

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DO OBJETO:

1.1 – O objeto desta licitação é o registro de preços para uma EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM COLETA, TRANSPORTE E DESCARGA DE LÍQUIDOS PERCOLADOS (CHORUME) EM CAMINHÃO TIPO AUTO VÁCUO COM TANQUE DE CAPACIDADE ARMAZENAMENTO MÍNIMO DE 15 m³, COM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, INCLUINDO MOTORISTA HABILITADO E OPERADOR TREINADO PARA CARREGAMENTO/SUCÇÃO E DESCARGA, para utilização pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

<u>UNID. DE MED.</u>	<u>DESCRIPTIVO</u>	<u>QUANT.</u>
Viagem (Transbordo)	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM COLETA, TRANSPORTE E DESCARGA DE LÍQUIDOS PERCOLADOS (CHORUME) EM CAMINHÃO TIPO AUTO VÁCUO COM TANQUE DE CAPACIDADE ARMAZENAMENTO MÍNIMO DE 15 m ³ , COM FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, INCLUINDO MOTORISTA HABILITADO E OPERADOR TREINADO PARA CARREGAMENTO/SUCÇÃO E DESCARGA.	1.150 viagens

1.2 – A prestação de serviço compreende na coleta e transporte de Líquidos Percolados (Chorume) com caminhão tanque do setor de Aterro Sanitário do Município localizado as margens da Rodovia Roberto Rolemberg, km 32 + 300 metros para a Estação de Tratamento de Esgoto localizado a Estrada Municipal BGI-20, s/n – Bairro Baixotes, para que seja beneficiado e descartado de forma legal.

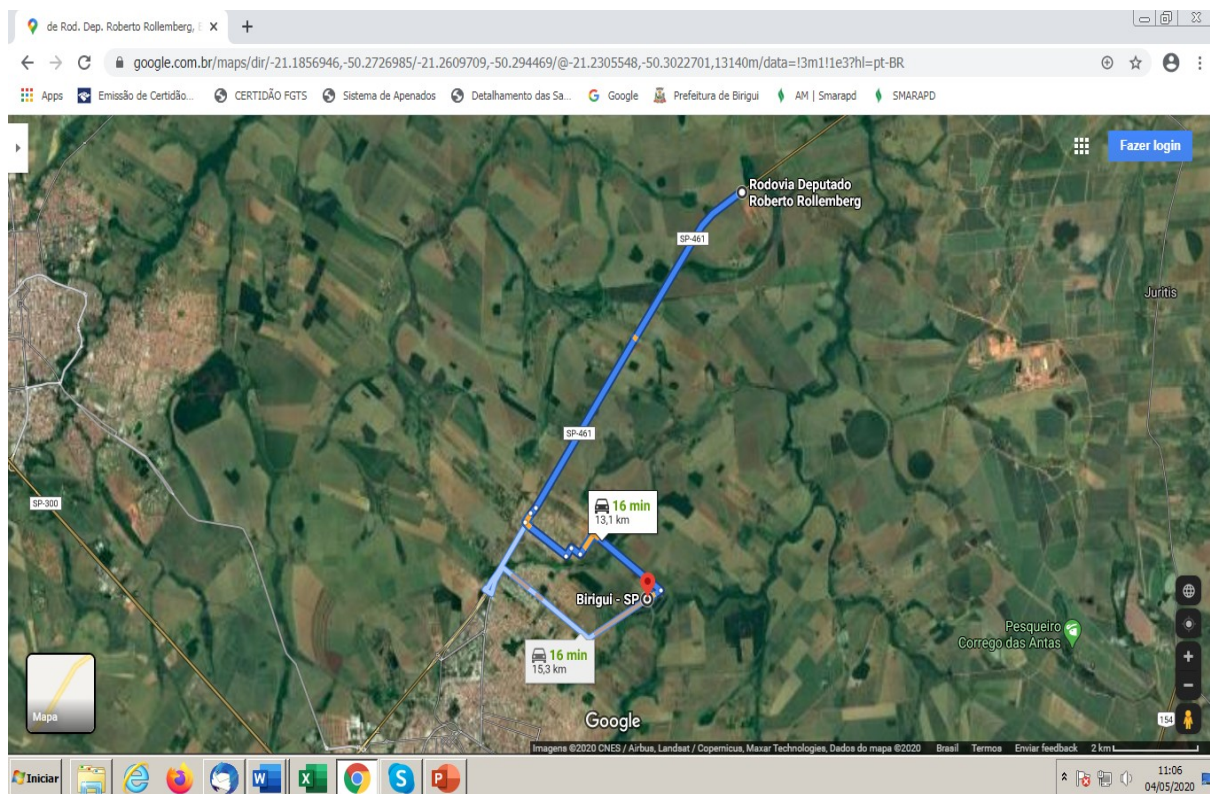
1.3 – Prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

1.4 – Nos preços cotados deverão estar inclusos todas as despesas para a execução do serviço.

02 – FORMAS DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

2.1 – Para a execução da contratação pretendida, será implementado o método de trabalho baseado no conceito de delegação de responsabilidades. Esse conceito define o CONTRATANTE como responsável pela gestão do pactuado e pela verificação de aderência dos serviços prestados aos padrões de qualidade exigidos e a CONTRATADA como responsável pela execução dos serviços e gestão dos recursos humanos necessários.

2.2 – Serão consideradas as unidades de viagens devidamente efetivadas, cuja a maior distância entre os pontos de carga e descarga é de aproximadamente 13,5 km:



2.3 – A prestação de serviço deverá ser executada por Caminhão tipo alto-vácuo com as devidas conformidades a seguir:

- a) Com no máximo 05 anos de fabricação;
- b) Em perfeitas condições de uso;
- c) Devidamente abastecido com combustível suficiente para a realização de todo o expediente solicitado;
- d) Com a limpeza e conservações devidas;
- e) Com todas as revisões e manutenções previstas;
- f) Com motorista habilitado e operador treinado para executar o carregamento/sucção e descarga;
- g) Deve estar totalmente de acordo com as normas vigentes do CONTRAM e com o CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos) regularizado para a devida execução do pactuado.
- h) Ser equipado com tanque de aço inox ou aço com revestimento contra corrosão, com capacidade de armazenamento mínima de 15 m³.
- i) Possuir bombas, mangueiras, mangotes e conexões para o serviço de carga e descarga.

2.4 – A coleta do percolato (chorume) deverá ser efetuada através de bombeamento junto à lagoa de estabilização, localizada no Aterro Sanitário de Birigui, com a utilização de caminhão do tipo alto-vácuo, no tanque de captação e armazenamento.

2.5 – A contratada recolherá o chorume do aterro sanitário de Birigui e o transportará exclusivamente para as lagoas de tratamento de esgoto de Birigui durante o período diurno.

2.6 – A contratada somente poderá alterar o local de destino dos efluentes coletados com a prévia indicação e autorização da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

2.7 – A contratada na prestação do serviço deverá obedecer às normas e procedimentos estabelecidos pelo órgão ambiental competente, CETESB, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e legislação ambiental vigente, relacionadas à atividade destinação final dos resíduos líquidos percolados (chorume), provenientes de aterros sanitários de resíduos urbanos.

2.8 – O serviço contratado será solicitado de forma parcelada, conforme necessidades da Secretária de Serviços Públicos, mediante ordem de serviço.

2.9 – A contratante poderá solicitar a quantidade de caminhões considerados necessários para a perfeita prestação dos serviços.

2.10 – Todo o serviço executado será acompanhado e fiscalizado por servidor indicado pela contratante, que deverá assinar em conjunto com o motorista a planilha de viagens realizadas.

2.11 – A contratada será acionada pelo contratante através da Secretaria Municipal de Serviços Públicos de acordo com as necessidades do setor demandante, com horários pré-determinados no período diurno e noturno inclusive aos sábados, domingos e feriados para o início da prestação de serviço, objeto deste certame.

2.12 – O acionamento acima indicado dar-se-á tantas vezes quantas forem às demandas existentes, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preço resultante do presente certame.

2.13 – A execução dos serviços deverá ser iniciada de imediato ou em caso extraordinário no prazo máximo de 01 (UM) dia a contar do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço.

2.14 – O deslocamento dos veículos até o local dos serviços é de responsabilidade e ônus da contratada.

2.15 – Nos valores deverão estar inclusos todos os custos de transporte (impostos, combustíveis, mão de obra operacional dos veículos, equipamentos e deslocamento até o local dos serviços).

2.16 – Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

2.17 – Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos no prazo fixado pelo gestor do contrato, à custa da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

2.18 – Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços executados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

2.19 – Na hipótese de a verificação a que se refere o recebimento não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.20 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

2.21 – Formas de comunicação:

- a) Para informar o descumprimento de alguma norma pela contratada será utilizado o envio de ofícios escritos, para ciência e providências;
- b) O uso de mensagens eletrônicas (e-mail) também poderá ser utilizado, desde que confirmado o recebimento.

03 – DA JUSTIFICATIVA:

3.1 – Conforme determinação da **COMPANHIA DE TECNOLOGIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL (CETESB)**, para ser concedida a **LICENÇA DE OPERAÇÃO** do Aterro Sanitário Municipal deve-se: Os equipamentos de controle de poluições existentes deverão ser mantidos e operados adequadamente, de modo a conservar sua eficiência. Os equipamentos, dentre eles o veículo para transporte de CHORUME, deverão permanecer constantemente em utilização no aterro.

3.2 – Atualmente são destinados diariamente, cerca de 100 toneladas de resíduos por dia para o Aterro Sanitário de Birigui, área licenciada para receber os resíduos de origem doméstica deste município. Quando chegam ao Aterro Sanitário, os resíduos são compactados formando camadas que ao final do dia são cobertas com terra para evitar o espalhamento de material nas redondezas, bem como a presença de animais roedores, urubus, etc. Essa compactação gera um líquido: O chorume, também chamado por líquido percolado ou lixiviado, é um líquido poluente, de cor escura e odor nauseante, originado de processos biológicos, químicos e físicos da decomposição de resíduos orgânicos.

3.3 – Esses processos, somados com a ação da água das chuvas, se encarregam de lixiviar compostos orgânicos para o meio ambiente, e para que isso não aconteça é extremamente necessário que ele seja coletado e transportado em veículo tipo caminhão-tanque do setor de Aterro Sanitário do Município localizado as margens da Rodovia Roberto Rolemberg, km 32 + 300 metros para a Estação de Tratamento de Esgoto localizado a Estrada Municipal BGI-20, s/n – Bairro Baixotes, para que seja beneficiado e descartado de forma legal.

3.4 – A não destinação correta do CHORUME pode acarretar na infiltração no solo atingindo os lençóis freáticos, de águas subterrâneas, poluindo esse recurso natural. A elevada carga orgânica presente no chorume faz com que ele seja extremamente poluente e danoso às regiões por ele atingidas.

3.5 – Estes serviços devem ser sistematizados para que sua eficiência seja maximizada, assegurando seu funcionamento como destinação final sanitária e ambientalmente adequada dos resíduos urbanos gerados no município.

3.6 – Com base no exposto em tela, para uma operação satisfatória de um aterro sanitário se faz necessário os seguintes maquinários/equipamentos: 01 (um) trator de esteira (espalhamento, compactação dos resíduos e recobrimento com terra); 01 (uma) retroescavadeira (corte de terra e confecção de drenos); 01 (um) caminhão basculante (transporte de terra e insumos) e 01 (um) caminhão com tanque para o transporte de chorume.

3.7 – No entanto, o tanque utilizado para os fins relacionados passou pela ação do tempo tendo o mesmo se deteriorado, inviabilizando a possibilidade de manutenção do mesmo conforme fotos:



3.8 – Neste sentido comunicamos que a Prefeitura Municipal de Birigui, não possui atualmente em sua frota para ser utilizada em conjunto com caminhão do tipo 4x2 destinada ao transporte de chorume, não conseguindo assim suprir à quantidade da demanda dos serviços supracitados, gerando um enorme transtorno a esta Administração.

3.9 – Portanto, entendemos que estamos amparados pela Lei de Licitações para a contratação do objeto deste certame.

04 – CONTROLE DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO:

4.1 – Após a emissão da primeira Ordem de Serviço, a contratada deverá disponibilizar no pátio da Secretaria Municipal de Serviços Públicos o veículo a ser utilizado no objeto deste certame para vistoria prévia.

4.2 – A fiscalização e o controle do objeto do presente instrumento serão exercidos por servidor ou comissão designada pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, legalmente habilitados e designados para desempenhar esta função, com poderes para praticar quaisquer atos que se destinem a preservar os direitos do contratante.

4.3 – A fiscalização exercida a que se trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8666/1993.

4.4 – Sem prejuízo de outras atribuições legais, poderá a fiscalização da contratante:

- a) Determinar as medidas necessárias e imprescindíveis à correta execução do objeto contratado, bem como fixar prazo para as correções das falhas ou irregularidades constatadas;
- b) Sustar quaisquer serviços ou fornecimentos que estejam sendo realizados em desacordo com o especificado neste instrumento, ou ainda que possa atentar contra o sigilo de informações a segurança de pessoas ou bens do contratante;
- c) As decisões e providências que ultrapassem a competência da fiscalização do objeto deverão ser autorizadas pela autoridade competente da Secretaria Municipal de Serviços Públicos em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

4.5 – O serviço rejeitado, seja devido ao uso de materiais inadequados, seja por ter sido considerado mal executado, deverá ser refeito corretamente, com o tipo de execução e o uso de materiais aprovados pela fiscalização, arcando a contratada com o ônus decorrente do fato.

4.6 – Os serviços serão contabilizados e pagos por número de viagens realizadas com o transporte de chorume.

4.7 – Todas as viagens serão anotadas por funcionário indicado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos para efeito de contabilização e pagamento.

4.8 – O controle das viagens realizadas se dará com a utilização de RELATÓRIO DE CONTROLE DE TRANSPORTE DE CHORUME – “R.C.T.C.”.

4.9 – Será fornecida guia de CONTROLE DE TRANSPORTE DE CHORUME (R.C.T.C.) preenchida a cada viagem executada, sendo vista ou confirmada por servidor da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

4.10 – Constarão na guia (R.C.T.C.):

- a) Dia;
- b) Horário de Saída do Aterro Sanitário de Municipal (A.S.M.);
- c) Placa do veículo;
- d) Capacidade de Transporte;
- e) Quilometragem de saída do Aterro Sanitário Municipal (A.S.M.);
- f) Quilometragem de chegada ao destino final na Estação de Tratamento de Esgoto (E.T.E.).

Modelo de Relatório de Transporte de Chorume

RELATORIO DE CONTROLE DE TRANSPORTE DE CHORUME - RCTC								
Birigui, de de 2020								
Nº VIAGEM	PLACA	Volume Transportado	AS M		E T E		RESPONSÁVEIS	
			HOR A	QUILOMETRAG EM	HO RA	QUILOMETRAG EM	SERVIDOR ASM	SERVIDOR ETE
							NOME: _ MAT: _ ASSINATURA: _	NOME: _ MAT: _ ASSINATURA: _
							NOME: _ MAT: _ ASSINATURA: _	NOME: _ MAT: _ ASSINATURA: _
							NOME: _ MAT: _ ASSINATURA: _	NOME: _ MAT: _ ASSINATURA: _
							NOME: _ MAT: _ ASSINATURA: _	NOME: _ MAT: _ ASSINATURA: _
							NOME: _ MAT: _ ASSINATURA: _	NOME: _ MAT: _ ASSINATURA: _

4.11 – Para controle do transporte e garantia da correta disposição final do referido percolado, cada carga será vistoriada antes da saída do caminhão do Aterro Sanitário de Birigui.

4.12 – O agente fiscalizador anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente

envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

4.13 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização do objeto deverão ser autorizadas pela autoridade competente da Secretária Municipal de Serviços Públicos em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

05 – VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS A SEREM DISPONIBILIZADOS:

5.1 – Os veículos/equipamentos no ato do deslocamento da sede até o local da execução do objeto deste certame deverão atender todas as normas técnicas exigidas pelo DETRAN.

5.2 – Os veículos deverão estar acompanhados por motoristas devidamente habilitados.

5.3 – A contratada deverá garantir veículo e equipamento locado em pleno funcionamento no período de vigência do contrato, sob pena de sanções por inexecução do contrato.

5.4 – A contratada deverá manter um número mínimo necessário de caminhões-tanque com capacidade, mínima, de 15.000 litros, com motor-bomba acoplada para sucção dos efluentes e das mangueiras para garantir a perfeita execução dos serviços deste contrato.

5.5 – As quantidades, marcas, modelos, capacidade e demais características dos veículos, máquinas e equipamentos necessários à perfeita operação, devem atender ao volume e qualidade dos serviços prestados e devem estar disponíveis em perfeito estado de conservação e operação. Os veículos e equipamentos não poderão ultrapassar a idade de 05 (cinco) anos de fabricação.

5.6 – A contratada deverá realizar a manutenção preventiva e corretiva, visando manter em bom estado seus veículos, equipamentos e demais instalações, garantindo a continuidade e regularidade na prestação dos serviços.

5.7 – Os veículos, equipamentos e instalações deverão ser dotados de dispositivos de controle de vibrações, de ruídos, de poeiras e emissão de poluentes atmosféricos de acordo com as normas em vigor.

5.8 – Os veículos deverão apresentar-se em bom estado de funcionamento para o atendimento dos serviços contratados de forma autônoma.

5.9 – Não serão admitidos equipamentos que promovam o derramamento, vazamento ou espalhamento de chorume nas vias internas do Aterro Sanitário de Birigui – ASB.

5.10 – A contratante poderá solicitar a substituição do equipamento de coleta quando este não apresentar condições adequadas de operação.

5.11 – A contratada deverá efetuar a coleta e o transporte dos percolados, veículos apropriados, em conformidade com as normas da ABNT, que atendam as Legislações de Trânsito, transporte de resíduos ou produtos perigosos, assim como as legislações ambientais e sanitárias aplicáveis.

06 – DA COMPOSIÇÃO DA EQUIPE PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

6.1 – Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que prestarão os serviços, encaminhando pessoas com as funções profissionais pretendidas.

6.2 – A equipe da contratada deverá apresentar-se uniformizada, com vestimentas fechadas e calçada padronizada e com os equipamentos de proteção individual necessário ao desempenho de suas funções, além de outros eventuais itens de segurança, onde as normas de segurança exigir.

6.3 – A contratada fornecerá aos funcionários, gratuitamente, Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequado ao risco da atividade exercida e em perfeito estado de conservação e funcionamento, nos termos da Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho – NR06. Os EPI's deverão ser substituídos sempre que necessário, a fim de minimizar a exposição ados agentes de limpeza aos riscos decorrentes às suas atividades.

6.4 – A contratada deverá observar os critérios das NR 06, NR 07, NR 09, NR 18 e NR 24 do Ministério do Trabalho que diz respeito aos equipamentos de segurança.

6.5 – Competirá a contratada a admissão de funcionários necessários ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta também os encargos necessários e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza.

6.6 – A Secretaria de Serviços Públicos poderá exigir o afastamento, o qual deverá se realizar dentro de 48 (quarenta e oito) horas, de qualquer empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço, não cabendo a mesma qualquer responsabilidade, mesmo se a dispensa der origem a ação judicial.

6.7 – Só deverão ser admitidos candidatos que se apresentarem com boas referências e tiverem seus documentos em ordem. Os funcionários deverão ser capacitados para que efetuem com presteza as

atividades delegadas e que observem os princípios de cortesia, boa vontade e cuidado no atendimento aos usuários dos serviços.

6.8 – Responsabilizar-se pela manutenção dos equipamentos, máquinas, acessórios e utensílios necessários à execução dos serviços.

6.9 – Manter equipamentos e utensílios necessários à execução do serviço, em perfeitas condições de uso.

6.10 – A empresa contratada deverá fornecer mão de obra especializada em transporte de chorume, compreendendo a carga e descarga dos caminhões, estando devidamente licenciada para efetuar o serviço especificado.

6.11 – O transporte somente deverá ser efetuado através de funcionários da contratada devidamente identificados, devendo ser efetuado o serviço no período diurno.

6.12 – A contratada deverá ser responsabilizada, ainda, por todo e qualquer dano a que venha a causar durante a execução dos serviços aos locais de origem e destino e por eventuais danos que se verificarem em decorrência do transporte.

6.13 – A contratada deverá instruir seus funcionários a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a contratada relatar a contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

6.14 – A contratada não deverá permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6.15 – A contratada deverá adotar forma de retirada e de transporte de percolados (chorume) sem risco de contaminação aos profissionais.

07 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1 – As despesas com motorista e operadores tais como: Estadia, Alimentação e todos os insumos necessários para a execução dos serviços serão de responsabilidade da contratada, assim como, impostos, materiais diversos, combustíveis, lubrificantes, manutenções preventivas e corretivas, substituições de veículos e equipamentos, transporte e mobilização local (entre os trechos de trabalho) com motorista habilitado na função.

7.2 – A contratada deverá solucionar eventuais problemas e executar qualquer tipo de manutenção que surgir no veículo no curso do contrato, providenciando a eventual substituição do veículo imediatamente, para não comprometer o andamento dos serviços.

7.3 – A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

7.4 – Executar fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.5 – A contratada deverá reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte no prazo fixado pela gestão do contrato que fica a cargo da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

7.6 – A contratada deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

7.7 – A contratada deverá responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à contratante.

7.8 – A contratada deverá manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.9 – A contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

7.10 – A contratada deverá promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

7.11 – A contratada deverá atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

7.12 – A contratada deverá comunicar à Administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

7.13 – A contratada não deverá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

7.14 – A contratada deverá responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

7.15 – A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

7.16 – A contratada deverá cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à prestação dos serviços contratados, bem como aquelas referentes à segurança e à medicina do trabalho.

7.17 – A contratada deverá adotar constância e uniformidade nas operações.

7.18 – É dever da contratada evitar a contaminação de solo.

08 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1 – Instruir a respeito da melhor forma de execução das atividades a serem desempenhadas, alertando a não executar atividades não abrangidas pelo contrato.

8.2 – Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

8.3 – Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

8.4 – Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

8.5 – Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados referentes ao objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada, bem como aferir as horas trabalhadas através de planilha de controle.

8.6 – Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços prestados, fixando prazo para a sua correção.

8.7 – Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foram adjudicados os objetos do certame licitatório.

8.8—Permitir o acesso dos funcionários da contratada, com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, desde que devidamente identificados.

8.9 – Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 15 (quinze) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste Termo de Referência.

09 – FONTE DE FINANCIAMENTO:

9.1 – As despesas serão pagas através das fichas de dotações:

- OUTROS SERV TERC PES JURIDICA – 657/01.000.0000.
- OUTROS SERV TERC PES JURIDICA – 684/01.000.0000.

10 – PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO:

10.1 – O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração de 12 meses (doze) meses.

11 – FONTE DE PESQUISA DE PREÇOS:

11.1 – Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos itens solicitados.

12 – RESCISÃO:

12.1 – Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

13 – PRAZO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO:

13.1 – A contratada é a única responsável pelos pagamentos aos estabelecimentos credenciados, decorrentes dos fornecimentos do objeto licitado, ficando claro que o contratante não responde solidária ou subsidiariamente por esses pagamentos.

13.2 – Conforme instrução, o pagamento será efetuado em moeda nacional, através de ordem bancária, no prazo de até 15 (quinze) DDL, após a data da entrega, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Ordem de Serviço, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

13.3 – As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 15 (quinze) dias após a data de sua apresentação válida.

13.4 – A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Pedido de Compras estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.

13.5 – As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

13.6 – Junto a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e a Contribuições Sociais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e CNDT - Débitos Trabalhistas.

13.7 – O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

13.8 – A contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e número da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

14 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

14.1 – As licitantes deverão apresentar junto a documentação de habilitação atestado(s) de capacidade técnica, em nome da empresa participante, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que compre(m) a aptidão da licitante para desempenho da atividade compatível com as descritas no objeto deste Termo de Referência, ou seja, esgotamento de resíduos líquidos sanitários, esgotamento de fossas e similares domésticos ou industriais.

14.2 – As licitantes deverão apresentar junto a documentação de habilitação a licença ambiental para execução de serviços de limpeza e transporte de produtos perigosos emitida pela CETESB. Este documento deverá estar em nome da empresa vencedora e deverá ser apresentado em cópia autenticada em cartório ou cópia simples acompanhada dos originais para autenticação.

15 – DA VISITA TÉCNICA ÀS INSTALAÇÕES:

15.1—O objetivo da vistoria técnica é conferir a Administração a certeza de que todos os licitantes conhecem o local e as reais condições para execução do contrato, para que, via de consequência, suas propostas de preços possam refletir com exatidão o valor da viagem para transporte do objeto licitado.

15.2 – A visita técnica é facultativa e representará a oportunidade para as licitantes interessadas conhecerem as características e especificações, condições especiais ou dificuldades que possam interferir na execução dos serviços prestados, além de fazerem todos os questionamentos e solicitações técnicas que acharem necessários para elaboração de suas propostas comerciais. Assim sendo, caso a licitante que venha a ser vencedora do certame, não tenha realizado a visita, não poderá deixar de realizar a prestação de serviço nos termos e condições pactuadas, sob a alegação de não ter tido ciência de tais condições, não se aceitando alegações futuras quanto ao desconhecimento de fatos, quantidades, especificações, levantamentos, estado de conservação e manutenção, ou quaisquer outros fatores inerentes que venham a compor a proposta de preços a ser apresentada.

15.3 – A visita deverá ser agendada na Secretaria Municipal de Serviços Públicos através do telefone (18) 3643-6207, com até 24 horas antes da data de realização do certame.

15.4 – As visitas técnicas deverão serem realizadas durante o horário de expediente da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, das 07:00h as 11:00h e das 13:00 h as 17:00 h, acompanhadas por servidor municipal designado. A tolerância em relação a atrasos será de 15 (quinze) minutos.

15.5 – No dia agendado, o (s) representante (s) indicado (s) pelo licitante deverá portar documento de identidade, crachá ou documento de identificação que comprove o vínculo com a empresa e informar o nº do CNPJ da licitante.

15.6 – A declaração/atestado de visita técnica será fornecida por este Município, através da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, após confirmação pelo servidor designado para acompanhamento, atestando que a empresa licitante visitou e tem pleno conhecimento dos locais e trajetos onde serão realizados os serviços objeto do projeto a ser licitado.

15.7 – No caso da não realização de visita técnica, a licitante vencedora deverá apresentar declaração formal de que a mesma conhece e aceita todas as condições previstas no presente termo, submetendo-se às sanções que possam sobrevir da sua eventual infringência.

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes, constante deste documento, aprovo o mesmo e autorizo a abertura do processo licitatório.

Sendo o que tenho para o momento, agradeço vossa atenção desde já.

Atenciosamente.

Rafael Polizel Esteves
Secretário Municipal de Serviços Públicos