



ANEXO V

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx/2015
EDITAL Nº xxx/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº xxx/2015

Aos **xxx** dias do mês de **xxxx** do ano **2.015**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, professor, RG nº 3.978.179-3, CPF/MF nº 362.332.348-9, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº xx/2015, Pregão Presencial nº xx/2015, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOK, ESTABILIZADORES, NOBREAK, MONITOR, SWITCH, E DISCO RÍGIDO EXTERNO, DESTINADOS AS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I**, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **xxxxxxxxxxxx**, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, CNPJ/MF nº **XXXXXXXXXXXXXXXX**, estabelecida na **Rua XXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo Sr: **XXXXXXX** RG:- **XXXXXXX**, CPF; **XXXXXXXXXX** é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços do objeto.

1.1 – O fornecimento do objeto relacionado no Anexo I ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total e unitário estimado constante no Anexo I desta Ata.

1.2 - Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao **DETENTOR DO REGISTRO** a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, observada a cláusula 9.1 do edital;

1.4 - O(s) preço(s) unitário(s) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata.

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o **DETENTOR** e a **PREFEITURA**, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.



1.5.1 - os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - a Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A entrega dos objetos, constantes da AF - Autorização de Fornecimento será conforme a Clausula XI do Edital de Pregão Presencial nº ____/2.015, deverá ser única e feita no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis de acordo com a solicitação da Secretaria de Administração, conforme quantidades, horário e local designado, sob pena das sanções previstas na cláusula XI do Edital.

1.6.1 – O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

1.6.2 - as demais colocadas somente poderão fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade da prestação da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada, respeitando-se a ordem de classificação.

1.7 - A (AF)-Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AF) Autorização de Fornecimento, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº ____/2015 – Pregão Presencial nº ____/2015.

1.10 - O objeto será recebido provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento provisório.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do(s) objeto(s), descrição do(s) objeto(s), número do Empenho e da correspondente AF- Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor a futura contratada deverá fornecer, ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social (CND), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total do(s) objeto(s) constantes na referida AF- Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações, até 15 (quinze) dias úteis da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF- Autorização de Fornecimento ou OS- Ordem de



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Serviço, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da ADJUDICATÁRIA, devidamente informados no corpo das Notas Fiscais emitidas, bem como o número do empenho.

1.13.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da ADJUDICATÁRIA.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

- nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101/4.4.90.52.00 – Ficha 896 – Secretaria de Obras;
- nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153/4.4.90.52.00 – Ficha 120 – Secretaria de Finanças;
- nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.154/4.4.90.52.00 – Ficha 121 – Secretaria de Finanças;
- nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.155/4.4.90.52.00 – Ficha 122 – Secretaria de Finanças;
- nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045/4.4.90.52.00 – Ficha 143 – Secretaria de Negócios Jurídicos;
- nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072/4.4.90.52.00 – Ficha 1178 – Secretaria de Cultura;
- nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054/4.4.90.52.00 – Ficha 1131 – Secretaria de Meio Ambiente;
- nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052/4.4.90.52.00 – Ficha 1105 – Secretaria de Esportes;
- nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/4.4.90.52.00 – Ficha 228 – Secretaria de Social;
- nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038/4.4.90.52.00 – Ficha 231 – Secretaria de Social;
- nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036/4.4.90.52.00 – Ficha 232 – Secretaria de Social;
- nº 02.09.02 – 08.241.0007.2.011/4.4.90.52.00 – Ficha 358 – Secretaria de Social;
- nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021/4.4.90.52.00 – Ficha 359 – Secretaria de Social;
- nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/4.4.90.52.00 – Ficha 362 – Secretaria de Social;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



- nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/4.4.90.52.00 – Ficha 363 – Secretaria de Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.017/4.4.90.52.00 – Ficha 365 – Secretaria de Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018/4.4.90.52.00 – Ficha 366 – Secretaria de Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.019/4.4.90.52.00 – Ficha 368 – Secretaria de Social;
- nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024/4.4.90.52.00 – Ficha 370 – Secretaria de Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027/4.4.90.52.00 – Ficha 371 – Secretaria de Social;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163/4.4.90.52.00 – Ficha 373 – Secretaria de Social;
nº 02.11.01 – 12.365.0050.1.074/4.4.90.52.00 – Ficha 853 – Secretaria de Educação;
nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098/4.4.90.52.00 – Ficha 44 – Secretaria de Gabinete do Prefeito;
nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.084/4.4.90.52.00 – Ficha 996 – Secretaria de Serv. Pub. Água e Esgoto;
nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089/4.4.90.52.00 – Ficha 993 – Secretaria de Serv. Pub. Água e Esgoto;
nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044/4.4.90.52.00 – Ficha 195 – Corpo de Bombeiro;
nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049/4.4.90.52.00 – Ficha 180 – Secretaria de Segurança Pública;
nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050/4.4.90.52.00 – Ficha 182 – Secretaria de Segurança Pública;
nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057/4.4.90.52.00 – Ficha 1073 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc e Tec;
nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161/4.4.90.52.00 – Ficha 77 – Secretaria de Administração;
nº 02.04.00 – 04.122.0018.2.051/4.4.90.52.00 – Ficha 89 – Secretaria de Expediente;
nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/4.4.90.52.00 – Ficha 615 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/4.4.90.52.00 – Ficha 616 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/4.4.90.52.00 – Ficha 617 – Secretaria de Saúde;

1.15.1 - as consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.16 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

1.17 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.17.1- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.17.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº ____/2015 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.17.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.18 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.19- Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços**, Portaria nº **27/2015**, lotado(s) na **Secretaria de Administração**, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.20 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Pedro Felício Estrada Bernabé, Prefeito Municipal, pelo Sr. Edson Roberto Narciso Lopes e pelo Sr. XXXXXXXXXXXXX, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas.

Pedro Felício Estrada Bernabé
Prefeito Municipal

DETENTORA DA ATA

Sr. Edson Roberto Narciso Lopes
Secretário de Administração

Testemunhas:

NOME:
RG:

NOME:
RG: