



Birigui, 22 de maio de 2018.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA  
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações  
Setor de Compras e Licitações

### **TERMO DE REFERÊNCIA Nº 05/2018**

**Assunto:** Solicitação de abertura de processo licitatório para aquisição de equipamentos e móveis destinados ao Serviço de Assistência Especializada – SAE, através do Programa Municipal de IST/Aids e Hepatites virais de Birigui.

Encaminho em anexo a este termo as Requisições de Compras nº 1606/2018, nº 1609/2018, nº 1766/2018 e nº 1769/2018 para que se proceda à respectiva cotação de preços e início do processo licitatório.

#### **1. JUSTIFICATIVA**

---

1.1. A compra do(s) de todos os materiais supra advém de recursos via Fundo Municipal de Saúde, transferidos pelo Ministério da Saúde, através de pactuação de Plano de Ações e Metas (PAM) para incentivo de ações e políticas voltadas ao combate as IST/Aids e Hepatites Virais.

1.2. Trata-se de aquisição vinculada à proposta, com a descrição dos itens nos termos definidos no programa originário, sendo os mesmos de grande necessidade para operacionalização e atualização do Serviço de Assistência Especializada -SAE, objetivando melhor atendimento à população com acomodação, transporte de pacientes cadeirantes, e estrutura física adequada ao atendimento do serviço.

#### **2. OBJETO**

---

2.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição de equipamentos e móveis para escritório em geral, todos destinados ao Serviço de Assistência Especializada -SAE, da Secretaria de Saúde de Birigui.



### **3. DO QUANTITATIVO**

---

3.1. As quantidades e tipo de equipamentos seguem descritos na(s) requisição(ões) de compras nº 1606/2018, nº 1609/2018, nº 1766/2018 e nº 1769/2018 em anexo.

### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

4.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

### **5. RECURSOS FINANCEIROS**

---

5.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será das fichas: 495.

5.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é federal (ficha 495).

### **6. DAS SANÇÕES**

---

6.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

### **7. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS**

---

7.1. A entrega do(s) objeto(s) dar-se-á no prazo de até **15 (quinze) dias úteis** a contar da assinatura do contrato e recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente na Secretaria de Saúde, no Departamento de Vigilância Epidemiológica, sito a **Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

7.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3. Às despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

7.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

7.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s)







autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

## **8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

---

8.1. O objeto da presente licitação será recebido:

8.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

8.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

8.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

8.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

8.3.1. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando um novo equipamento ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

8.3.1.1. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

8.3.2. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

8.3.2.1. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**8.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.**

## **9. DO GESTOR DO(S) CONTRATO(S)**

---

9.1. Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica definido como gestor do contrato o servidor abaixo designado, lotado na Secretaria de Saúde, para fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual:

9.1.1. **Mauricéia Bruna Alves Gonçalves**, Diretora do Departamento de Vigilância Epidemiológica, CPF Nº 355.449.368-62;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Pág. 4/4

9.1.2. **Caio César Mafi Silva**, Enfermeiro Responsável pela Coordenação do Programa Municipal de IST/Aids e Hepatites Virais, CPF nº 400.893.818-40;

9.1.3. **Regina Nalin Arias Vieira**, Assistente Social, CPF nº 078.616.328-30.

### 10. DA GARANTIA

---

10.1. Além da garantia legal definida pela legislação, a contratada deverá apresentar garantia própria de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da entrega do equipamento, contra defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, e/ou montagem do produto.

### 11. DO(S) PAGAMENTOS(S)

---

11.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após efetuada a entrega do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

11.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

### 12. CONDIÇÕES GERAIS

---

12.1. A entrega do(s) objeto(s) deverá ser realizada de forma adequada, devidamente embalada em caixas próprias para o correto armazenamento até a efetiva colocação em uso, podendo o setor que receber proceder à abertura das caixas/pacotes para conferência na presença do entregador.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

  
**Mauricéia Bruna Alves Gonçalves**

Diretora do Departamento de Vigilância Epidemiológica

  
**Gilmar Trecco Cavava**  
Secretário de Saúde