



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 45.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6208 – E-mail:

catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br

Birigui, 24 de junho de 2.019.

Oficio 146/2019 SIDNEI – Frotas.

TERMO DE REFERENCIA.

A Senhora.

Bernadete Ferrete Fávero Zen.

Diretora do Depto. De Materiais.

Assunto: Abertura de Processo Licitatório modalidade Registro de Preço – PEÇAS PARA ROÇADEIRAS MARCA TATU pertencentes à Frota desta municipalidade.

Prezada Senhora,

Venho por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria, a abertura de Processo Licitatório modalidade Registro de Preço para fornecimento de PEÇAS PARA ROÇADEIRAS MARCA TATU – MODELO RO2 1500 e MODELO RO2 1700 – N° DE FROTA: 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242 e 243 pertencentes a esta municipalidade.

Encaminhamos também anexo a este, Requisição de Registro de Preço de nº 164/2019; Portaria nº 31 de 2019; Oficio 148/2019 (declaração de reserva orçamentaria); Oficio 147/2019 (adequação a lei complementar 123-processo licitatório diferenciado) e cotação de preços a requisição 164/2019 e orçamentos das seguintes empresas:

- **J.G.P. COMERCIO E RECOND. DE PEÇAS LTDA.**
- **LINCETRATOR COM. IMP. E EXP. EIRELI EPP.**
- **D.CARVALHO COM. DE MAQS. AGRICS. LTDA.**

Solicitamos também que seja incluso no edital as seguintes informações:

1 - DO OBJETO

- A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETIVO A AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E/OU GENUÍNAS PARA ROÇADEIRAS MARCA TATU - MODELO RO2 1500 e MODELO RO2 1700 - N° DE FROTA: 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242 e 243 PERTENCENTES A ESTA MUNICIPALIDADE.

Para fins deste pregão serão consideradas:

Genuína: Peças que passaram pelo controle de qualidade das montadoras e foram direcionadas ao mercado de reposição;

Original: Peças com as mesmas especificações mecânicas (materiais e processos) das genuínas;

2 - DA JUSTIFICATIVA

- A aquisição de peças visa à manutenção da frota de roçadeiras para estarem em condições ideais de funcionamento, substituindo, quando preciso, as peças desgastadas e danificados pelo tempo de uso, promovendo, assim, um melhor desenvolvimento do serviço prestado na manutenção, limpeza e conservação de pontos ajardinados, bem como na revitalização de áreas degradadas como terrenos baldios e outros do município e dando cumprimento às políticas de limpeza e conservação de áreas públicas, desenvolvidas por esta Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.

- Sugerimos que a aquisição se dê por meio do sistema de Registro de Preços considerando:

- A imprevisibilidade de se estimar com exatidão o quantitativo de materiais a serem utilizados;
A possibilidade de redução de estoques, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais.

3 - QUANTO DO ENVIO DA PROPOSTA POR ESCRITO:

- A proposta de preços da vencedora deverá preencher os seguintes requisitos:

- Ser digitada e impressa, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais.

- Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

- Consignar o preço unitário e o total do objeto em Reais.
- Consignar prazo de entrega não superior a 5 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.
- Fazer constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.
- As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.
- Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.
- A proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência/Edital ou dispositivo legal vigente, ou ainda que oferecer preço unitário simbólico ou de valor igual à zero, será desclassificada pelo Pregoeiro.
- A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990).

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.
- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o

produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

- Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

- Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

- Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

- Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

- Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

- A Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/esgoto, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

- Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

- Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

- Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

- Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

- Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.

- Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, desde que devidamente identificados.

- Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

- Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

8 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

- As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.

- O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, cito a Rua Roberto Clarck nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui - SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs às 10h30minhrs e das 13h00minhrs às 16h30minhrs.

- A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

- O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

- As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

- Caberá à Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

- As solicitações acontecerão de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

- O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.
- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.

- O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

- A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

- Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

- Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

- Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA/ESGOTO os Senhores: Nivaldo Freitas, Everton Carlos Pereira e Luciano Macati Adami, nomeados pela PORTARIA Nº 39 DE 2017, pelo telefone (18) 3643-6208.

9 - FONTE DE FINANCIAMENTO:

-As despesas serão pagas através da ficha de dotação:

- 670/001 - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.
- 675/001 - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.
- 690/001 - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.

10 - PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO:

- O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração de 12 meses (doze) meses.

11 - Fonte de pesquisa de preços:

-Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos itens solicitados.

12 - RESCISÃO:

- Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

13 - PRAZO PARA PAGAMENTO:

- O pagamento à CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta)DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da CONTRATANTE.

- O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela CONTRATANTE.

- O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

- Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

- A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes, constante deste documento, aprovamos o mesmo e autorizamos a abertura do processo licitatório.

Sendo o que tenho para o momento, agradecemos vossa atenção desde já.

Atenciosamente.

Rafael Polizel Esteves.

**Secretário Municipal de Serviços Públicos
/Água e Esgoto.**