



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

- Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção e assistência técnica **SEM fornecimento de peças de reposição** nas 36(trinta e seis) centrais de PABX's, aparelhos e linhas telefônicas;
- A dos equipamentos acima citados, 08(oito) são digitais(Linhas E1), sendo 02(dois) da marca Ericson e 06(seis) da marca Intelbrás).

O restante dos PABX's, 28(vinte e oito), são analógicos, pois utilizam linhas de par metálico, sendo 27(vinte e sete) da marca Intelbrás e 01(um) da marca Batik

- Locais aonde estão instalados os equipamentos de PABX:
  - ❖ Secretaria de Obras / Serviços Públicos, Água e Esgoto (digital – Intelbrás);
  - ❖ Secretaria de Educação / Meio Ambiente (digital – Intelbrás);
  - ❖ Secretaria de Finanças (digital – Ericson);
  - ❖ Departamento de Materiais (digital – Intelbrás);
  - ❖ Almoxarifado da Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (digital – Intelbrás);
  - ❖ Secretaria da Saúde (digital – Intelbrás);
  - ❖ Paço Municipal (digital – Ericson);
  - ❖ Centro de Integração Social – Terceira Idade (digital – Intelbrás);
  - ❖ EM Profª Adelina B. S. Pacitti (analógico – Intelbrás);
  - ❖ EM Profª Dirce S. Najas (analógico – Intelbrás);
  - ❖ EM Dr. Gama (analógico – Intelbrás);
  - ❖ EM Profª Geni L. Silva (analógico – Intelbrás);
  - ❖ EM Profª Izabel Branco (analógico – Intelbrás);
  - ❖ EM Profª José Sebastião Vasques Calçadas (analógico – Intelbrás);
  - ❖ EM Profª Leonor Chaim Cury (analógico – Intelbrás);
  - ❖ EM Profª Luciano A. Canellas (analógico – Intelbrás);
  - ❖ EM Profª Lucinda A. P. Giampietro (analógico – Intelbrás);
  - ❖ EM Roberto Clark (analógico – Intelbrás);
  - ❖ EM Profª Ruth Pintão Lot (analógico – Intelbrás);
  - ❖ EM Profª Teresinha Bombonati (analógico – Intelbrás);
  - ❖ EM Profª Yvonne Miragaia Peruzzo (analógico – Intelbras)
  - ❖ CEI Dionísia M. Carmine (analógico – Intelbrás);
  - ❖ CEI Profª Aparecida Clauria Bearari Benasse (analógico – Intelbras)
  - ❖ Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (analógico – Intelbrás);
  - ❖ CRAS I “Linda Dias de Almeida” (analógico – Intelbrás);
  - ❖ CRAS II “Palmira Baptista de Oliveira Albani (analógico – Intelbrás);
  - ❖ CRAS III “Dária Brambila do Nascimento (analógico – Intelbrás);
  - ❖ CRAS IV “Orlanda Macarini Palácio” (analógico – Intelbrás);
  - ❖ CREAS (analógico – Intelbrás);
  - ❖ Saúde Mental (analógico – Intelbrás);

- ❖ Secretaria de Segurança Pública (analógico – Intelbrás);
  - ❖ Secretaria de Negócios Jurídicos (digital – Intelbrás, porém, hoje utiliza linhas analógicas);
  - ❖ Secretaria de Esportes (analógico – Intelbrás);
  - ❖ Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios (analógico – Intelbrás);
  - ❖ UBS 1 (analógico – Batik);
  - ❖ Secretaria de Cultura (digital – Intelbrás, porém, hoje utiliza linhas analógicas);
- A licitante vencedora deverá manter em seu estoque placas dos equipamentos acima mencionados para que os mesmos não fiquem parados por mais de 24 horas;
  - Além das mesas e equipamentos, a licitante vencedora deverá prestar manutenção nos ramais internos, interface de celulares e linhas telefônicas (rede e aparelhos telefônicos), sendo que hoje temos 123 linhas analógicas, já inclusa as utilizadas nos PABX's acima mencionados;
  - A licitante vencedora colocará a disposição da prefeitura um funcionário qualificado para manutenção dos equipamentos acima descritos, caso haja defeitos nos finais de semana em setores que não possam ficar sem comunicação, deverá ainda fornecer o telefone e nome do funcionário para contato;
  - A licitante vencedora deverá comprovar através de certificados que os funcionários cadastrados em na mesma possuem curso dos equipamentos acima mencionados;
  - Em caso de ocorram defeitos nas centrais de PABX's, o reparo deverá ser realizado em espaço de tempo não superior a uma hora à partir da comunicação feita pela prefeitura. Nos demais casos, ramais e linhas fixas, a tolerância será de 24(vinte e quatro) horas;
  - Além da manutenção corretiva, a licitante vencedora deverá uma vez por mês fazer a manutenção preventiva nos equipamentos de PABX's (limpeza, verificação das baterias, etc...);
  - A licitante vencedora deverá ter em seu quadro, técnicos capacitados para alterar as programações dos PABX's, de acordo com o pedido efetuado pelo Chefe da Manutenção Elétrica da Prefeitura, Engenheiro Marco Pompeu, para atender as necessidades atuais;
  - Caso haja necessidade de instalação de novas centrais de PABX's (instalação e programação), esta será feita pela firma licitante vencedora sem custo adicional para a prefeitura, mesmo que ela não seja a fornecedora do mesmo.

As firmas participantes poderão realizar visita técnica nos locais onde se encontram instalados os equipamentos de PABX's. Vista esta, poderá agendar a visita com o Engº Marco Pompeu – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto, telefone (18) 3643 6166 – Rua Guanabara, 256 – Vila Guanabara – Birigui / SP.

