



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2020 EDITAL Nº 005/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020

Aos vinte dias do mês de fevereiro do ano 2.020, a PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **CRISTIANO SALMEIRÃO**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, advogado, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº 005/2020, Pregão Presencial nº 003/2020, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE FORMULÁRIOS E IMPRESSOS DESTINADOS ÀS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE PELO PERÍODO DE 12 MESES**, conforme especificações constantes do Anexo I, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1 - A Empresa **GRÁFICA E EDITORA W2 RIO PRETO EIRELI**, adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, CNPJ/MF nº 23.120.118/0001-59, estabelecida na Rua Doutor Waldemar Buchalla, nº 250, Distrito Industrial, na cidade de **São José do Rio Preto-SP**, CEP: 15035-570, neste ato representada pelo Sr. **WELLINGTON DAVID CASTILHO**, RG:- 43.815.534-8, CPF:- 296.580.108-14 é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado de R\$ 348.346,00 (trezentos e quarenta e oito mil, trezentos e quarenta e seis reais) correspondente aos itens nº 04, 06, 14, 26, 28, 29, 31, 33, 35, 42, 47, 52, 58, 59 e 61 do Anexo I.

1.2 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

1.4 - O(s) preço(s) total(is) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação (art. 37, XXI da CF/88 c/c art. 15, §3º, II da Lei de Licitações), ficando a cargo da futura contratada apresentar planilha analítica dos custos, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança do preço,



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (art. 65, II, "d" da Lei Federal 8666/93).

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A entrega do objeto constante da (AF) – Autorização de Fornecimento será conforme a Cláusula XVIII do Edital de Pregão Presencial nº 003/2.020, deverá ser única e feita no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis de acordo com a solicitação da Administração, conforme quantidades, horário e local designado, sob pena das sanções previstas na cláusula XXI do Edital.

1.6.3 - A segunda colocada somente poderá fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada.

1.7 - A (AF) – Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AFS), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das PENALIDADES CABÍVEIS.

1.9 - O DETENTOR DEVERÁ MANTER, ENQUANTO VIGORAR ESTA Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação EXIGIDAS NO EDITAL Nº 005/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020.

1.10 - OS OBJETOS SERÃO recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da conformidade com as especificações do Edital.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente AF – Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 – Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a futura detentora/contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

provas de regularidade Fiscais, com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.11.2 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total dos objetos constantes na referida AF – Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações, até 15 (quinze) dias da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF – Autorização de Fornecimento, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da DETENTORA, devidamente informados no corpo das Notas Fiscais emitidas, bem como o número do empenho.

1.13.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da Detentora.

1.13.2 - No caso de DETENTORA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

1.13.3 - No caso de DETENTORA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

1.13.4 - A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 1.13.2 e 1.13.3 assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7 - quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com o Município nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10 - o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 - No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.16 - No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.17 - A DETENTORA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

1.18 - A DETENTORA é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

1.19 - Correrá por conta da Unidade Orçamentária, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00– Ficha nº 374 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso próprio;

nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.134/3.3.90.30.00– Ficha nº 384 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso próprio;

nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00– Ficha nº 401 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso estadual;

nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00– Ficha nº 403 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso federal;

nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.30.00– Ficha nº 422 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso federal;

nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.133/3.3.90.30.00– Ficha nº 432 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso federal;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.177/3.3.90.30.00– Ficha nº 434 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso próprio;
- nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.177/3.3.90.30.00– Ficha nº 435 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso federal;
- nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.177/3.3.90.30.00– Ficha nº 450 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso próprio;
- nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.107/3.3.90.30.00– Ficha nº 468 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso próprio;
- nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111/3.3.90.30.00– Ficha nº 475 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso federal;
- nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113/3.3.90.30.00– Ficha nº 487 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso federal;
- nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113/3.3.90.30.00– Ficha nº 488 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso próprio;
- nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123/3.3.90.30.00– Ficha nº 498 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso próprio;
- nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123/3.3.90.30.00– Ficha nº 499 – Secretaria de Saúde-Fundo Municipal de Saúde-Recurso federal.

1.19.1 - As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.20 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente (Lei 8666/93 Art. 86 a 88) e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital, bem como os previstos na Lei nº 12846 de 01 de agosto de 2013.

1.21 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.21.1 - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.21.2 - integram esta Ata, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Presencial nº 003/2020 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.21.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.22 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.21 - Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, ficam definidos como gestores do presente contrato os Srs. **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços**, Portaria nº 62/2019, lotados na **Secretaria de Saúde** ou outros que venham substituí-los para fiscalizar a entrega do objeto contratual.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.24 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Cristiano Salmeirão, Prefeito Municipal, pela Sra. Marian Fátima Nakad, Secretária de Saúde e pelo Sr. Wellington David Castilho, representando a Detentora e testemunhas abaixo discriminadas.

CRISTIANO SALMEIRÃO
Prefeito Municipal


MARIAN FÁTIMA NAKAD
Secretária de Saúde

WELLINGTON DAVID CASTILHO
Procurador
Gráfica e Editora W2 Rio Preto Eireli

Testemunhas:

NOME:
RG: 40031 4471

NOME: 22185723
RG:

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI Secretaria de Administração CNPJ. 46.151.718/0001-80 Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO</p>	<p>ATA DE REGISTRO DE PREÇO 70 /2020 Menor Preço</p>
--	--

PREGÃO	3 /2020	Data Vencimento 19/02/2021
--------	---------	----------------------------

Fornecedor	019190 GRAFICA E EDITORA W2 RIO PRETO EIRELI		
Endereço	RUA DOUTOR WALDEMAR BUCHALA		
Bairro	1º DISTRITO INDUSTRIAL		
Cidade	SAO JOSE DO RIO PARDO	Estado	SP
CGC.(RG)	23.120.118/0001-59	Telefone	(17)3212-9708
Banco	0001	Agência	0111
Cep	15035-570		
Fax			
Conta	74056		
Condição Pagto	ATÉ 15 DIAS		
Prazo Entrega	ATÉ 10 DIAS ÚTE		
Prazo Garantia			

Processos

000000000001/2020

Unidades Requisitantes

010 SECRETARIA DE SAUDE

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
1	1.01.01.0097.9	BL	Conf Edital		0	3.000,000	9,4500
GUIA DE ENCAMINHAMENTO REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA - COM DUAS VIAS A 1ª BRANCO/PRETO E A 2ª AMARELA/PRETO - BLOCO COM 100 FOLHAS COM TAMANHO DE 210MMX300MM - GRAMATURA DE 75G. - 1 01 01 0097 9							
2	1.01.01.0216.5	BL	Conf Edital		0	2.000,000	6,8400
FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIA (FAA) - UBS - BLOCO COM 100 FOLHAS NO TAMANHO DE 210MMX150MM - GRAMATURA DE 75G NA COR PRETO/BRANCO - 1 01 01 0216 5							
3	1.01.01.0325.0	BL	Conf Edital		0	2.000,000	7,5000
GUIA DE EXAME SADT DE LABORATÓRIO- BLOCO COM 100 FOLHAS NO TAMANHO DE 210MMX180MM - GRAMATURA DE 75G NA COR PRETO/ROSA. - 1 01 01 0325 0							
4	1.01.01.0472.9	BL	Conf Edital		0	4.000,000	10,2000
FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO - BLOCO COM 100 FOLHAS NO TAMANHO DE 210MMX300MM - GRAMATURA DE 75G NA COR PRETO/BRANCO. - 1 01 01 0472 9							
5	1.01.01.0503.2	BL	Conf Edital		0	2.000,000	10,6500
REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA- BLOCO COM 100 FOLHAS- NO TAMANHO 210MMX300MM- GRAMATURA 75G NA COR VERDE/BRANCO. FRENTE/VERSO. - 1 01 01 0503 2							
6	1.01.01.0519.9	BL	Conf Edital		0	500,000	11,0000
CONTROLE DE PÓS CONSULTA - BLOCO COM 100 FOLHAS - TAMANHO 210MMX300MM GRAMATURA 75G NAS CORES PRETO/BRANCO. - 1 01 01 0519 9							
7	1.01.01.0541.5	BL	Conf Edital		0	800,000	11,0700
REQUISIÇÃO DE MATERIAIS AO ALMOXARIFADO MEDINDO 20 X 15,5- BLOCO COM 2 (DUAS) VIAS CARBONADO C/ 50 FOLHAS NUMERADAS - GRAMATURA DE 75G NA COR PRETO/BRANCO. - 1 01 01 0541 5							
8	1.01.01.0579.2	BL	Conf Edital		0	4.000,000	9,8000
BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILÂNCIA E CONTROLE BLOCO C/ 100 FOLHAS COM TAMANHO DE 210MMX300MM - GRAMATURA DE 75G NA COR PRETO/BRANCO. - 1 01 01 0579 2							
9	1.01.01.0771.0	CX	Conf Edital		0	300,000	300,0000
ENVELOPE SACO KRAFT - 260MMX370MM - TIMBRADO - CAIXA DE 250 UNIDADES - 1 01 01 0771 0							
10	1.01.01.5236.7	BL	Conf Edital		0	1.500,000	12,2000




PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

ATA DE REGISTRO DE
PREÇO
70 /2020
Menor Preço

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
REQUISIÇÃO DE EXAME CIPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO - BLOCO COM 100 FOLHAS-NO TAMANHO 210MMX300MM-GRAMATURA 75G NA COR ROSA/BRANCO. FRENTE/VERSO. - 1 01 01 5236 7							
11	1.01.01.5469.6	BL	Conf Edital		0	2.000,000	9,7000
FICHA DE VISITA DOMICILIAR - PACS, BLOCO COM 100 FOLHAS NO TAMANHO 300 X 210 MM - GRAMATURA 75G - NA COR PRETO/BRANCO - FRENTE - 1 01 01 5469 6							
12	1.01.01.5626.5	BL	Conf Edital		0	2.000,000	12,4000
FICHA DE MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR - E-SUS, BLOCO COM 100 FOLHAS NO TAMANHO 300 X 210 MM NA COR PRETO/BRANCO - FRENTE E VERSO, GRAMATURA 75G. - 1 01 01 5626 5							
13	1.01.01.5673.7	BL	Conf Edital		0	1.000,000	10,0800
APAC - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - BLOCO COM 100 FOLHAS- NO TAMANHO DE 210MMX300MM - GRAMATURA DE 75G NA COR PRETO/BRANCO. - 1 01 01 5673 7							
14	1.01.01.5674.5	UN	Conf Edital		0	4.000,000	0,2700
CARTÃO INDICE - TAMANHO DE 110MM X 80MM - GRAMATURA DE 180G NA COR PRETO/BRANCO FRENTE E VERSO. - 1 01 01 5674 5							
15	1.01.01.5676.1	BL	Conf Edital		0	1.000,000	12,0000
FICHA DE ACOMPANHAMENTO PRÉ - NATAL BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO NO TAMANHO 210MM X 300 MM - GRAMATURA 75G - NA COR LARANJA/BRANCO - FRENTE E VERSO. - 1 01 01 5676 1							

Birigui - SP, ____ de ____ de ____


Cristiano Salmeirão
Prefeito Municipal

Nome: _____

RG: _____

Cargo: _____