



# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 46.151.718/0001-80

Praça James Mellor s/n – Centro CEP. 16200.057 - Tel. 18 3643 6000

Birigui, 06 de Agosto de 2019

**Memorando: 084/2019**

**De: OBRAS**

**Para: SECRETARIA DE ADM/ DEPTO DE MATERIAIS**

## 1. DO OBJETO

1.1. Abertura de processo licitatório para formação de registro de preço de forma diferenciada exclusiva para os itens 02, 15 ao 31, com cota reservada para o item 14, e não diferenciada para os demais itens, visando à aquisição de material de construção, para ser utilizado no setor de Depto de Obras e Projetos da Secretaria de Obras, conforme especificações e quantidades constante na Rp 206/2019.

## 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1.A Secretaria de Obras, solicita abertura de registro de preços para a aquisição dos materiais de construção, tendo em vista que os mesmos serão utilizados para diversas reformas e construções nos prédios da Prefeitura Municipal de Birigui, executados pelo Setor de Obras e Projetos.

## 3.

### 3.1. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Adotação orçamentária ocorrerá na dotação orçamentaria 645.

## 4. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

### 4.1.

Constituem obrigações da contratada, além das constantes nos artigos 69 e 70 da Lei nº 8.666/93, as seguintes:

4.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preço;

4.1.2. Obedecer as especificações dos materiais contidas na Rp 206/2019.



# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 46.151.718/0001-80

*Praça James Mellor s/n – Centro CEP. 16200.057 - Tel. 18 3643 6000*

4.1.3. Responsabilizar-se pela entrega dos materiais de construções conforme estabelecido no item 6, ressaltando que todas as despesas de transporte e descarregamento e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada.

4.1.4. O retardamento na entrega do objeto, não justificado considerar-se á como infração contratual.

4.1.5. Substituir, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, os materiais que não estejam em conformidade;

4.1.6. Garantir que os materiais de construções atendam as exigências dos itens da Rp 206/2019 serão entregues com toda a segurança de forma a preservar a integridade dos produtos, no local indicado pela contratante.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Constituem obrigações da contratante:

5.1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada;

5.1.2. Comunicar por escrita a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;

5.1.3. Devolver os materiais que estejam fora dos padrões exigidos;

5.1.4. Efetuar o pagamento devido, conforme estabelecidas neste contrato, que é de 15 dias.

## 6. DO LOCAL E DA ENTREGA DIS MATERIAIS

6.1. Os materiais de construção, deverão ser entregues conforme endereço de entrega que será na **Av. Boom Jesus, nº 04**, ou onde estará indicado na Autorização de Fornecimento, no prazo de até **03 (três) dias uteis**, contados a partir do recebimento da solicitação da entrega.

6.1.2. No ato da entrega dos materiais, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos.

6.1.3. O transporte do material deverá ser feitos em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos sendo todos entregues em perfeito estado.

6.1.4. A contratada obriga-se à a substituir, sem ônus para a contratante, os materiais entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina.



# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 46.151.718/0001-80

*Praça James Mellor s/n – Centro CEP. 16200.057 - Tel. 18 3643 6000*

## 7. GESTORES DO CONTRATO:

SSP/SP

LAERTE NASCIMENTO DOS SANTOS- RG 9.231,142,8-

WILSON TREVIZAN- RG 19.183.260-1 - SSP/SP

VALDEMIR NAVARRO- RG 23.963.461.5- SSP/SP

Sem mais para o momento;

Atenciosamente,

**ENG: ALEXANDRE JOSE SABINO LASILA**

**SECRETARIO ADJ: DE OBRA**