



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO VIII - TERMO DE REFERÊNCIA RETIFICADO

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Constitui objeto imediato do presente **PROCESSO DE LICITAÇÃO** selecionar a melhor proposta para locação de 04 (quatro) caminhões com no máximo 05 (cinco) anos de fabricação, acoplados com coletor/compactador de resíduos sólidos com capacidade de 15 m³ (quinze), com no máximo 05 (cinco) anos de fabricação, para coleta de lixo domiciliar e destinação final, com motoristas, **COMPLEMENTANDO OS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA/RURAL(chácaras) NO MUNICÍPIO**, incluindo todas as despesas de transporte entre áreas, lubrificantes, material de consumo, reparos e reposição de peças e pneus, reposição de equipamentos, seguros (inclusive contra terceiros), resgate de equipamentos avariados em via pública e demais insumos necessários aos serviços, e manutenção preventiva e corretiva conforme descrito.

Óleo combustível ficará a cargo da Prefeitura Municipal de Birigui, conforme descrito nesse Termo de Referência, no item de Abastecimento.

02-LOCAIS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

2.1. A coleta dos resíduos sólidos, deverão ser executadas nas vias, logradouros, prédios públicos, e demais locais necessários que comportem a circulação dos **VEÍCULOS**, nos limites do município, conforme **LINHAS** já existentes ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato.

LINHAS DE EXECUÇÃO DA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIAR - EXISTENTES

LINHA 01 (CENTRAL)

TODOS OS DIAS EXCETO AOS DOMINGOS

HORÁRIO: 16:30: SEGUNDAS AS SEXTAS

HORÁRIO: 11:00: SABADOS

LINHA 02

SEGUNDAS, QUARTAS E SEXTAS

HORÁRIO: 00:00 HORAS

VILA TRONCOSO, VILA XAVIER (PTS) , VILA MARIA, VILA ROBERTO, VILA PONTES, JARDIM SUMARÉ, RES. BRAGUIM, VILA DI FIORI, RES. PERDIZES

LINHA 03

SEGUNDAS, QUARTAS E SEXTAS

HORÁRIO: 00:00 HORAS



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

JARDIM MORUMBI, NOSSA SENHORA DE FATIMA, JARDIM SANTA ISABEL, VILA SAUDADES, VILA CORTELAZZI, VILA GIAMPIETRO, JARDIM TROPICAL, JARDIM ICARAI, BOSQUE DOS GIRASSÓIS, BOSQUE DAS AZALÉIAS, RES.FRAMBOYAN, SANTO ANTONIO (PTS)

LINHA 04

SEGUNDAS, QUARTAS E SEXTAS

HORÁRIO: 00:00 HORAS

VILA XAVIER (PTS), VILA GUANABARA, PQ NELSON CALIXTO, SÃO BRAZ (PTS), COSTA RICA, JARDIM MAVAN, SÃO GENARO, VILA BRASIL (PTS) , SANDRO PIAZZALUNGA, JARDIM TÓQUIO, VILA OPERÁRIA, JARDIM SANTA HELENA

LINHA 05

SEGUNDAS, QUARTAS E SEXTAS

HORÁRIO: 05:00 HORAS

RECANTO VERDE, RECANTO VERDE II, RES. SÃO JOSE, JARDIM DAS OLIVEIRAS, RES ITALIA, RES ATENAS, RES.ACAPULCO, RES. SAN MARINO, CHACARAS GRAN VILLE, COND. ADISA

LINHA 06

SEGUNDAS, QUARTAS E SEXTAS

HORÁRIO: 06:00 HORAS

SÃO BRAZ (PTS) COHAB III, MONTE LIBANO, MONTE LIBANO II, JARDIM NOVA CANAÃ, RES.COPACABANA, RES. AURORA, ALTO DO SILVARES

LINHA 07

DOMINGO, TERÇAS E QUINTAS

HORÁRIO: 17:00 HORAS

PRÉDIOS (TECOL) , RES. CAPUANO, JARDIM DO TREVO, RES, JEQUITIBA, COLINAS, COLINAS II, ALTO COLINAS, COLINA VERDE, ESPLANDA DAS COLINAS

LINHA 08

DOMINGO, TERÇAS E QUINTAS

HORÁRIO: 17:00 HORAS



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

NOVO JARDIM STABILE, VALE DO SOL, C H MARIA GABAS STABILE, RES. MONTE CARLO, NOVA BRASILIA, PQ LALUCE, LALUCE II, PEDRO MARIM BERBEL, RES. EURICO CAETANO, PARQUE DAS ARVORES, PARQUE DAS ARVORES II, PARQUE INGLES, DISTRITO INDUSTRIAL

LINHA 09

DOMINGO, TERÇAS E QUINTAS

HORÁRIO: 17:00 HORAS

CIDADE JARDIM, VILA BANDEIRANTES, JARDIM SÃO PAULO, JARDIM CLAYTON, PARQUE PINHEIROS, JARDIM PINHEIROS, VILA INDUSTRIAL, COND. AROEIRAS

LINHA 10

SEGUNDA – QUARTA - SEXTA-FEIRA

HORÁRIO: 00:00 HORAS

JARDIM STABILE, VILA STAFF, JARDIM PEROLA, JARDIM NOVA ERA, PARQUE BELAVISTA, JARDIM ESTORIL, VILA ISABEL MARIM, JARDIM PRIMAVERA, JARDIM MANOELA

LINHA 11

TERÇAS, QUINTAS E SABADOS

HORÁRIO: 00:00 HORAS

VISTA ALEGRE, NOVO PQ SÃO VICENTE (PTS), JARDIM MARISTER, JARDIM DA FONTE, NOVO JARDIM TOSELAR, JARDIM ARCO IRIS, RES. ALVORADA, JARDIM EUROPA, JARDIM TANGARA, JARDIM GUAPORÉ

LINHA 12

TERÇAS, QUINTAS E SABADOS

HORÁRIO: 00:00 HORAS

SANTO ANTONIO (PTS), JARDIM DO PRADO, RES.SÃO BENTO, PARQUE DAS PAINEIRAS, PATRIMONIO SILVARES, JARDIM POPI, JARDIM IPANEMA, COND.IBIZZA, COND.ALPHAVILLE, CPND.PORTAL AZUL, COND. ALAMOVILLE, COND.GAVEA

LINHA 13

TERÇAS, QUINTAS E SABADOS



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

HORÁRIO: 0022:00 HORAS

VILA BRASIL (PTS), SÃO GENARO II, VILA MOIMAZ, C.H. MAGALHÃES, VILA SILVARES, BAIRRO PORTÃO AZUL, JARDIM AMÉRICA, RECANTO DOS PÁSSAROS, JARDIM AMÉRICA, AEROPARK, RES. OTTON

LINHA 14

TERÇAS, QUINTAS E SABADOS

HORÁRIO: 05:00 HORAS

SÃO CONRADO, PARQUE DAS NAÇÕES, JARDIM FLAMENGO, SÍTIO RES. PASSAREDO, JARDIM DO LAGO, RES. TIJUCA

LINHA 15

TERÇAS, QUINTAS E SABADOS

HORÁRIO: 06:00 HORAS

QUEMIL, JARDIM SANTANA, C H JOÃO CREVELARO, QUINTA DA MATA

LINHA 16

SEGUNDA, QUARTAS E SEXTA

HORÁRIO: 18:00 HORAS

RES. SIMÕES, SANTA LUZIA, RES. VITÓRIA, CHACARAS QUINTA DO SOL, RES. MOIMAS, JARDIM PARAISO, VILLEART, ARTVILLE, CANDEIAS, DISTRITO INDUSTRIAL III

LINHA 17

SEGUNDA, QUARTAS E SEXTA

HORÁRIO: 17:00 HORAS

JANDAIA III(PTS) , TEREZA BARBIERI, IVONE ALVES PALMA

LINHA 18

SEGUNDA, QUARTAS E SEXTA

HORÁRIO: 17:00 HORAS

JANDAIA III(PTS) , JANDAIA II, JANDAIA, JARDIM PLANALTO, BIRIGUI I, RES. IPÊ, RES. ARO-EIRAS



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

LINHA 19

SEGUNDA, QUARTAS E SEXTA

HORÁRIO: 22:00 HORAS

VILA ANGÉLICA, VILA GERMANO, VILA GUARUJA, PARQUE SÃO VICENTE, NOVO PQ SÃO VICENTE (PTS) BOSQUE DA SAÚDE, BOSQUE DA SAÚDE II, RES. SÃO FRANCISCO, JARDIM SÃO CRISTOVÃO, RES. CRISTO REDENTOR, VILLAGE DAMHA

LINHA 20

SEGUNDA, QUARTAS E SEXTA

HORÁRIO: 06:00 HORAS

PORTAL DA PÉROLA, PORTAL DA PEROLA II, CONJ. MARGARETH VARGAS, DOM PEDRO, PORTAL DO PARQUE II

LINHA 21 (RURAL)

DE SEGUNDA A QUINTA

HORÁRIO: 10:00 HORAS

SEGUNDAS: TRASDUARTE, CONJ. DE CHACARAS (RUA RAFAEL SANCHES), COND.DECOLORRES, COND. VENEZA, COND.GUATAMBU, BAIRRO GUATAMBU, SPÉED PARK, VILLA VERDE, C.R , VOTORANTIM

TERÇAS: BAIRRO TAQUARI (1° E 3° DO MÊS), NOVA GRANVILLE, VILLAGE TROPICAL, TRES MARIAS, DISTRITO INDUSTRIAL II, BAIRRO TUPI (A CADA 15 DIAS)

QUARTAS: BAIRRO TAQUARI (2° E 4° DO MÊS), CHACARA BANESPINHA, BAIRRO BOATO, CAMPO BELO, MORADA DO SOL, COND. RECANDO VERDE

A CADA 15 DIAS: GOULART, CORREGO DO ALMOÇO, MOINHO, AGROVILA, DUAS BARRAS // VIADINHO, CORREGO FUNDO, PAU LAVRADO, BAGUASSU

QUINTAS: TRASDUARTE, COND.DECOLORRES, COND. VENEZA, COND.GUATAMBU, BAIRRO GUATAMBU, SPÉED PARK, VILLA VERDE, COLONIA AMARELA, FAZENDA GUATAMBU

2.2. O horário informado nas linhas de coleta de resíduos sólidos domiciliares informada acima, corresponde ao horário de início de trabalho de cada linha.

2.3. Será retirado todo o tipo de resíduos existentes nos logradouros, desde que sejam compatíveis com as especificações técnicas dos **VEÍCULOS e COLETORES COMPACTADORES** locados.

2.4. O planejamento das operações de coleta de resíduos nos logradouros com os **VEÍCULOS e COLETORES COMPACTADORES** é atribuição da Secretaria de Serviços Públicos através do Serviço de Coleta de



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Lixo, no entanto a empresa poderá apresentar no prazo de 60 (sessenta) dias, uma nova planilha de rotas de coleta para análise, visando sempre a economicidade para o município.

03-GARANTIA

3.1. A **LICITANTE** vencedora precisa manter com regularidade a manutenção do **VEÍCULOS** e **COLETORES COMPACTADORES** locado e em perfeitas condições de uso e conservação estando, este dentro das normas brasileiras de trânsito.

3.2. Apresentado algum problema seja no **VEÍCULO** ou **COLETOR COMPACTADOR**, a depender do horário da oficina credenciada, a **CONTRATANTE** fará contato com a **CONTRATADA** através de contato telefônico ou whatsapp para iniciar a manutenção e posteriormente através de notificação por e-mail, o prazo para manutenção será contado a partir do primeiro contato realizado. Restando infrutífera, será notificada por e-mail para as providências cabíveis.

3.3. A **CONTRATADA** deverá solucionar o problema em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do chamado da seção da limpeza pública, sendo 12 (doze) horas para manutenção preventiva e corretiva e 12 (doze) horas para substituição do **VEÍCULO**, quando for o caso.

Observação: A cada dia que o caminhão ficar impossibilitado de trabalhar por problemas mecânicos e outros problemas será descontado da sua fatura mensal, salvo, se substituir o veículo em manutenção e não interromper a continuidade dos serviços.

3.4. Caso o **VEÍCULO** ou **COLETOR COMPACTADOR** não estejam liberados nas 12 (doze) primeiras horas após o recebimento do comunicado de manutenção, a **CONTRATADA** deverá informar a **CONTRATANTE** através de e-mail a liberação de outro **VEÍCULO**, encaminhando o CRLV do mesmo, para cadastramento de abastecimento, isto de faz necessário para o bom andamento, evitando a interrupção dos trabalhos.

3.5. Toda manutenção preventiva deverá ser agendada junto a **CONTRATANTE**, a fim de não interromper a coleta dos resíduos sólidos no Município.

04 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Art. 30. Compete aos Municípios: (...)

V – organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços públicos de interesse local, que tem caráter essencial;

4.1. O texto constitucional retrata de forma clara e objetiva quanto à responsabilidade do município em manter organizado, bem como prestar serviços públicos de interesse local, neste sentido incluindo a coleta de resíduos sólidos.

4.2. Considerando que está em vigência um contrato emergencial de mesma finalidade para locação de caminhões de lixo para a coleta de resíduos sólidos no município, e que a Secretaria de Serviços Públicos, em seu Setor da Limpeza Pública, tem como uma de suas metas maximizar a eficiência de seus serviços, através da redução de custos e tempo despendido na realização de suas atividades, se faz necessário a realização de um processo licitatório.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

4.3. De acordo com dados do Censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) a população de Birigui teve aumento significativo nos últimos anos. Conforme estimativas do IBGE, esta população deve girar em torno 123.638 habitantes, acarretando a geração média de 100 (cem) toneladas dia, atendendo totalidade de cerca de 50.000 (cinquenta mil) imóveis.

4.4. Analisando o crescimento palpável que atinge diretamente a qualidade de vida dos cidadãos biriguienses, consubstanciados na crescente produção do lixo doméstico. Considerando que, após a apresentação dos dados e a avaliação dos critérios acima, pode-se perceber a sobrecarga nas rotas operantes ao longo dos anos, por conta do crescimento demográfico e populacional do município, acarretando a expansão e no surgimento de novos bairros. Neste sentido é fundamental que os serviços de coleta de lixo e limpeza urbana cresçam na mesma proporção do município, pois é garantido por lei o direito ao serviço de limpeza e coleta urbana à população.

4.5. A referida modalidade de serviço é cumprida de forma diária, e cuja interrupção ensejaria potenciais prejuízos e transtornos a sociedade e ao meio ambiente. Resta estreme de dúvidas que a coleta de lixo constitui serviço essencial, imprescindível à manutenção da saúde pública, o que o torna submisso à regra da continuidade.

4.6. Sua interrupção, ou ainda, a sua prestação de forma descontinuada, extrapola os limites da legalidade e afronta a cláusula pétrea de respeito à dignidade humana, porquanto o cidadão necessita utilizar-se desse serviço público, indispensável à sua vida em comunidade.

4.7. É nesse sentido que a rede de coleta deve ser formulada, sendo fundamental no seu desenvolvimento considerar, portanto, as seguintes premissas básicas:

4.8. A **qualidade do serviço** em todos os seus atributos, de forma a proporcionar as condições necessárias para o bom funcionamento e prestação do serviço, mediante um padrão adequado de operação e de tecnologia;

4.9. A **eficiência do serviço** refletida pela qualidade, inclusive associada aos aspectos tecnológicos, permitindo que a coleta dos resíduos tenha eficácia de um serviço que funciona bem.

05 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à locação em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “**MENOR PREÇO UNITÁRIO**”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado, para a realização do processo licitatório.

5.2. Buscando o atendimento a todos estes objetivos, a Administração Pública vem realizar o procedimento licitatório para locação de **VEÍCULOS e COLETOR COMPACTADOR**, seguindo um planejamento e fiscalizando a execução das atividades desenvolvidas, objetivando atender ao interesse público.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

06 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

- 6.1. A **LICITANTE** deverá apresentar Declaração de Conhecimento das Condições da Prestação do Serviço, onde Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução, haja vista que será dado acesso aos locais, para as empresas interessadas, que poderão entrar em contato na Secretaria de Serviços Públicos, no Serviço de Coleta de Lixo, pelo telefone (18) 3643-6207.
- 6.2. Prova de aptidão para o desempenho da atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- 6.3. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) recebido(s) estão sujeitos à conferência pela **CONTRATANTE**, quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos artigos 90, 101 e 102 da Lei nº.8.666/93 e suas alterações;
- 6.4. Considera-se desempenho técnico a apresentação de atestado(s) que comprove(m) experiência no mercado, compatível com o objeto licitado;
- 6.5. Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da **LICITANTE** participante.
- 6.6. A **LICITANTE** deverá apresentar declaração de que tem condições de arcar com os custos dos caminhões/equipamentos, bem como dos motoristas, conforme objeto deste, para atendimento a possível contratação junto a Secretaria de Serviços Públicos no Serviço de Coleta de Lixo, caso esta seja vencedora do certame.

07 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 7.1. A idade máxima de fabricação dos **VEÍCULOS** bem como os **COLETORES COMPACTADORES** não poderão exceder 05 (cinco) anos, considerando para tanto, o exercício em que se finalizar o certame. Em caso de renovação, os veículos e coletores deverão atender a esse requisito. Em relação aos veículos a serem fornecidos, será admitida a sublocação dos objetos locados, tendo em vista que a **CONTRATADA** será responsável integralmente pelos mesmos, de acordo com esse Termo de Referência.
- 7.2. Os **VEÍCULO** deverá possuir um dispositivo de rastreamento veicular que servirá para acompanhamento e auxílio no setor operacional. O link de acesso ao rastreamento deverá ser fornecido a **CONTRATANTE** sem custos adicionais, através de rastreamento próprio, onde o link será fornecido através do endereço eletrônico : servicospublicos@birigui.sp.gov.br, já com login e senha de acesso.
- 7.3. Todos os **VEÍCULOS** e **COLETORES COMPACTADORES** deverão possuir programação visual consistente em película adesiva refletiva, conforme as normativas do CTB (Código Brasileiro de Trânsito).
- 7.4. Os **COLETORES COMPACTADORES** deverão possuir iluminação especial de alerta do tipo sinalizador visual luminoso intermitente tipo “GIROFLEX” em LED, amarelo âmbar de acordo com o artigo 3º da resolução 268/2008 do CONATRAN.
- 7.5. Todos os **VEÍCULOS** deverão ser dotados de alarme sonoro de marcha à ré do tipo automático quando do retorno em ré do equipamento.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

7.6. Os **VEÍCULOS** deverão atender ao limite padrão de controle ambiental quanto à poluição do ar e sonora, em estrita observância às normas específicas aplicáveis (municipais, estaduais e federais), sob pena de imediata substituição dos mesmos e sem prejuízo das penalidades pertinentes.

7.7. Os **VEÍCULOS** e **COLETORES COMPACTADORES** licitados na sua totalidade, compreendendo chassi e cabine, em hipótese alguma poderão sofrer alterações/adulterações em qualquer de suas partes (mecânica ou estrutural), salvo com expressa autorização da Secretaria de Serviços Públicos no Serviço de Coleta de Lixo e anuência do fabricante do caminhão ou do equipamento.

7.8. Os **VEÍCULOS** deverá portar 01(uma) roda e 01(um) pneu de estepe, 01(um) macaco capaz de levantar o **VEÍCULOS** carregado com a carga máxima, 01 chave de roda e triângulo de segurança, além de suporte com 03(três) cones de sinalização para eventuais paradas na via.

7.9. Devem ainda portar protetor lateral para evitar que ciclistas ou motoqueiros sejam lançados em baixo do veículo, tudo conforme a norma vigente;

7.10. Os **VEÍCULOS** devem se apresentar na Secretaria de Serviços Públicos no Setor da Limpeza Pública desde o primeiro dia, com pneus em ótimo estado na dianteira de uso misto e na tração borrachudos para acesso em locais inclinados. Não será permitida a recapagem de pneus na dianteira, apenas na tração. Sempre que for necessária a troca de pneus, a locadora deverá substituir os dianteiros por pneus novos, assim que solicitado.

7.11. A **LICITANTE VENCEDORA** deverá apresentar credenciamento(s) com estabelecimento(s) específico(s) de **MECÂNICA** e **BORRACHARIA** dentro de um raio de 40 km da sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, devidamente habilitados para os serviços de manutenção dos **VEÍCULOS** e **COLETORES COMPACTADORES**, para mantê-los em perfeitas condições de uso, visando sempre solucionar eventuais problemas de manutenção dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.12. Esse credenciamento deverá ser realizado, em até 72 (setenta e duas) horas, após a assinatura do contrato, para constar como anexo do mesmo.

7.13. A **LICITANTE VENCEDORA** deverá respeitar as posturas, normas técnicas, padrões e restrições pertinentes a cada caso específico, inclusive no tocante às normas de segurança de transporte e ao Código Brasileiro de Trânsito.

08-LOCAL DE DISPOSIÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS.

8.1. O local para disposição final dos Resíduos Sólidos, será o “**ATERRO SANITÁRIO MUNICIPAL**”, situado as margens da Rodovia Roberto Rolemborg, km 32 + 300 metros.

8.2. Cada **VEÍCULOS** e **COLETORES COMPACTADORES** percorrerá uma média de 150 km por dia com uma média mensal de 4.500 km, observando-se que, esta quilometragem não será fixa podendo aumentar ou diminuir de acordo com as necessidades da Secretaria de Serviços Públicos sem aviso prévio.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

09 – ABASTECIMENTO

9.1. A **CONTRATANTE** se responsabilizará pelo abastecimento dos **VEÍCULOS**, com óleo combustível compatível com as especificações da fabricante, contidas no manual de manutenção veicular.

9.2. Por se tratar de um sistema de abastecimento tipo cartão/tag, será informado ao motorista da empresa qual estabelecimento o **VEÍCULO** deverá se dirigir em cada abastecimento.

9.3. O comprovante de abastecimento deverá se entregue na Secretaria de Serviços Públicos, na Diretoria Administrativa e de Planejamento de Serviços Públicos, responsável pelo controle de abastecimento no máximo 01 (um) dia após o abastecimento, para controle. O comprovante de abastecimento que não for entregue pela **CONTRATADA** será descontado do valor a ser pago.

9.4. A **CONTRATANTE** deverá entregar o disco de tacógrafo do **VEÍCULO**, para conferência e confronto entre km percorridos, limite de velocidade e consumo de combustível do **VEÍCULO**, na Diretoria Administrativa e de Planejamento de Serviços Públicos.

10 – EPI's.

10.1. A **CONTRATADA** deverá, ainda, se responsabilizar pela disponibilização dos equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI's) necessários à perfeita realização dos trabalhos, nos moldes da legislação vigente e em atendimento a todas as normas de segurança, para seus funcionários, aos motoristas que foram contratados, conforme objeto descrito nesse Termo de Referência.

11 – CONDIÇÕES GERAIS

11.1. Em caso de ocorrência de qualquer sinistro, a **CONTRATADA** fica obrigada a providenciar, obter e entregar à contratada, até 5 (cinco) dias da data do evento, o registro da ocorrência policial, devendo colher os dados referentes a eventuais testemunhas, anotação imediata do número do boletim de ocorrência e indicação da autoridade que o lavrou, repassando tais informações imediatamente à contratada, acompanhado da cópia de contrato de seguro.

11.2. A **CONTRATADA** arcará, de forma subsidiária após apuração e responsabilização da seguradora com custos de reparos ou reposição dos **VEÍCULOS**, inclusive com as indenizações devidas por danos materiais e pessoais não somente em favor da **CONTRATANTE**, como também em favor de terceiros, no caso de negligência.

11.3. Ao final do **CONTRATO**, os **VEÍCULOS** e **COLETORES COMPACTADORES** serão devolvidos a **CONTRATADA** nas condições que se encontrarem, tendo em vista que toda manutenção se encontra sob responsabilidades da **CONTRATADA**.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

11.4. A CONTRATANTE não pode, sob qualquer pretexto, ceder, emprestar ou sublocar os bens objeto deste contrato, nem os direitos e obrigações destes decorrentes, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATADA.

11.5. A contratada poderá apresentar preposto que atenda a contratante sem exclusividade, colocando-se a disposição da Contratante com o fornecimento de telefone de contato para tratativas.

11.6. A CONTRATADA orientará seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração Pública, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como para acompanhamento de eventual sinistro.

12 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. A fiscalização da **CONTRATADA** será exercida pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, através dos servidores o **Sr. David de Souza – Diretor de Coleta e Tratamento** e **Sr. Luciano Marcati Adami – Motorista de Veículos Pesados**, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência a administração.

12.2. A fiscalização exercida a que se trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8666/1993.

12.3. O agente fiscalizador anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13 – CRITÉRIOS DE MEDICÃO E DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento à CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que os caminhões entrarem em operação, conforme certificação pelo gestor do contrato, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da CONTRATANTE.

13.2. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela CONTRATANTE.

13.3. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

13.4. Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

13.5. A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, após a data de sua última apresentação válida.

14 - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DO PODER CONTRATANTE

14.1. A **CONTRATANTE**, não se responsabilizará, sob qualquer hipótese, pela integridade dos **VEÍCULOS** e **COLETORES COMPACTADORES** locados em casos de acidentes ou outros eventos de força maior.

14.2. A responsabilidade da Secretaria Serviços Públicos, através do Serviço de Coleta de Lixo será a de fornecer:

Mão de obra para serviços de coleta, com exceção dos Motoristas;

01(uma) lavagem total de cada conjunto Quinzenal;

Fornecimento de combustível;

14.3. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa com a locação.

14.4. Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

14.5. Promover, por meio do(s) Gestor(es) do Contrato designado(s) pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Serviço de Coleta de Lixo, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados referentes ao objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada, bem como aferir o controle dos veículos.

14.6. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços prestados, fixando prazo para a sua correção.

14.7. Emitir Nota de Empenho em favor da licitante.

14.8. Permitir o acesso dos funcionários da contratada, com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, desde que devidamente identificados.

14.9. Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da execução do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste Termo de Referência.

14.10. Retirar a plotagem/adesivagem dos veículos, quando da devolução dos mesmos, caso opte em fazê-lo;

14.11. Poderá a Secretaria de Serviços Públicos, através do Serviço de Coleta de Lixo, descontar direto das faturas mensais eventuais despesas, inclusive as de comum acordo e demais multas decorrentes de penalidades;

15 -DA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

15.1. Os **VEÍCULOS** e **COLETORES COMPACTADORES** devem ser apresentados e mantidos à disposição da Secretaria de Serviços Públicos, no Serviço de Coleta de Lixo, durante todo o período contratual em estrita observância aos padrões por ele especificados, com destaque para os seus aspectos operacionais, de segurança, ambientais e visuais;

15.2. É absolutamente vedada à **CONTRATADA** a utilização de **VEÍCULOS** e **COLETORES COMPACTADORES** vinculados a este contrato para a execução de serviços para terceiros. A demonstração de quaisquer **VEÍCULOS** e **COLETORES COMPACTADORES** objeto do contrato, somente poderá ocorrer mediante autorização prévia da Secretaria de Serviços Públicos.

15.3. A **CONTRATADA** deverá permitir o pronto acesso da fiscalização da Secretaria de Serviços Públicos às suas instalações físicas e ou dependências onde os veículos estiverem em manutenção, para obtenção de todas e quaisquer fontes de informação referentes ao objeto do contrato, sempre que solicitado, e de forma imediata.

15.4. Fica proibida a permanência de **VEÍCULOS** e **COLETORES COMPACTADORES** vinculados ao contrato, nas vias e logradouros quando não estiverem em uso, salvo em caso emergencial, devidamente autorizado pela Secretaria de Serviços Públicos, através do Serviço de Coleta de Lixo.

15.5. A empresa **CONTRATADA** deverá disponibilizar e **entregar em até 10 dias úteis** após **ASSINATURA DO CONTRATO**, na Secretaria de Serviços Públicos, no Serviço de Coleta de Lixo, na Rua Roberto Clark nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs às 10h30minhrs e das 13h00minhrs às 16h30minhrs, os veículos e coletores.

15.6. Os **VEÍCULOS** deverão portar as placas de trânsito obrigatórias com numeração legível tanto na dianteira e na traseira. Deverá portar o documento de trânsito licenciado de acordo com o número final da placa, com seguro DPVAT quitado. Os **VEÍCULOS** caminhão deverão ter seguro para sinistros e danos a terceiros, incluindo morte e invalidez, assistência para reboque 24 horas por dia, entregando a cópia da apólice ao Gestor do Contrato.

15.7. Os **VEÍCULOS** e **COLETORES COMPACTADORES** serão utilizados em uma jornada de 16 horas por dia e em uma média de quilometragem conforme informada no termo de referência, de forma que a Secretaria Serviços Públicos, no Serviço de Coleta de Lixo pague apenas o valor contratado. A empresa locadora deverá fornecer o veículo e os equipamentos com a manutenção corretiva e preventiva inclusos no preço ofertado.

15.8. A LICITANTE VENCEDORA deverá fornecer 08 (oito) motoristas devidamente habilitados para dirigir os caminhões alugados, enviando cópia dos respectivos registros de contrato de trabalho

15.9. A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar pela mecânica corretiva e preventiva do **VEÍCULOS** e **COLETORES COMPACTADORES** as quais serão providenciadas pela **CONTRATADA**, através de oficinas de rede autorizada sem ônus para a **CONTRATANTE**, devendo informar dados da oficina credenciada à mesma.

15.9.1. Nesta licitação entende-se por manutenção corretiva e preventiva:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Substituição de peças e componentes avariados;

Substituição de pneus por desgaste ou por defeito;

Recapagem de pneus quando necessário;

Substituição de peças mecânicas quebradas pelo uso ou defeito, como molas, embuchamentos, freios, embreagem, peças de lataria como vidros, maçanetas, rolamentos, reparos, juntas, cruzetas e outros;

Substituição de peças de lataria como faróis, para choques, estribos, lanternas e outros;

Troca de óleo, fluido de freio, graxa e filtros;

Revisões periódicas;

15.9.2. Neste caso a empresa locadora terá 24 (vinte e quatro) horas para atender à solicitação do Secretaria Serviços Públicos no Serviço de Coleta de Lixo.

16-PRAZO DA LICITAÇÃO.

16.1. O prazo de vigência contratual terá início no dia de sua assinatura e terá duração de 12 (doze) meses.

16.2. A prorrogação poderá ser admitida nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº. 8.666/93, mediante prévia justificativa e autorização da autoridade competente, devendo ser precedida, ainda, de manifestação da Assessoria Jurídica Municipal.

16.3. Ocorrendo a hipótese prevista no inciso II, artigo 57, da Lei Federal nº. 8666/93, a duração do contrato poderá sofrer prorrogação por sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses, desde que cumpridas às formalidades acima indicadas e demonstrado, que a medida importará em obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração. O prazo de vigência da locação será de 12 (doze) meses, contados da **ORDEM DE SERVIÇO**, na forma e condições estabelecidas no **CONTRATO**.

17 – DA REVISÃO/REEQUILÍBRIO ECONÔMICO.

Será admitida a revisão do equilíbrio econômico-financeiro do preço ajustado, com observância do disposto no art.65, II, “d” da Lei 8.666/93, ocasião em que a LICITANTE VENCEDORA deverá apresentar requerimento acompanhado de documentos comprobatórios da ocorrência de álea econômica extraordinária.

18-RESCISÃO

Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 30 dias de antecedência e aguardar o devido processamento.