



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO X TERMO DE REFERENCIA

1 - O objeto desta licitação é **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, PARA SER UTILIZADO PELOS SERVIÇOS PÚBLICOS E TODAS AS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE**, seguindo as normas do fabricante, bem como as normas pertinentes à Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – e, ainda, ao Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, conforme especificações na requisição 273/2020, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2 – DA JUSTIFICATIVA:

2.1-A aquisição dos objetos justifica-se para suprir as necessidades dos setores de todas as secretaria desta municipalidade, nesse sentido, visando atender a demanda interna dos setores e secretarias municipais, será mapeada demanda relativa aos serviços de chaveiro, para atendimento as demandas de todos os Órgãos da Administração Pública Municipal. A contratação em tela visa garantir a segurança das instalações e patrimônio público, assim, tornam-se imprescindíveis os serviços de chaveiro para solucionar problemas referentes, solicitados pelos diversos Órgãos da Administração Pública Municipal.

2.2-Justifica-se ainda pela inexistência de servidor habilitado para a sua execução dos serviços.

2.3-Em razão da natureza dos serviços que envolvem o envio de chaves e miolos de fechaduras entre as partes, deslocamentos diários para serviços afins, dentre outros serviços, conforme descrição dos itens constante na requisição nº 273/2020, o que, por certo, provocará dispêndio de tempo, gastos com os correios e deslocamentos, o que tornaria a execução dessa contratação economicamente inviável para este Município, a licitante deverá possuir escritório/oficina na região metropolitana de Birigui/SP, nos termos do decreto municipal nº5.882, de 11 de julho de 2.017.

2.4-A unificação e centralização do procedimento de aquisição de materiais e serviços, proporciona melhorias no planejamento da demanda física, orçamentária e financeira induzindo a um suprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de produtos da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala, contemplando novas tecnologias.

3 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

3.1-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

3.2- Realizar a prestação dos serviços nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância, especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

3.3-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

3.4-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

3.5-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

3.6-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

3.7-Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.8-Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

3.9-Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

3.10 – Os serviços que não estiverem de acordo, deverão ser refeitos no prazo de 02 (duas) horas registrada pelo responsável de cada Departamento/Secretaria que solicitou os serviços.

3.11-Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

3.12-A Secretaria Municipal de Administração, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

3.13-A contratada vencedora deverá executar os serviços no horário e nos dias que for solicitado de acordo com as necessidades de cada setor/secretaria.

3.14-Os serviços classificados como “urgente” poderão ser realizados em horário e datas diversas do especificado acima, sem adicional de preços.

3.15-Os técnicos da licitante vencedora deverão se apresentar devidamente uniformizados ou portando crachás de identificação para realização dos serviços.

3.16-Os atendimentos deverão ocorrer de imediato no prazo de 01 (uma) hora a cada solicitação e após autorização do Diretor/Secretário de cada secretaria, por conta e risco da licitante.

3.17-A licitante deverá atender somente os pedidos autorizados pelos Diretores/Secretário da pasta solicitante, sendo que os mesmos deverão estar carimbados e assinados.

3.18-Os serviços que não estiverem de acordo deverão ser refeitos no prazo de 03 (três) dias da data e hora registrado pelo responsável.

3.19-Todos os materiais necessários à reparação deverão ser novos.

3.20-A contratada vencedora deverá levar imediatamente ao conhecimento do responsável de cada Setor/Secretaria qualquer ato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços para adoção de medidas cabíveis, bem como comunicar por escrito e de forma detalhada todo tipo de acidente que eventualmente venha ocorrer nas dependências dos setores desta Prefeitura.

3.21-O transporte até o local da realização dos serviços ocorrerá por conta da licitante vencedora.

3.22-A garantia será de 90 (noventa) dias a contar da realização dos serviços solicitados.

4 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

4.1-Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

4.2-Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

4.3-Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

4.4-Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Administração, o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

4.5-Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foram adjudicados os objetos do certame licitatório.

4.6-Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Administração, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

4.7-Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

5 – DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO:

5.1- O (s) serviço (s) deves (ã)ser executado(os), conforme disposto no Termo de Referência (Anexo II) do presente Edital, no prazo de até 01(uma) hora a partir do recebimento da Ordem de Serviço a ser emitida pelo Diretor/Secretário de cada Secretaria;

5.1.1 – O transporte até o local da realização dos serviços correrá por conta da licitante vencedora.

5.1.1 -Todos os materiais necessários à reparação deverão ser novos.

5.2-As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus serviços, em todas suas características.

5.3-As solicitações acontecerão de acordo com as necessidades de cada setor ou secretaria.

5.5-A prestação do serviço, objeto desta licitação, será realizada:

a)Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

c)na hipótese de substituição/ e ou complementação dos serviços, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo de 02 (duas) horas, a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

5.6- Em relação aos equipamentos, os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 02 (duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

5.7-Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

5.8-Não serão aceitos, em hipótese alguma, objetos reutilizados, revitalizados, ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima utilizada na confecção dos mesmos.

5.9-Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com cada responsável pelo local/setor/secretaria que solicitar a prestação de serviço.

6- PRAZO PARA PAGAMENTO:

6.1-O pagamento à CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta)DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da CONTRATANTE.

6.2-O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela CONTRATANTE.

6.3-O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

6.4-Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

6.5-A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

7-GARANTIA DOS SERVIÇOS

7.1- A Garantia ofertada aos serviços do Anexo I, será de 90 (noventa) dias a contar da prestação do serviço, devendo a futura contratada entregar o Termo de Garantia na conclusão do serviço.