



---

**ANEXO VII**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2018  
EDITAL Nº XX/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº XX/2018**

Aos vinte dias do mês de março do ano 2018, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **CRISTIANO SALMEIRÃO**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, Advogado, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº 12/2018, Pregão Presencial nº 11/2017, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR, DESTINADOS A VÁRIAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II**, conforme especificações constantes do Anexo I e II, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa \_\_\_\_\_, adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: **XXXXXXX**, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXXX** - RG:- **XXXXXX**, CPF: **XXXXXXXXXX** é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

**1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

1.2 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação resumida na imprensa oficial da respectiva Ata.

1.4 - O(s) preço(s) ofertado permanecerá fixo e irrevogável pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, Precedentes: TC-003987.989.15-9 e TC-004238.989.15-6; possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação (art. 37, XXI da CF/88 c/c art. 15, §3º, II da Lei de Licitações), desde que demonstre através de planilha analítica as alterações de custo, porém mantendo a equação inicial determinante de seu preço (art. 65, II, "d" da Lei 8666/93).

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A entrega dos objetos, constantes da AF - Autorização de Fornecimento será conforme a Cláusula XVIII do Edital de Pregão Presencial nº \_\_/2018, deverá ser única e feita no prazo até 15 (quinze) dias úteis de acordo com a solicitação da Secretaria de Administração, conforme quantidades, horário e local designado, sob pena das sanções previstas na cláusula XX do Edital.

1.6.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição,

a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.6.2 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

1.6.3 - A segunda colocada somente poderá fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada.

1.7 - A (AF)-Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

**1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AF), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.**

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº \_\_/2018 – Pregão Presencial nº \_\_/2018.

1.9.1 – A detentora em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

1.10 - Os objetos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 15 (quinze) dias a contar do recebimento provisório.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente AF - Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total dos objetos constantes na referida AF - Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento em até 15 (quinze) dias úteis, da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF- Autorização de Fornecimento, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da DETENTORA, devidamente informados no corpo das Notas Fiscais emitidas, bem como o número do empenho.

1.13.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da DETENTORA.

1.13.1.1 – Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.14.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com o Município nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 – No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das demais comissões legais.

1.16 – No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da ata de Registros de preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.17 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

***nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098/4.4.90.52.00 – Ficha nº 34 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios;***

***nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156/4.4.90.52.00 – Ficha nº 50 – Secretaria de Administração – Recursos Próprios;***

***nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161/4.4.90.52.00 – Ficha nº 72 – Secretaria de Administração – Recursos Próprios;***

***nº 02.03.00 – 04.126.0056.2.160/4.4.90.52.00 – Ficha nº 76 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios;***

***nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045/4.4.90.52.00 – Ficha nº 144 – Secretaria de Negócios Jurídicos – Recursos Próprios;***

***nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049/4.4.90.52.00 – Ficha nº 164 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Próprios;***

***nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050/4.4.90.52.00 – Ficha nº 174 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Próprios.***

***nº 02.07.00 – 06.181.0028.2.047/4.4.90.52 – Ficha nº 180 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Próprios;***

***nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/4.4.90.52.00 – Ficha nº 205 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Próprios.***

***Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.017/4.4.90.52.00 – Ficha nº 252 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos federais;***

***nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.019/4.4.90.52.00 – Ficha nº 264 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos federais;***

***nº 02.09.00 – 08.243.0009.2.028/4.4.90.52.00 – Ficha nº 322 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos federais;***



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



---

*nº 02.09.00 – 08.244.0010.2.029/4.4.90.52.00 – Ficha nº 329 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos federais;*

*Nº 02.10.00 – 10.301.0042.2.103/4.4.90.52.00 – Ficha nº 379 – Secretaria de Saúde – Recursos federais;*

*nº 02.10.00 – 10.301.0042.2.105/4.4.90.52.00 – Ficha nº 393 – Secretaria de Saúde – Recursos federais;*

*nº 02.10.00 – 10.304.0044.2.111/4.4.90.52.00 – Ficha nº 466 – Secretaria de Saúde – Recursos Próprios.*

*Nº 02.10.00 – 10.304.0044.2.111/4.4.90.52.00 – Ficha nº 467 – Secretaria de Saúde – Recursos federais;*

*Nº 02.10.00 – 10.304.0044.2.113/4.4.90.52.00 – Ficha nº 486 – Secretaria de Saúde – Recursos próprios;*

*nº 02.10.00 – 10.304.0044.2.113/4.4.90.52.00 – Ficha nº 487 – Secretaria de Saúde – Recursos federais;*

*nº 02.10.00 – 10.305.0044.2.123/4.4.90.52.00 – Ficha nº 494 – Secretaria de Saúde – Recursos Próprios.*

*Nº 02.10.00 – 10.305.0044.2.123/4.4.90.52.00 – Ficha nº 495 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.*

*Nº 02.11.00 – 12.361.0049.2.141/4.4.90.52.00 – Ficha nº 521 – Secretaria de Educação – Recursos próprios;*

*Nº 02.11.00 – 12.361.0052.2.144/4.4.90.52.00 – Ficha nº 547 – Secretaria de Educação – Recursos federais;*

*nº 02.11.00 – 12.361.0052.2.145/4.4.90.52.00 – Ficha nº 550 – Secretaria de Educação – Recursos próprios;*

*nº 02.11.00 – 12.365.0049.2.139/4.4.90.52.00 – Ficha nº 569 – Secretaria de Educação – Recursos federais.*

*Nº 02.11.00 – 12.365.0049.2.139/4.4.90.52.00 – Ficha nº 570 – Secretaria de Educação – Recursos federais.*

*Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101/4.4.90.52.00 – Ficha nº 628 – Secretaria de Obras – Recursos próprios;*

*Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095/4.4.90.52.00 – Ficha nº 658 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto – Recursos próprios;*

*nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057/4.4.90.52.00 – Ficha nº 691 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação – Recursos próprios;*

*nº 02.14.00 – 20.244.0024.2.065/4.4.90.52.00 – Ficha nº 700 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação – Recursos próprios;*



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



---

*Nº 02.14.00 – 20.306.0024.2.064/4.4.90.52.00 – Ficha nº 703 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação – Recursos próprios;*

*nº 02.14.00 – 20.602.0023.2.060/4.4.90.52.00 – Ficha nº 716 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação – Recursos próprios;*

*nº 02.14.00 – 20.605.0025.1.025/4.4.90.52.00 – Ficha nº 718 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação – Recursos próprios;*

*Nº 02.14.00 – 22.661.0027.2.068/4.4.90.52.00 – Ficha nº 726 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação – Recursos próprios;*

*nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052/4.4.90.52.00 – Ficha nº 738 – Secretaria de Esporte e Lazer – Recursos próprios;*

*nº 02.06.00 – 18.122.0020.2.054/4.4.90.52.00 – Ficha nº 750 – Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado – Recursos próprios;*

*Nº 02.10.00 – 10.122.0048.2.133/4.4.90.52.00 – Ficha nº 355 – Secretaria de Saúde – Recursos próprios;*

*nº 02.10.00 – 10.301.0042.2.103/4.4.90.52.00 – Ficha nº 378 – Secretaria de Saúde – Recursos próprios;*

*nº 02.10.00 – 10.302.0043.2.107/4.4.90.52.00 – Ficha nº 423 – Secretaria de Saúde – Recursos próprios;*

*nº 02.10.00 – 10.303.0046.2.127/4.4.90.52.00 – Ficha nº 461 – Secretaria de Saúde – Recursos próprios;*

*nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.155/4.4.90.52.00 – Ficha nº 116 – Secretaria de Finanças – Recursos próprios;*

*Nº 02.10.00 – 10.302.0043.2.108/4.4.90.52.00 – Ficha nº 438 – Secretaria de Saúde – Recursos próprios;*

*Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153/4.4.90.52.00 – Ficha nº 111 – Secretaria de Finanças – Recursos próprios;*

*nº 02.06.00 – 18.122.0020.2.054/4.4.90.52.00 – Ficha nº 750 – Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado – Recursos próprios;*

*Nº 02.10.00 – 10.122.0048.2.133/4.4.90.52.00 – Ficha nº 355 – Secretaria de Saúde – Recursos próprios;*

*nº 02.10.00 – 10.301.0042.2.103/4.4.90.52.00 – Ficha nº 378 – Secretaria de Saúde – Recursos próprios;*

*nº 02.10.00 – 10.302.0043.2.107/4.4.90.52.00 – Ficha nº 423 – Secretaria de Saúde – Recursos próprios;*

1.17.1 - As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.18 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e bem como os arts. 86, 87 e 88 previstos na Lei nº 8.666/93, regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos no Edital.

1.19 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.19.1- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.19.2 - integram esta Ata, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2018 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.19.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.20 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.21 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. CRISTIANO SALMEIRÃO, Prefeito Municipal, pelo Sr. GENILSON ANTONIO MARTINS e pelo Sr. XXXXXXXXXXXX, representando a DETENTORA e testemunhas abaixo discriminadas.

CRISTIANO SALMEIRÃO

Prefeito Municipal

GENILSON ANTONIO MARTINS

Secretário de Administração

\_\_\_\_\_  
Detentor da Ata

Testemunhas:

-----  
NOME:  
RG:

-----  
NOME:  
RG: