



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



ANEXO V

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx/2015 EDITAL Nº xxx/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº xxx/2015

Aos **xxx** dias do mês de **xxxx** do ano **2.015**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, professor, RG nº 3.978.179-3, CPF/MF nº 362.332.348-9, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº xx/2015, Pregão Presencial nº xx/2015, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I**, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **xxxxxxxxxxxx**, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, CNPJ/MF nº **XXXXXXXXXXXXXXXX**, estabelecida na **Rua XXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo Sr: **XXXXXXXX** RG:- **XXXXXX**, CPF; **XXXXXXXXXX** é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços do objeto.

1.1 – O fornecimento do objeto relacionado no Anexo I ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total e unitário estimado constante no Anexo I desta Ata.

1.2 - Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao **DETENTOR DO REGISTRO** a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, observada a cláusula 9.1 do edital;

1.4 - O(s) preço(s) unitário(s) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata.

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o **DETENTOR** e a **PREFEITURA**, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.5.2 - a Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A entrega dos objetos, constantes da AF - Autorização de Fornecimento será conforme a Clausula XI do Edital de Pregão Presencial nº __/2.015, deverá ser única e feita no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis de acordo com a solicitação da Secretaria de Saúde, conforme quantidades, horário e local designado, sob pena das sanções previstas na cláusula XI do Edital.

1.6.1 – O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

1.6.2 - as demais colocadas somente poderão fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade da prestação da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada, respeitando-se a ordem de classificação.

1.7 - A (AF)-Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AF) Autorização de Fornecimento, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº __/2015 – Pregão Presencial nº __/2015.

1.10 - O objeto será recebido provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento provisório.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do(s) objeto(s), descrição do(s) objeto(s), número do Empenho e da correspondente AF- Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor a futura contratada deverá fornecer, ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social (CND), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total do(s) objeto(s) constantes na referida AF- Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações, até 15 (quinze) dias úteis da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF- Autorização de Fornecimento ou OS- Ordem de Serviço, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da ADJUDICATÁRIA, devidamente informados no corpo das Notas Fiscais emitidas, bem como o número do empenho.

1.13.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da ADJUDICATÁRIA.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.30.00 – Ficha 201 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040/3.3.90.30.00 – Ficha 202 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.242.0011.2.041/3.3.90.30.00 – Ficha 203 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038/3.3.90.30.00 – Ficha 204 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036/3.3.90.30.00 – Ficha 205 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035/3.3.90.30.00 – Ficha 206 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.037/3.3.90.30.00 – Ficha 207 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.039/3.3.90.30.00 – Ficha 208 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.241.0007.2.011/3.3.90.30.00 – Ficha 265 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.241.0008.2.021/3.3.90.30.00 – Ficha 266 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.242.0007.2.016/3.3.90.30.00 – Ficha 267 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.242.0007.2.016/3.3.90.30.00 – Ficha 268 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha 269 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha 270 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.01 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha 272 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha 273 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha 274 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.091/3.3.90.30.00 – Ficha 275 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.017/3.3.90.30.00 – Ficha 277 – Secretaria de Assist. e Des. Social;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha 278 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha 279 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha 280 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.019/3.3.90.30.00 – Ficha 281 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.019/3.3.90.30.00 – Ficha 282 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.078/3.3.90.30.00 – Ficha 284 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.080/3.3.90.30.00 – Ficha 286 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.082/3.3.90.30.00 – Ficha 287 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.083/3.3.90.30.00 – Ficha 288 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha 289 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha 290 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha 291 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027/3.3.90.30.00 – Ficha 292 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027/3.3.90.30.00 – Ficha 293 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.090/3.3.90.30.00 – Ficha 294 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163/3.3.90.30.00 – Ficha 296 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.03 – 08.243.0009.2.028/3.3.90.30.00 – Ficha 377 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha 382 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha 384 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.031/3.3.90.30.00 – Ficha 385 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.032/3.3.90.30.00 – Ficha 386 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.033/3.3.90.30.00 – Ficha 387 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.034/3.3.90.30.00 – Ficha 388 – Secretaria de Assist. e Des. Social;
nº 02.09.05 – 08.241.0012.2.042/3.3.90.30.00 – Ficha 413 – Secretaria de Assist. e Des. Social;

1.15.1 - as consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.16 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

1.17 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.17.1- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.17.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº ____/2015 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.17.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.18 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.19- Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços**, Portaria nº **88/2014**, lotado(s) na **Secretaria de Saúde**, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.20 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Pedro Felício Estrada Bernabé, Prefeito Municipal, pela Sr^a. Marilene Galera Bernabé, Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social e pelo Sr. XXXXXXXXXXXXX, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas.

Pedro Felício Estrada Bernabé
Prefeito Municipal

DETENTORA DA ATA

Sr^a. Marilene Galera Bernabé
Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social

Testemunhas:

NOME:
RG:

NOME:
RG: