

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

Birigui, 09 de Setembro de 2019

Memorando: 092/2019

De: OBRAS

Para: SECRETARIA DE ADM/ DEPTO DE MATERIAIS

1. DO OBJETO

1.1. Abertura de processo licitatório para formação de registro de preço forma não diferenciada por não termos conseguido três orçamentos com três empresas ME's e EPP's, visando à aquisição de material para recapeamento asfáltico para ser utilizado nos serviços de recapeamento e tapa buraco em todo perímetro urbano da cidade de Birigui, conforme especificações e quantidades constante na Rp 282/2019.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1.A de Obras, solicita abertura de registro de preços para a aquisição de imprimadura impermeabilizante (cm-30) e emulsão asfáltica, tendo em vista que os mesmos serão utilizados nos serviços diversos de recapeamento e tapa buraco c, executados pelo Depto de Obras e Projetos / Usina de asfalto.

3.

3.1. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Adotação orçamentária ocorrerá na dotação orçamentaria 639

4. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

4.1.

Constituem obrigações da contratada, além das constantes nos artigos 69 e 70 da Lei nº 8.666/93, as seguintes:

4.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preço;

4.1.2. Obedecer as especificações dos materiais contidas na Rp 282/2019, sendo que deverá ser de 25 toneladas cada entrega em ambos os produtos, e os caminhões deverá ter bomba para descarregamento dos produtos a serem entregues.

4.1.3. Responsabilizar-se pela entrega do produto conforme estabelecido no item 6, ressaltando que todas as despesas de transporte e descarregamento e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada.

4.1.4. O retardamento na entrega do objeto, não justificado considerar-se á como infração contratual.

4.1.5. Substituir, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, os materiais que não estejam em conformidade;

4.1.6. Garantir que os produtos, entregue atendam as exigências

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

integridade dos produtos, no local indicado pela contratante.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Constituem obrigações da contratante:

5.1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada;

5.1.2. Comunicar por escrita a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;

5.1.3. Devolver o produto que estejam fora dos prazos de validade ou que ainda estiverem fora dos padrões exigidos;

5.1.4. Efetuar o pagamento devido, conforme estabelecidas neste contrato que é de 15 dias úteis.

6. DO LOCAL E DA ENTREGA DOS MATERIAIS

6.1. O produto deverá ser entregue **Av: José Masson esquina com a Rua João Fernandes Marques**, ou conforme endereço de entrega indicado na Autorização de Fornecimento, no **prazo de até 03(três) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação da entrega.

6.1.2. No ato da entrega do material, as Notas Fiscais devem conter a quantidade e especificações de todo item fornecidos.

6.1.3. O transporte do material deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos sendo todo entregue em perfeito estado.

6.1.4. A contratada obriga-se a substituir, sem ônus para a contratante, o produto entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina.

7. GESTORES DO CONTRATO:

MARCELO HENRIQUE BOGO- CPF- 119.987.158-33

MAURICIO PEREIRA- CPF-039.201.698-24

NAVAIR PIRES- CPF-065.051.768-70

Sem mais para o momento;

Atenciosamente,



ALEXANDRE JOSE SABINO LASILA
SECRETARIO ADJ: DE OBRAS