



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1 - Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços, locação de estruturas e equipamentos, com montagem e desmontagem de: tendas, banheiros químicos, jogos de mesas e cadeiras de aço, cadeiras de plástico e projetos para AVCB para atendimento às necessidades dos eventos e ações promovidas, realizadas e/ou apoiadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Birigui - SP.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1- Todos os itens constantes neste Termo serão eventualmente solicitados para atender a demanda de eventos e ações que serão promovidos, realizados ou apoiados pela Secretaria de Cultura e Turismo de Birigui durante os anos de 2019/2020:

- Projeto Café com Viola;
- Projeto Domingo de Papo;
- Projeto Artes na Praça;
- Juninão;
- Pérola Rock;
- Festa da Agricultura;
- Festa das Nações;
- Eventos Cívicos;
- Festa das Crianças;
- Flíbi;
- Marcha pra Jesus;
- Pérola Samba;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

- Abertura do Natal Iluminado;
- Aniversário de Birigui;
- Festividades natalinas;
- Carnaval 2020;
- Semana do Artesanato de 2020;
- Demais eventos municipais.

3. DESCRIÇÃO DOS ITENS E CARACTERÍSTICAS GERAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UN.	QUANT.
1	Locação de Banheiros Químicos. Prestação de serviço – locação/montagem/assistência de banheiros químicos de polietileno com medidas mínimas de alt.: 2,30m – larg.: 1,10m – comp.: 1,20m. Sendo masculinos, femininos e especiais em ótimo estado de conservação; com: rolos de papel higiênico (fornecidos gratuitamente durante todo o evento), produto químico desbactericida a ser utilizado no bojo dos banheiros, essência aromatizante desbactericida, cesto de lixo em todos os banheiros. A retirada dos banheiros deverá ser realizada imediatamente após o término do evento. Na entrega os banheiros químicos deverão estar lavados, limpos e esterilizados. Deverão ainda estarem sem ferrugem e/ou corrosão, com manutenção durante todo evento.	Un.	80



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

2	Locação de Tenda 3x6m para eventos de duração de até três dias consecutivos. Locação de tenda de 3m x 6m tipo pirâmide, com cobertura de lona branca anti- chama com retardo à propagação de incêndios (com laudo), calhas e estrutura metálica reforçada. ART.	Un.	50
3	Locação de Tenda 6x6m para eventos de duração de até três dias consecutivos. Locação de tenda de 6m x 6m tipo pirâmide, com cobertura de lona branca anti- chama com retardo à propagação de incêndios (com laudo), calhas e estrutura metálica reforçada. ART.	Un.	80
4	Locação de Tenda Circo para eventos de duração de até dois dias consecutivos. Locação de tenda tipo circo 18m x 40m, com ART e cobertura anti chammas com retardo à propagação de incêndios (com laudo).	Un.	6
5	Locação de jogo de mesa e cadeiras dobráveis Locação, fornecimento, montagem/desmontagem de jogo completo composto por uma mesa e quatro cadeiras, tipo bar, dobráveis, de aço, pintadas na cor branca, em ótimo estado de conservação.	Jogo	1.200
6	Locação de cadeira plástica Fornecimento, transporte/montagem/desmontagem de cadeira em plástico PVC, sem apoio de braços, na cor branca, em ótimo estado de conservação.	Un.	1.000



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

7	Projeto Preventivo Contra Incêndio Projeto preventivo contra incêndio para obtenção do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) com acompanhamento da execução até a aprovação final e liberação do AVCB, de acordo com as normas legais.	Un.	4

4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (FORMA, LOCAIS E PRAZO)

4.1. Os serviços serão executados sob a demanda e de acordo com o solicitado pela Secretaria Municipal de Turismo.

4.2. Os locais serão previamente designados pelo referido órgão à CONTRATADA, com a antecedência necessária à montagem da estrutura de atendimento.

4.3. A contratante poderá solicitar qualquer item, em qualquer volume.

4.4. O prazo de execução será estabelecido pela Secretaria de Turismo, mediante observância das datas de realização dos eventos, disponibilizadas à CONTRATADA com a antecedência necessária de forma a permitir a montagem da estrutura, após assinatura do Instrumento de Contrato e Ata de Registro de Preços.

4.5. Não serão aceitas estruturas e ou equipamentos danificados ou adaptados, nem "gambiarras" ou em mau estado de conservação (ferrugem, corrosão ou amassados).

4.6. A licitante vencedora, para todas as estruturas e equipamentos, deverá apresentar "ART" e "CREA" devidamente recolhida e assinada por um Profissional habilitado, por ocasião da assinatura do contrato.

4.7. A Prefeitura poderá, a qualquer momento, requisitar vistoria técnica para avaliação das estruturas e ou equipamentos visando sua aprovação ou não.



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

4.8. As estruturas e equipamentos deverão atender integralmente as normas vigentes de segurança, acessibilidade e outros, devendo a licitante vencedora apresentar as comprovações legais.

4.9. Para todas as estruturas e equipamentos os licitantes vencedores deverão fornecer equipes de montagem, desmontagem, assessoramento, execução, operação e manutenção técnica, antes, durante e pós o período do evento até o seu término.

4.10. A licitante vencedora deverá se planejar e articular para que os equipamentos e serviços estejam em funcionamento e a disposição para, no mínimo, duas horas antes do horário programado para o início do evento.

4.11. Alterações somente poderão ocorrer em caráter de emergência com autorização de servidor indicado pela Secretaria da Cultura e Turismo.

5. TIPO/REGIME DE EXECUÇÃO

5.1. Regime de empreitada, tipo menor preço, por item.

6. EQUIPAMENTOS FERRAMENTAS E MATERIAIS

6.1. A contratada deverá dispor de todos os equipamentos, ferramentas e materiais necessários, adequados e em quantidade suficiente para a perfeita execução dos serviços dos objetos constantes neste anexo.

6.2. As ferramentas, equipamentos e materiais empregados na execução dos serviços deverão ser de propriedade da contratada e ficarão sob a sua responsabilidade.

6.3. As ferramentas, equipamentos e materiais que se danificarem pelo uso ou extraviarem deverão ter sua reposição imediata pela contratada e o extravio não poderá ser usado como subterfúgio para o descumprimento de qualquer exigência contratual ou inobservância das disposições constantes deste anexo.

7. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

7.1. A contratada deverá dispor aos seus prepostos utilizados na execução dos serviços todo o equipamento de proteção individual necessário à execução dos serviços contratados, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria n.º 3.214 do Ministério do Trabalho, bem como nos demais dispositivos de segurança.

7.2. A contratante não poderá ser responsabilizada por qualquer sinistro ou acidente de trabalho que envolva prepostos da contratada, que deverá prover seu pessoal de todo o equipamento e assistência necessária à execução dos serviços contratados.

8. UNIFORMES

8.1. A contratada deverá uniformizar e identificar os prepostos utilizados na execução dos serviços objeto deste Instrumento.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

9.2. Indicação de responsável técnico pela execução dos serviços contratados e o preposto que o representará na prestação dos referidos serviços, para receber as instruções, bem como propiciar à equipe de fiscalização da CONTRATANTE, toda a assistência e facilidade necessárias ao bom e adequado cumprimento e desempenho de suas tarefas, comprovando o vínculo deste responsável técnico com a licitante, na data prevista para a entrega da proposta, através de uma das hipóteses da Súmula 25 do TCE/SP.

9.3. A Contratada deverá apresentar a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica da empresa licitante, no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) da região em que a mesma estiver vinculada; na mesma deverá constar, no



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

mínimo, dois responsáveis técnicos sendo um(a) Engenheiro(a) Elétrico e um(a) Engenheiro(a) Civil e apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física do(a) profissional Engenheiro(a) Elétrico e também Engenheiro(a) Civil comprovando assim o vínculo dos responsáveis no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) não sendo aceito apenas o contrato de prestação de serviços com o mesmo.

9.4. Certidão de Registro de Pessoa Física do(a) profissional Engenheiro(a) Civil, Engenheiro(a) Mecânico ou Engenheiro(a) Eletricista da empresa licitante, indicado com responsável técnico no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA), certidão essa que deve estar válida na data de sua apresentação.

9.5. Certidão de Registro da Proponente no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) da região em que a mesma estiver vinculada, certidão essa que deve estar válida na data de sua apresentação.

9.6. Garantir a prestação de serviço durante todo o período de vigência do contrato;

9.7. Durante todo o período de montagem/evento/desmontagem, o Responsável Técnico deverá estar presente no local do evento, bem como deverá portar o telefone móvel e estar com o mesmo sempre acessível, afim de sempre atender as solicitações do responsável da contratante.

9.8. Os materiais e equipamentos empregados na execução dos serviços serão de primeira qualidade, bem como será empregada a mais apurada técnica na execução dos serviços, comprovada eficiência para o fim a que se destina.

9.9. Não será admitida, nos serviços, a aplicação de materiais ou equipamentos diferentes dos especificados sem autorização prévia, por escrito, da fiscalização.

9.10. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, funcionários, preposto ou representante ao Município de Birigui ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

9.11. Para a execução de quaisquer serviços deverão ser fornecidos e instalados os Equipamentos de Proteção Coletiva e Individual que se fizerem necessários, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria n.º 3.214 do Ministério do Trabalho, bem como nos demais dispositivos de segurança.

9.12. Manter durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas quando da contratação;

9.13. Quando da execução dos serviços, manter os locais de trabalho desobstruídos e bem sinalizados, quando for o caso, de maneira a não comprometer a segurança daqueles que ali trafegam, inclusive no passeio do logradouro e via pública.

9.14. Responsabilizar-se pelo fornecimento dos equipamentos necessários à execução dos serviços ora contratados, que serão, no mínimo, os constantes de sua proposta, para o cumprimento dos prazos contratuais, dentro do projeto e das especificações técnicas.

9.15. Assumir e promover sob sua exclusiva responsabilidade e à sua custa, o pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer outros tributos de origem federal, estadual e municipal, vigentes na data de assinatura do presente instrumento, sobre a realização dos serviços, ora contratados ou gerados por fatos ligados à execução do contrato, como também manter-se inteiramente em dia com as contribuições previdenciárias, mediante rigorosa comprovação de ausência de débitos para com os órgãos públicos.

9.16. Corrigir, às suas expensas, os serviços porventura executados com vícios ou defeitos em virtude de ação, omissão, negligência, imprudência, imperícia, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, serão sob a exclusiva e integral responsabilidade da Contratada, sem ônus para a Contratante, e sem importar em alteração do prazo contratual.

9.17. Iniciar os serviços sob a demanda da Secretaria de Turismo, após emissão da ordem de serviço.

9.18. As despesas com equipes e equipamentos de transporte, montagem,



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

desmontagem, manutenção diária, segurança dos equipamentos e outros materiais, alimentação, hospedagens e demais afins são de responsabilidade da empresa licitante vencedora.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. A revisão, quando for o caso, do cronograma para a execução do Contrato, em razão de alterações, modificações ou acréscimos necessários, ficará inteiramente sob a responsabilidade da CONTRATANTE.

10.2. À Secretaria de Turismo fica reservado o direito de paralisar ou suspender a qualquer momento a execução do contrato, caso haja qualquer infringência das normas legais ou procedimentos aplicados.

10.3. Fica a Contratante isenta de quaisquer reclamações ou ações que possam advir, de infração decorrente da execução do Contrato.

10.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo estabelecido após a execução dos serviços com atesto de recebimento definitivo.

11. RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 Quando os serviços contratados ficarem inteiramente concluídos, de perfeito acordo com o presente instrumento, dar-se-á o recebimento provisório pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com as especificações solicitadas.

11.2 O recebimento definitivo dos serviços dar-se-á por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a perfeita condição técnica do objeto contratado.

11.3 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.

11.4 Correrá por conta da contratada toda e qualquer despesa com ensaios, testes,



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

laudos e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução do objeto deste instrumento, caso se faça necessário.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos à contratada serão realizados através de crédito em conta corrente nominal à Razão Social e CNPJ da Contratada junto à agência bancária indicada pela mesma, no prazo de 15 (quinze) dias após a realização dos serviços e apresentação dos documentos respectivos documentos fiscais, condicionados ao atesto definitivo de recebimento dos serviços prestados.

12.2. No valor pago pela contratante estão incluídas todas as despesas da contratada necessárias à execução dos serviços, não cabendo nenhum pagamento adicional ao estipulado no presente contrato.

13. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

13.1. A contratante acompanhará e fiscalizará a conformidade da prestação do serviço e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de um representante especialmente designado, na forma dos art. 67 e 73 da Lei 8.666/1993.

13.2. A fiscalização da Contratante não permitirá que a contratada execute tarefas em descordo com as preestabelecidas.

13.3. Durante a vigência do contrato, a fiscalização será exercida por um servidor designado pela contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas a dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação do serviço, de tudo dando ciência a Contratada, conforme procedimentos estabelecidos na minuta do Contrato.

13.4. O representante da Contratante deverá ter conhecimento do objeto contratado visando o acompanhamento e controle da execução do serviço e do contrato.



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

13.5. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

13.6. A fiscalização da Contratada terá livre acesso aos locais onde estão sendo prestado o serviço contratado.

13.7. O fiscal do contrato deverá verificar a conformidade da mão de obra e do material utilizado na execução do serviço através de documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos e de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta.

14.8 A fiscalização não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada por qualquer irregularidade, inclusive perante terceiros, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, não implicando em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos e de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/1993.

14. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Após a homologação da licitação, a empresa vencedora assinará Contrato e Ata de Registro de Preços, ambos os documentos com validade de 01 (um) ano a partir da data das suas assinaturas.

14.2. A empresa deverá iniciar suas atividades no prazo designado pela Secretaria de Turismo, após assinatura do Contrato e da Ata de Registro de Preços.

14.3. A Contratada ficará obrigada a aceitar as mesmas condições contratuais para atender os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato;

14.4. É vedada a subcontratação total do objeto do Contrato, salvo os casos autorizados expressamente pela CONTRATANTE.

14.5. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação da Contratada, deverá dar ensejo a rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções, sendo vedada a retenção de pagamento caso a



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

mesma não incorra em inexecução parcial ou total do serviço ou não o tê-lo prestado a contento.

14.6. O Contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação pela Contratada do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciária e cumprimento das exigências técnicas e jurídicas constantes deste Termo de Referência.

14.7. Os Aditivos ao Contrato, caso ocorram, deverão ser promovidas mediante celebração de Termo Aditivo.

15. DAS PENALIDADES

A empresa licitante vencedora que descumprir obrigações assumidas em virtude da presente Ata de Registro de Preços estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação".

16. OBSERVAÇÃO:

A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, devendo conter:

- a) Razão social, CNPJ, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail da licitante, número da presente licitação;
- b) Preços unitários e totais, fixos e irrevogáveis, expressos em moeda nacional corrente, para os objetos, CIF-BIRIGUI/SP;30;
- c) Marca que bem identifique o objeto cotado;
- d) Comprovação de experiência para desempenho de atividade pertinente e



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

e) Indicação de responsável técnico pela execução dos serviços contratados e o preposto que o representará na prestação dos referidos serviços, para receber as instruções, bem como propiciar à equipe de fiscalização da CONTRATANTE, toda a assistência e facilidade necessárias ao bom e adequado cumprimento e desempenho de suas tarefas, comprovando o vínculo deste responsável técnico com a licitante, na data prevista para a entrega da proposta, através de uma das hipóteses da Súmula 25 do TCESP

f) A Contratada deverá apresentar a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica da empresa licitante, no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) da região em que a mesma estiver vinculada; na mesma deverá constar no mínimo 2 responsáveis técnicos sendo um Elétrico e um Civil e apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física do(a) profissional Engenheiro(a) Elétrico e também Engenheiro(a) Civil da empresa licitante, comprovando assim o vínculo dos responsáveis através deste no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) não sendo aceito apenas o contrato de prestação de serviços com o mesmo.

i) A licitante vencedora será, exclusivamente, responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, seja por atos seus, de seus empregados ou prepostos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração;

j) Condições de pagamento, com prazo de 15 (dias) dias úteis após a realização do evento e respectiva nota fiscal/fatura, devidamente assinada pela Secretaria requisitante. O ISS sobre cada fatura será retido na fonte, conforme Lei



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Complementar nº 9 de 29/12/2003;

k) Validade da proposta, com prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da entrega da proposta.

Paulo Bernardes

Diretor de Cultura

PAULO BERNARDES

RG: 48.896.594-9

Diretor de Cultura