da Empresa que representam, no decurso da etapa de lances o(a) Pregoeiro(a) poderá restringir a utilização de aparelhos telefônicos, bem como qualquer outro meio de comunicação externa, sempre que, em sua concepção, tais condutas puderem comprometer a boa ordem do processo, bem como sua celeridade. Em tais casos, o(a) Pregoeiro(a) advertirá previamente o licitante para não mais se utilizar da referida comunicação, sob pena de declínio do lance que poderia ter sido ofertado.

7.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.9 - Com base nessa classificação (item 7.8), será assegurada às microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da cláusula II e subitem deste edital, preferência à contratação, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, observadas as seguintes regras:

7.9.1 - O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada (item 7.8), para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

7.9.2 - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 7.9.1.

7.9.3 - Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 7.8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.



7.9.4 - Caso a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, selecionada para exercer o direito de preferência a que se refere o item 7.9.1, não esteja representada na sessão de realização do pregão, o Pregoeiro considerará o fato como desistência do exercício do direito de preferência por parte da referida licitante, seguindo, desde logo, o procedimento contido do item 7.9.3 retro.

7.10 - Não havendo redução das propostas por parte das microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos itens 7.9.1 e 7.9.2, será mantida a classificação das propostas conforme o item 7.8, passando-se, desde logo, à negociação do preço, com a licitante melhor classificada originalmente.

7.11 - O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 7.9.1, 7.9.2 e 7.9.3, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 7.8, com vistas à redução do preço.

7.12 - Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.12.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.13 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.14 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos apresentados poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.15.1 - A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.15.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.16 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 6.2.2 e subitens da cláusula VI, o(a) Pregoeiro(a), se necessário, diligenciará junto ao Órgão emissor do Certificado de Registro Cadastral apresentado.

7.17 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.18 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço,



negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, em balcão, podendo tirar cópias de eventuais documentos mediante pagamento da taxa de emolumentos.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo(a) Pregoeiro(a) à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso terá efeito suspensivo para o item respectivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 - A adjudicação será feita *por item*.

8.7 - Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:

8.7.1 - somente serão válidos os documentos originais;

8.7.2 - as razões de recurso deverão ser enviadas pelo correio, ou então, protocoladas na Seção de Licitações, na Rua Santos Dumont, n.º 28, Birigui (SP);

8.7.3 - não enviadas ou não protocoladas na forma definida, o(a) Pregoeiro(a) não apreciará o teor dos citados memoriais.

IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

9.1- Toda estrutura deverá estar montada no dia 01 de dezembro, quinta-feira, contando com equipe de manutenção e manejo para possíveis mudanças nos dias 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 e 10 de dezembro de 2011, para realização dos festejos de aniversário de 100 anos de Birigui, a serem realizados na Praça Ana Nunes Garcia (Parque do Povo). Tendo em seu cronograma os seguintes horários para as datas, início 19h00 nos dias 02, 05, 06, 07 e 09 com encerramento previsto para às 24h30, no dia 03 início às 19h00 com encerramento previsto para à 01h00, no dia 04 início às 16h com encerramento



às 22h00, dias 08 e 10 às 17h00 e encerramento previsto para às 23h., prestando total assistência até o final do evento, podendo os referidos prazos serem prorrogados pela Administração motivadamente.

9.2 – As despesas com a execução do objeto no local definido no item anterior será por conta da empresa vencedora do certame.

9.3 - Não será permitida, na execução, a substituição do objeto, quer em função de outra especificação, etc;

X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

10.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

10.1.2 - definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos, e consequente aceitação.

10.2 - Será rejeitado no recebimento, o objeto com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e da marca informada na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 10.3 abaixo.

10.3 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 2 (duas) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 2 (duas) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

XI - DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a execução do serviço, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número dos respectivos empenhos de acordo com a Ordem de Serviços, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

11.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

11.3 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”,



devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

11.4 – Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos à proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo de 03 (três) dias da ciência da homologação/adjudicação a ocorrer mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

12.3 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.3.1 – advertência;

12.3.2 - multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, ou no caso de cumprimento irregular;

12.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

12.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 12.3.3 desta cláusula.

12.3.5 - as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

12.3.5.1 - das sanções estabelecidas no item 12.3, subitens 12.3.1, 12.3.2 e 12.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da CONTRATADA;

12.3.5.2 - da sanção estabelecida no item 12.3, subitem 12.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;



12.4 - O atraso injustificado da entrega do objeto, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de 5% e juros de mora de 0,03 % ao dia até o limite de 5%, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

12.5 - Tudo o que for fornecido incorretamente, e portanto não aceito, deverá ser substituído por outro na especificação correta, no prazo previsto no item 10.3 deste edital;

12.5.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 12.3 deste edital.

12.6 - As sanções previstas nos itens 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com as circunstâncias do caso concreto.

12.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

12.7.1 - não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor poderá ser cobrado judicialmente, ou inscrito em dívida ativa.

CLÁUSULA XIII - DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

13.1 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

13.1.1 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

13.1.2 - Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

13.2 - Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer o procedimento abaixo:

13.2.1 - somente serão válidos os documentos originais;

13.2.2 - os documentos deverão ser enviados, ou então, protocolados na Seção de Licitações, na Rua Santos Dumont, n.º 28, Centro, Birigui (SP);

13.2.3- não enviando ou não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados documentos.

XIV – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 – A Dotação Orçamentária para a despesa decorrente da aquisição do objeto desta Licitação, será a seguinte:



nº 02.11.04 – 13.392.0024.2.063/3.3.90.39.00 – Ficha 544 – Secretaria de Educação – Depto de Cultura;

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

15.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

15.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas, serão rubricados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelos licitantes presentes que desejarem.

15.4 - O Comunicado de Abertura de licitação, bem como o resultado do presente certame será divulgado através de publicação no Diário Oficial do Estado, em jornal de grande circulação regional e no sítio virtual da Prefeitura Municipal de Birigui, endereço: www.birigui.sp.gov.br.

15.5 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

15.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes que não tiveram seus objetos adjudicados, ficarão à disposição das mesmas para retirada, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente com as adjudicatárias.

15.7 – Correrá por conta da Contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.8 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a).

15.9 - Integram o presente Edital:

Anexo I - descrição do objeto do certame;

Anexo II - modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação; de inexistência de fato impeditivo e de regularidade para com o Ministério do Trabalho;

Anexo III – modelo para credenciamento;

Anexo IV – modelo de declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;



Anexo V – minuta de contrato;

15.10 - A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

15.11 - Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procuradas pelo interessado: na Seção de Licitações, na Rua Santos Dumont, n.º 28, Birigui (SP), telefax (0xx18) 3643.6139, quando o assunto se relacionar com os termos do presente edital ou na Secretaria de Educação (Fone: 18- 3643-6180), quando a dúvida se relacionar com o objeto licitado.

Birigui, 08 de novembro de 2011.

.....
WALTER FANTONI JÚNIOR
Pregoeiro Oficial



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
At. – Pregoeiro Oficial
Ref.: Edital n.º - Pregão n.º.....

(Razão Social da Empresa), estabelecida na
(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação; que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes; que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Por ser verdade assina a presente

....., de de

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade

OBS:- Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e levado em mãos pelo representante da empresa



ANEXO III

(M O D E L O) - CREDENCIAMENTO

Pelo presente, a empresa....., CNPJ nº,
com sede na (Rua/Av.)....., através de seu representante
legal infra-assinado, outorga o(a) Sr.(a), RG nº,
amplios poderes para representá-la junto a **Prefeitura Municipal de Birigui, no
Pregão nº ____/2011, Edital de Pregão Presencial nº ____/2011**, inclusive para
formular ofertas e lances verbais, interpor recursos e/ou deles desistir, responder
administrativa e judicialmente por seus atos, enfim praticar todos os atos pertinentes
ao certame, em nome do proponente.

_____, _____ de _____ de 2.011

Assinatura do responsável pela empresa
Nome:
RG:

**OBS:- Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da
licitante e levado em mãos pelo representante da empresa**



ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº ____/____, realizado pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

Local, _____, de _____ de _____.

Assinatura do contador

Nome do contador

RG nº _____

CRC nº _____

**OBS:- Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da
licitante e levado em mãos pelo representante da empresa**