



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/7

Birigui, 22 de maio de 2020.

À ILUSTRÍSSIMA SENHORA
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN
Diretoria de Gestão de Materiais e Patrimônio

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 19/2020

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório para registro de preço na modalidade **Pregão Presencial**, visando a aquisição de Curativos Especiais destinados as Unidades básicas da Secretaria de Saúde de Birigui.

Estamos encaminhando a Vossa Senhoria, anexo a este termo, Portaria nº 62/2019 nomeando os membros da Comissão de Registro de Preços, Requisição de Registro de Preço nº 55/2020, Planilha com preço médio e cotações de preços.

1. PREÂMBULO

1.1. Licitação com cota reservada de até 25% para ME, EPP para os itens 03, 05, 06, 08, e 09 e não diferenciada para os demais itens da Requisição de Registro de Preço nº 55/2020 conforme art. 49, inciso II da lei complementar 147/2014, a fim que possa dar andamento na abertura do processo licitatório.

2. JUSTIFICATIVA DA COMPRA

2.1. Informamos que os referidos produtos (curativos especiais) são de extrema importância nos serviços prestados nos atendimentos dos pacientes com feridas que são atendidos nas salas de curativos das Unidades Básicas de Saúde e nos pacientes que são acompanhados e tratados através de visita domiciliar. Ressaltamos que o tempo de cura das feridas é comprovadamente menor quando comparado as terapias tradicionais, principalmente na questão custo/benefício.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/7

3. OBJETO

3.1. A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando a aquisição de Curativos Especiais destinados as Unidades básicas da Secretaria de Saúde de Birigui.

4. DO QUANTITATIVO

4.1. O quantitativo a ser licitado segue de acordo com a requisição anexa.

4.2. O montante a ser solicitado mensalmente variará de acordo com as necessidades que surgirem durante o período de vigência da ata, uma vez que a quantidade é definida de acordo com a demanda e necessidade de cada Paciente.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

6. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

6.1. Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar declaração DECLARAÇÃO comprometendo-se em realizar treinamento técnico continuamente realizado por profissional enfermeiro para uso correto dos produtos e DECLARAÇÃO de que se compromete a apresentar no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame para análise e manifestação dos membros da Comissão nomeados pela Portaria nº 62/2019 os seguintes documentos:

6.1.1. Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973.

6.1.2. Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE** estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/7

6.1.3. Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalado;

6.2. O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços, devidamente munida da documentação supramencionada, implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.

6.3. Os membros da Comissão deverá analisar os documentos relacionados anteriormente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do seu recebimento, devendo posteriormente encaminhar ao Pregoeiro responsável relatório sobre a aceitabilidade dos mesmos.

7. DAS AMOSTRAS

7.1. Com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável que a empresa vencedora do certame apresente uma amostra de cada item acompanhado de a cópia da Ficha Técnica do mesmo.

7.1.1. As amostras deverão ser entregues diretamente na Diretoria de Atenção Básica e Especialidade, sito à Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/nº - Centro, nesta cidade de Birigui/SP no horário das 0730h às 11:30h e das 13:00h às 16:30h, em até 05 (cinco) dias úteis, após o encerramento do certame.

7.2. O critério da análise consistirá em aferir a conformidade com a especificação editalícia e realização de testes.

7.3. As amostras deverão estar dentro do prazo de validade e devidamente identificadas, preferencialmente com etiquetas autocolantes constando o nome da empresa, número da licitação e número do item a que se refere.

7.4. As amostras apresentadas para análise deverão ser definitivas não sendo permitido fazer ajustes ou modificações para fins de adequá-las à especificação do Edital.

7.5. Quando não houver descrições suficientes nas embalagens dos produtos, a licitante poderá apresentar manual(is), catálogo(s) e/ou prospecto(s) da(s) amostra(s), com a(s) respectiva(s) especificação(ões) técnica(s) fornecidas pelo fabricante de cada produto.

7.6. Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, desmontados, receber cortes, secções, vincos ou movimentos nas peças, se necessário.

7.7. Os documentos e amostras apresentados não serão devolvidos, pois servirão de parâmetro de comparação com os objetos a serem entregues.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/7

8. TREINAMENTO

8.1. A licitante vencedora deverá realizar treinamento técnico continuamente realizado por profissional enfermeiro, para uso correto dos produtos, em data combinada com a Secretaria de Saúde.

9. RECURSOS FINANCEIROS

9.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será da ficha 403.

9.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é **federal** (ficha 403).

10. PRAZO DE VALIDADE

10.1. O prazo de validade dos produtos deverá ser de no mínimo de 24 meses a partir da data de seu recebimento.

11. PRAZO DE VIGÊNCIA DA(S) ATA(S)

11.1. A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

12. DAS SANÇÕES

12.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

13. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS

13.1. A entrega será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento a ser cumprida no prazo de até **15 (quinze) dias úteis** após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/7

Saúde, sito na **Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

13.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

13.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

13.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

13.4.1. Vale ressaltar que a validade dos produtos a serem entregues não devem ser inferiores a 24 (meses) meses da data da entrega.

13.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

14. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1. O objeto da presente licitação será recebido:

14.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

14.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

14.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

14.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

14.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

14.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 6/7

do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

14.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

14.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

14.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

15. DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO

15.1. A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 62/2019 relaciona os seguintes servidores:

- **LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS**
Diretor de Atenção Básica e Especialidade
CPF- 359.431.178-30
- **CAIO CÉSAR MAFI SILVA**
Enfermeiro
CPF- 400.893.818-40
- **RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA**
Enfermeira
CPF- 200.546.858-42

16. DO(s) PAGAMENTOS(s)

16.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada entrega efetuada do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 7/7

16.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,


LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS
Diretor de Atenção Básica e Especialidade


RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA
Enfermeira


CAIO CÉSAR MAFI SILVA
Enfermeiro


ARIADNE DOS SANTOS TEIXEIRA
Secretária Adjunta de Saúde


MARIAN FÁTIMA NAKAD
Secretária de Saúde